

*El subsistema documental en el ámbito de la empresa informativa **

Juan ROS GARCÍA
Catedrático de la Universidad de Murcia

La empresa informativa, con sus especiales características y con sus variedades de empresa periodística, radiofónica o televisiva, se apoya, necesariamente, en los centros de Documentación que constituyen el subsistema documental dentro de la propia organización. De ahí la importancia de su planificación.

Se me ha invitado a participar en las Jornadas EUBD 95, en la ponencia "La Documentación en los medios de comunicación". Se me ha, cariñosamente, fijado el tema, "El subsistema documental en el ámbito de la empresa informativa".

Traslado a ustedes la explicación que yo mismo encontré para justificar mi presencia:

"En nuestros días el interés por el tema (está hablando de la organización de centros de documentación de los periódicos) va, día a día, acrecentándose y los estudios relativos al mismo suelen tener como punto de partida la Ciencia de la Documentación General y el estudio..."¹.

Bueno, pues, ya está. *Jornadas, Empresa informativa, centros de Documentación, Documentación General, Profesor Ros, etc. Presencia masiva de alumnos de Segundo... Alumnos de Primero...*

Pero, vayamos al tema. Enfoquémoslo de forma didáctica y sencilla. Estamos en Documentación General. Ya sabemos que, según Aristóteles, en el sistema el todo es mayor que la suma de las partes. Ejemplificamos que H₂O,

(*) Ponencia presentada en las Jornadas EUBD Complutense 1995.

¹ LÓPEZ YEPES, José: *Teoría de la Documentación*. EUNSA. Pamplona, 1978, p. 316.

agua, es mayor que $h+o$; ejemplificamos que la suma de hombre y mujer, que da lugar a familia, el todo, familia, tiene mayor contenido en los aspectos moral, legal y social que cada uno de los sumandos.

Sabemos que un SI, según Senn es “el conjunto de personas, datos y procedimientos que funcionan en conjunto”². Para Debons un SI es “el conjunto de personas, máquinas y procedimientos que aumentan el potencial biológico humano para adquirir, procesar y actuar sobre los datos”³. Y, finalmente, para Langefors “sistema de información es un sistema incluido en otro sistema más grande que recibe, almacena, procesa y distribuye información”.

Conviene tener actualizadas algunas ideas sobre organización (la empresa informativa tendrá condiciones de Organización). Valgan aquellas, ya vistas en el desarrollo del curso de Primero, “la coordinación racional de actividades de un grupo de personas con el propósito de lograr algún fin”⁴. “Las actividades de dos o más personas deliberadamente coordinadas para el logro de ciertos fines” (Barnard) a las que se les puede añadir unas gotas de esencia, vía Bertalanfy, “características de la organización, trátese de un organismo vivo o de una sociedad, son nociones como las de totalidad, crecimiento, diferenciación, orden jerárquico, dominancia, control, competencia, etc”.

Recuérdese también lo que nosotros dijimos en otra parte:

“Definir el Sistema de Información de una organización es una tarea delicada, en particular porque se compone de múltiples procesos que son al mismo tiempo, actores en otros subsistemas de la organización, y porque el sistema de Información participa de toda actividad que se desarrolla en esa organización. A continuación explica el autor que un sistema de Información sería lo más parecido al sistema térmico de una habitación, que quizá sea difícil de definir y descubrir, pero los efectos son palpables.

Sabemos cómo comportarnos, abrir o cerrar ventanas, subir o bajar el termostato, adivinamos que en el interior existe un sistema inteligente y sabemos lo cómodo que es adquirir un servicio llave en mano.

Sabemos también que subyacen determinados oficios: ingenieros, arquitectos, decoradores, obreros, electricistas, calefactores, etc, que han hecho posible tal diseño, tal sistema.

Por tanto “el sistema de información interviene de una forma fundamental en el funcionamiento de una organización. No se puede, pues, definirlo o descubrirlo, sin definir o descubrir qué es una organización”⁵.

² SENN, James A.: *Sistemas de Información para la Administración*. Grupo Editorial Iberoamericana. México, 1990. p. 2.

