

Bases para la elaboración de un programa de la disciplina de Documentación general

Juan ROS GARCÍA y Amparo GARCÍA CUADRADO

Catedrático y P. Titular
E. U. de Biblioteconomía y Documentación
Universidad de Murcia

En el comienzo de los estudios de Documentación, en la Universidad Complutense de Madrid, dentro de los estudios de Periodismo, la Documentación se fue abriendo camino, como ha señalado el profesor López Yepes, constituyéndose como Ciencia de la Ciencia y como Información. Para López Yepes la delimitación del concepto de Documentación puede hacerse desde dos enfoques distintos. Por una parte, desde el entorno de los problemas generales de la ciencia, ámbito que corresponde estudiar a la Ciencia de la Ciencia; y por otra, desde el abanico de las formas de actividad documental o actividad científico-informativa. La «Ciencia de la Documentación aparece como ciencia para la Ciencia como coadyuvadora a establecer las causas últimas de otras ciencias por medio de diferentes alternativas—instrumentos o procesos documentales ofrecidos a aquellas...» Igualmente para López Yepes «la Ciencia de la Documentación es Ciencia y es Información. Como Ciencia se enmarca en el contexto de la Ciencia de la Ciencia y, por ello, utiliza los conceptos de la misma. Como Información se aprovecha de los conceptos de la Ciencia de los procesos informativos. Los dos componentes se unen con el objeto de estudiar los procesos de comunicación científica tendentes a establecer las bases de los nuevos conocimientos».

Estos son los conceptos que había vertido en Teoría de la Documentación¹.

Y, así, a la hora de elaborar un programa para la asignatura en la Facultad de Ciencias de la Información², concibe la Ciencia de la Documen-

¹ LOPEZ YEPES, J.: *Teoría de la Documentación*. Pamplona, EUNSA, 1978, p. 4.

² LOPEZ YEPES, J.: *El estudio de la Documentación*. Madrid, 1981.

tación como *generalizadora* en el sentido objetivo, es decir, como arma de la Ciencia para establecer la mayor perfección del proceso de la comunicación científica, especializada en el sentido subjetivo por cuanto debe dirigirse al perfeccionamiento de los procesos de comunicación de la información científica en un campo del saber determinado. La Ciencia de la Documentación es ciencia *generalizadora* y ello viene dado por su condición de ciencia para la ciencia, de participante en los programas de la Ciencia de la Ciencia.

Y es precisamente, en este momento cuando introduce el término Documentación General, entendido para englobar la totalidad de los contenidos de esta ciencia informativa que es la Documentación. Este concepto es el correspondiente al hecho que tiene lugar cuando esta disciplina se imparte, dentro de un plan de estudios en un campo de conocimiento distinto al documental. En este caso, los contenidos de la disciplina denominada Documentación, aglutinan todos los aspectos teóricos, técnicos y organizativos de la ciencia que nos ocupa. Podríamos decir que se trata de un compendio o resumen general de la misma.

Bajo este concepto encontramos el término Documentación General como parte del programa de Documentación recogido por López Yepes en *El estudio de la Documentación*³. En efecto, si repasamos dicho programa, la primera parte del mismo se denomina *Documentación General* y sus contenidos son un compendio de la Ciencia de la Documentación. Por el contrario, la segunda y tercera parte del programa están dedicadas a la Documentación de las Ciencias de la Información, es decir, a una documentación especializada en una materia concreta, a nivel de especificidad como «asignatura ordenadora de métodos, sistemas y tareas para la obtener la comunicación de todas las informaciones que se generan sobre el estudio teórico y práctica de las Ciencias de la Información»⁴, y a un nivel de aplicación de la disciplina «en la recta elaboración del proceso informativo en el seno de las empresas correspondientes»⁵.

Por aquellas fechas, el Ministerio de Universidades e Investigación fijó las Directrices de los *Planes de Estudio* de las Escuelas Universitarias de Biblioteconomía y Documentación⁶, y en las asignaturas de *Segundo curso*, incluye una llamada *Documenación (teoría, historia y organización de Centros)*.

Los Planes de Estudios de las distintas Escuelas Universitarias van recogiendo las Directrices del Ministerio. Así la Escuela Universitaria de Barcelona, en el Curso 1983-1984, incluye en Segundo Curso: *Documen-*

³ Idem., p. 108 y ss.

⁴ Idem., p. 22.

⁵ Idem., p. 23.

⁶ Orden de 24 de febrero de 1981, «B.O.E.» núm. 63, de 14 de marzo de 1981.

tación I (Teoría, Historia y Organización de Centros), y en Tercero: *Documentación II*.

La Escuela Universitaria de Granada, en su Plan de Estudios («B.O.E.» de 15 de diciembre de 1983), incluye en Segundo Curso la Asignatura *Documentación* (teoría, historia y organización de Centros).

Lo mismo ocurre con la Escuela de Salamanca («B.O.E.» núm. 210 de 2 de septiembre de 1987), en que la asignatura *Documentación* figura en Segundo Curso.

Los contenidos de los programas respondían a lo que veíamos que ocurría en el libro *El estudio de la Documentación*.

El Curso 1988-1989 comienza su andadura la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Murcia, bajo la tutela del Profesor López Yepes, que actúa como asesor del Rectorado. Su plan de Estudios es aprobado por resolución de 30 de noviembre de 1988 («B.O.E.» núm. 7 de 9 de enero de 1989). En el Anexo están el *Plan de estudios de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Murcia* (sic). (¿Era una premonición de lo que había de ocurrir andando el tiempo?)