³ DEBONS, A.; HORNE, E., y CRONENWEILL, S.: *Information Science. An integrated view*. Boston. G.K. Hall et Co. 1988. p.p. 2-7.

⁴ ROS GARCÍA, Juan.: *DOCUMENTACIÓN GENERAL. Sistemas, Redes y Centros. Guía del Alumno*. Madrid. Síntesis 1994. p. 53.

⁵ Concepción de un sistema de información (TARDIEU, H., NANCI, D., PASCOT, D. 1979. En ROS GARCÍA, J., 1991a, 40).

En efecto, Senn divide los SI en:

a) Los sistemas de procesamiento de transacciones procesan los datos referentes a las actividades de la empresa —por ejemplo, ventas, colocación de pedidos y movimiento de almacén e inventario—. La función en sí, que se llama procesamiento de transacciones se funda en la operación metódica de cualquier empresa u organización. Las cinco razones para el procesado de las transacciones son la clasificación, cálculo, distribución, resumen y almacenamiento de los datos.

b) Los sistemas de información gerencial, llamados también sistemas de soporte de gerencia se enfocan al apoyo para la toma de decisiones cuando los requerimientos de información pueden ser identificado de antemano. En otras palabras, la información que un administrador o un usuario final necesita puede ser determinada después de un análisis minucioso de la situación.

c) Los sistemas de apoyo para la decisión son sistemas de información cuyo propósito es auxiliar a los administradores con las decisiones únicas que no se repiten y que carecen relativamente de estructura. Una decisión para el establecimiento de precios está relativamente estructurada: es evidente qué información es necesaria y tal información por lo general ya existe.

d) Los sistemas de información para oficinas son una clase especial de un sistema de procesamiento de información que puede usarse en el medio de las oficinas. Los sistemas para oficinas integran aspectos de los sistemas de información descritos anteriormente, así como el procesamiento de palabras y la teletransmisión de datos.

Esta consideración, como ya dijimos en otro momento:

Hasta aquí —y podríamos profundizar en otros muchos aspectos, sociológico, técnico y económico—, la información como instrumento al servicio de las organizaciones. Pero de la concepción de información como servicio se pasa a la de recurso económico. “Sin duda, la razón última del nuevo giro en la cuestión objeto de estudio es el paso de la concepción de información como servicio a la de recurso económico, a la de bien informativo. En efecto la información es un bien, bien capaz de generar un valor determinado cuando aumenta su papel en aquello que puede afectar a la empresa y cuando incide en la acertada toma de decisiones. La importancia de esta consideración va creciendo en España considerablemente.

Como dice Joan Majó :”...pero todas ellas encubren un hecho fundamental: ha aparecido un nuevo factor de producción, la información y su utilización permite con ventaja la sustitución de los factores clásicos. Una mejor tecnología de proceso (información sobre “como hacer las cosas”) permite ahorrar energía y materia primas. Una mejor logística (información sobre cómo combinar las cosas) permite utilizar menos capital. Una adecuada automatización (informática) sustituye mano de obra.

A medida que se va introduciendo más información, e información más estructurada, en el proceso de producción se van consiguiendo mejores con-

diciones de competitividad y se van sustituyendo los otros factores de producción.

La rapidez con la que una sociedad se va adaptando a esta nueva situación es la clave de su éxito económico. El futuro desarrollo no depende de disponer de mayor cantidad de recursos energéticos, minerales o incluso financieros. El futuro depende de disponer de información y de la tecnología suficientes. Todo ello conduce, tanto en lo individual como en lo colectivo, a una clara prioridad social: la educación, la formación, el incremento del nivel de conocimiento y de la capacidad para adquirirlos, de todos y cada uno de los miembros de la sociedad”⁷.

Se mezclan, en las Organizaciones los MIS, se complementan, se perfeccionan; y generan, a su vez, Información. De ahí la necesidad de gestionar esa información, y la necesidad del gestor de información, entre otros.

Esto explicaría el auge que la prensa, y las publicaciones periódicas, han tenido en España. En el informe del BBV se encuentran datos de la influencia de capital extranjero de esta magnitud.

En 1986 se produce la incorporación de España a la Comunidad Europea. El hecho de producirse la libertad de las inversiones extranjeras en las empresas de medios impresos ha sido un factor dinamizador, aunque no se produce una plena actividad hasta 1989, debida, en gran parte, a las expectativas de un mercado de más de 350 millones de castellanohablantes⁸, con un marcado protagonismo de los grupos editoriales alemanes, franceses e ingleses.

O, cuando analizamos el poder de la empresa informativa Televisión. Por ejemplo, en Italia, el caso Berlusconi, que justificaría el empeño de la oposición a este gobierno, —o a cualquier otro gobierno—, por controlar el uso de la TV pública.

Si consideramos que a la empresa periodística se atribuyen las notas de objetividad e interpretación veraz anexas al flujo informativo elaborado, esto nos lleva, de una parte, al estudio de la ubicación de las unidades de documentación en la empresa tal como ha sido visto por los especialistas de la misma —base de partida para ulteriores investigadores— y de otra, a la elaboración de un modelo de centro de documentación de empresa periodística en que se contemple la evolución del concepto, el estado de la cuestión actual y las posibilidades de desarrollo.⁹

El estudio de casos en los que se mantuviesen las dichas notas de objetividad e interpretación veraz nos resultaría muy ilustrativa si analizamos los hechos recientes, de cada mañana, (GAL, Fondos reservados, etc.) y el tratamiento que tienen en los distintos medios de información impresos (*El Mundo*,

⁷ EN COLL VINENT, R.: *Información y poder*. Barcelona. Herder, 1988. Prólogo.

⁸ SORIA, Carlos; ARMERO, José Mario.: “Principales Tendencias de la inversión extranjera en empresas periodísticas y empresas editoriales españolas (1986-1990)”. En *Situación 1990-91. Informe sobre la Información: España 1990*, p. 37.

⁹ LÓPEZ YEPES, J.: *o.c.*, p. 308.

El País, *ABC*), sonoros (RNE, A3, COPE, SER) o visuales. Puede ser una experiencia analizar el tratamiento de una noticia en los informativos de la tarde: TV2, TV5, A3, TV1, Canal+.

Podríamos hacer una sugestiva secuencia entre la noticia, (actual, que se pisa el tiempo) y la noticia documentada, procedente de los Centros y Servicios de Documentación.

El Centro de Documentación constituye la organización documental o subsistema de la empresa periodística. Maneja y produce documentación periodística en el desarrollo de sus misiones, conjuga documentación de las Ciencias de la Información y documentación del trabajo informativo y encarna, al rendir servicio y actualizar las necesidades de sus grupos de usuarios, la función social de la información documentada.

En el sistema de información que supone la empresa de prensa, el centro de documentación constituye un subsistema o crisol donde se moldean los principios sobre cuya concepción vamos reflexionando, y cuya influencia en el flujo de información de corte moderno y riguroso es notoria¹⁰.

El fin de la Organización documental de la empresa periodística es el servicio a los usuarios. Los usuarios han sido descritos en dos grandes grupos: el primero compuesto por los usuarios/lectores del periódico como información de actualidad. Su estudio estaría incluido en una metodología de análisis de los medios, en una ciencia llamada Hemerografía. En este sentido acaba de anunciarse en Murcia, un I Curso Regional sobre Hemerotecas, que se celebrará del 6 al 14 de marzo. Se estudiarán la tipología y funciones de los fondos hemerográficos, la Hemeroteca universitaria y los servicios de documentación y hemeroteca en los medios de comunicación, entre otros temas.

El segundo grupo está compuesto por los redactores usuarios del Centro de Documentación, que analiza los problemas, necesidades y usuarios desde la organización documental del periódico.

López Yepes ha dicho que la trascendencia, en suma de la documentación periodística cobra vigor merced a la exposición de unos principios que deben presidir su actualización y que aletean en las siguientes consideraciones:

a) Los fundamentos de la documentación periodística se basan en la existencia de dos elementos: el proceso informativo-documental de carácter periódico y la noticia documentada objeto del primero.

b) El proceso de comunicación periodística sobre el que ha de aplicarse el informativo documental se caracteriza por ser información de actualidad. La actualidad es, pues, la nota más determinante de la información y de la documentación periodística.

c) El proceso de comunicación periodística opera sobre el de información periódica y es, a su vez, proceso informativo en el que dan los elementos pro-

¹⁰ *Idem*, p. 306.

prios del mismo, que influyen en la transmisión de la noticia. El concepto de documentación periodística o mensaje documental participa del concepto de conserva de la documentación, es potenciador de lo actual y es, en fin, un nuevo modo de comunicación social.

d) Las causas que motivan la aplicación de la documentación al trabajo informativo son dos: científicas y ético-jurídicas. Las primeras hacen referencia a los problemas generales de crecimiento cuantitativo y cualitativo de la información bibliográfica y se concretan en tres fenómenos: el desarrollo de la tecnología difusiva, las nuevas necesidades de los lectores y la consiguiente especialización de la noticia periodística. En suma, es preconizada la asimilación de la metodología del trabajo científico por parte del informador, lo que lleva inherente la incorporación de los principios documentales.

e) Las causas ético-jurídicas se vinculan al problema de la verdad informativa, de la verdad en las dos fases del *iter* informativo desde la perspectiva del objeto informativo y del comunicador: el conocimiento y la transmisión de la noticia al sujeto universal. En el plano de las garantías y contraste de la verdad, en la primera fase resaltamos el *criterio de documentación*; en la segunda fase, la documentación se erige como *medio* para evitar la alteración de la verdad.

f) La documentación de la noticia se produce a lo largo de los momentos que se inician en el hecho acaecido y culminan en el tratamiento de la noticia en el seno de la empresa periodística, admitiendo asimismo que la noticia pervive más allá y es susceptible de completarse y constituir fuente de documentación en una cadena inagotable. La empresa periodística es, pues, el ámbito donde se produce el trabajo periodístico documental de la noticia y es el *medio de transmisión* de este *modo de transmisión social* a través de su organización documental ¹¹.

Esta larga cita nos condensa las principios que rigen la metodología de la documentación periodística, según López Yepes, quien, a la hora de elaborar un modelo de centro de Documentación, analiza algunos casos Ed. Católica, Prensa Española, etc.

La organización de este tipo de centros es relativamente tardía. Pueden tener una base en el llamado archivo de recortes de prensa, de concepción tradicional, de las colecciones de fotografías y fondos documentales de NODO, TVE, Filmoteca Nacional, RNE, etc, soporte fundamental de la noticia documentada.

No obstante esto contrastaría con la moderna tecnología que hable de *Fototecas digitales*, con formatos *JPEG* (Joint Photographic Experts Group), Foto CD, PSF, etc ¹².

¹¹ *Idem.* p. 305.

¹² LÓPEZ YEPES, Alfonso, SÁNCHEZ GAY GAY, Francisco. "Formatos Gráficos, entornos y Sistemas Informáticos". En *Cuadernos de Documentación Multimedia*. Junio 1994. p.p. 67-96.

Las características de estos centros han sido estudiadas por Whatmore, Lagunilla y López Yepes¹³ para quien la problemática que entraña la organización y puesta en marcha de un centro de documentación de periódico es igual a la que entraña la organización de centros de documentación científica en general, y debe responder a tres criterios, que se pueden resumir en: carácter científico y riguroso, carácter integral en plano documental y carácter dinamizador de los documentos guardados.

Coll Vinent y Bernal han señalado que “en un futuro muy próximo, la gran mayoría de Centros de Documentación que vayan a crearse y los que durante muchos años han funcionado manualmente, van a ser informatizados y se convertirán por ello en base de datos... La diferencia entre un centro de documentación tradicional y una base de datos no es por tanto una diferencia sustantiva. Uno y otra desempeñan en lo fundamental la misma función difusora de la información¹⁴.”

Respecto al funcionamiento de los Centros de Documentación de la empresa periodística, el tratamiento de los documentos es similar al empleado en cualquier otro Centro de Documentación. Se aplican las técnicas de Análisis Documental¹⁵, y se aplican las técnicas de recuperación de información.

Si el Centro de Documentación tiene unos usuarios con unas demandas específicas, se configura de acuerdo con estos postulados. Así el Centro de Documentación ENFONY elabora Bases de Datos a la carta, tiene además conexión con el Financial Times que le permite conectar con PROFILE conectada, a su vez, con 43 Bases de Datos.

Realiza un vaciado de prensa, nacional y extranjera, de acuerdo con un perfil de temas que corresponde con el perfil de las demandas de los clientes.

Se realiza un reparto de dossier a las 9 (abarca de 9 a 8 del día anterior, y de 8 a 9).

Se realiza igualmente un reparto semanal.

Asimismo en el Centro se mantiene una copia ENFONY— base de datos— propias del cliente.

Se realiza también la indización. Existen unas once mil carpetas (manual/informatizada), así como cronologías, índices temáticos, etc.¹⁶

¹³ Señala LÓPEZ YEPES que hay que tener en cuenta las principales aportaciones bibliográficas existentes que hay a la hora de planificar un Centro de Documentación, aunque no cita ninguna. Nosotros recomendamos, dentro de la bibliografía asequible la siguiente: LÓPEZ YEPES, J. *Metodología para la organización de un Centro de Documentación institucional en la Comunidad Valenciana*. Valencia 1975. MARTÍN MARTÍN, F. *La documentación publicitaria: automatización del centro de documentación*. Madrid. Unión Editorial, 1987. ROS GARCÍA, J. *Planificación de un Centro de Información y Documentación*. Instituto “Marqués de los Vélez”, Murcia, 1994.

¹⁴ COLL VINENT, R.; BERNAL CRUZ, F. *Curso de Documentación*. Madrid. Dossat, 1990. p. 271.

¹⁵ Habría que ir pensando seriamente en someter las entradas de un centro de Documentación a un criterio de Evaluación de Calidad, que descartaría todo lo que, en principio careciese de valor documental.

¹⁶ COLL VINENT, R.; BERNAL CRUZ, F. *o.c.*, p.p. 350-360.

En el mismo libro se analizan los servicios municipales del 010 Barcelona información.

Los servicios de la prensa diaria de Barcelona fueron estudiados por la dra. Eulalia Fuentes en su tesis doctoral, cuya publicación fue saludada por el Dr. López Yepes como la primera metodología de un Centro de Documentación periodística. Recientemente ha publicado una "Documentació Periodística. Catalunya, Espanya y otras experiencias europeas".¹⁷

Y, por último, acaba de publicarse un libro "Documentación en los medios de comunicación. La experiencia multimedia". Recoge las ponencias del Seminario celebrado en Valencia en marzo de 1994.¹⁸

El tema es de rigurosa actualidad. Proliferan los cursos. Sin entrar a definir los cursos a la carta de la U. Complutense, veamos el organizado y dirigido por el Dr. López Yepes, Alfonso, "Documentación y Bases de Datos Automatizadas en Medios de Comunicación". Salamanca, septiembre de 1994, cuyos contenidos temáticos abarcan la tipología de usuarios, software documental, operaciones documentales, creación de bases de datos, digitalización de imágenes, acceso on-line y en CD-ROM a información de prensa, y redes de información.

Algunas de las cosas que aquí se citan contrastan con aquel archivo de recortes. No obstante la tecnología nos acompaña.

De todo lo cual se infiere la actualidad, la importancia que los subsistemas documental, es decir los Centros de Documentación tienen en el momento actual de la empresa informativa, prensa, radio, TV., empresas informativas, agencias de información, etc. y la importancia cada vez más notoria del documentalista que dirige dichos centros.

¹⁷ Diputació de Barcelona. 1994.

¹⁸ Valencia. 1995.