En el Anexo I, 2. *Información y Documentación (II). Sistemas, Redes y Centros*. Asignatura asignada a Primer Curso (Anexo II) con 10 créditos.

Ha aparecido, por primera vez, en los Planes de Estudios la *Documentación General*. Con la especificación de Sistemas, Redes, y Centros. Es decir, está gravitando sobre esta asignatura el concepto otletiano de Organización.

Con todo el Programa de esta asignatura, en el Curso 1988-1989 es el siguiente:

DOCUMENTACION GENERAL (1988-1989)

1. Introducción a la ciencia de la documentación

- 1.1. La asignatura en el Plan de Estudios de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación.
- 1.2. Presentación del Programa y Actividades.
- 1.3. El documentalista.

2. El concepto de documentación general

- 2.1. Definiciones y terminología.
- 2.2. Objetivos y funciones.
- 2.3. Interdisciplinariedad y relaciones con otras ciencias.

3. El circuito de la información

- 3.1. Consideraciones generales.

- 3.2. Análisis de los elementos básicos.
- 3.3. El ciclo de la información.
- 3.4. Su transferencia.

4. Sistemas, redes y centros de información y documentación

- 4.1. Conceptos generales.
- 4.2. Terminología al uso.
- 4.3. Tipología.
- 4.4. Objetivos.

5. El concepto de centro de documentación

- 5.1. Definición.
- 5.2. Objetivos.
- 5.3. Funciones.

6. Gestión de un centro de documentación (I)

- 6.1. Consideraciones generales sobre la gestión administrativa.
- 6.3. El presupuesto. Su distribución.
- 6.3. Canales de financiación.

7. Gestión de un centro de documentación (II): el personal

- 7.1. Selección.
- 7.2. Categorías profesionales.
- 7.3. Notas definitorias.
- 7.4. Asignación de tareas.

8. El soporte físico. Las instalaciones

- 8.1. Diseño del local.
- 8.2. Su acondicionamiento.
- 8.3. Dotación de mobiliario e infraestructura técnica.

9. Planificación de un centro de documentación (I)

- 9.1. Cuestiones previas. Determinación de las necesidades informativas.
- 9.2. Organigrama de la planificación.
- 9.3. Propuesta de calendario.

10. Planificación de un centro de documentación (II)

- 10.1. Los usuarios del Centro.
- 10.2. Su tipología.
- 10.3. Elaboración y diseño de encuestas.
- 10.4. Sistemas de evaluación.

11. Organización de un centro de documentación

- 11.1. Consideraciones generales.

- 11.2. El proceso documental: definición y objetivos.
- 11.3. Enumeración de tareas técnicas.

12. Selección documental

- 12.1. El conocimiento e las fuentes documentales. Tipología.
- 12.2. La constitución del fondo: elementos a considerar.
- 12.3. El proceso de selección.

13. La adquisición

- 13.1. Política de adquisición.
- 13.2. Modos.
- 13.3. Procedimiento.

14. El análisis documental

- 14.1. Definición.
- 14.2. Objetivos.
- 14.3. Niveles de análisis: formal y de contenido.

15. El análisis del contenido: la operación de resumir

- 15.1. Concepto.
- 15.2. Metodología.
- 15.3. Tipología del resumen.

16. El análisis del contenido: la indización

- 16.1. Concepto.
- 16.2. El proceso y sus etapas.
- 16.3. Los sistemas de indización.

17. La práctica de la indización: los índices

- 17.1. Concepto, características y función.
- 17.2. Tipos de índices: KWIC, KWOC, de citas...
- 17.3. Confección y presentaciones: el boletín de índices.

18. El almacenamiento de la información

- 18.1. Los lenguajes documentales. Definición. Estructura.
- 18.2. Criterios para la elección del lenguaje.
- 18.3. Tipología.

19. La normalización documental

- 19.1. Concepto.
- 19.2. Su importancia en el tratamiento y transferencia de la información.
- 19.3. Utilización de las normas más significativas.

20. El almacenamiento de los documentos

- 20.1. La confección de dossier.
- 20.2. Criterios de ordenación.
- 20.3. Ventajas e inconvenientes.

21. La recuperación documental

- 21.1. Concepto.
- 21.2. Estrategias.
- 21.3. Modos.
- 21.4. Instrumentos.

22. La difusión de la información

- 22.1. Definición.
- 22.2. Formas de difusión.
- 22.3. Diseño de formularios.

23. La difusión selectiva de información (DSI)

- 23.1. Su justificación.
- 23.2. Elaboración del perfil de interés.
- 23.3. Metodología.

24. Promoción del centro de documentación

- 24.1. Estudio de mercado.
- 24.2. Técnicas de promoción.
- 24.3. Comercialización de los productos documentales.

25. El acceso al documento primario

- 25.1. Objetivos.
- 25.2. Procedimiento.
- 25.3. Formas de acceso.
- 25.4. El servicio de fotodocumentación.

26. La informatización de un centro de documentación

- 26.1. Definición.
- 26.2. Fases y etapas.
- 26.3. Elección de softwares.
- 26.4. Aplicaciones básicas.

27. Evaluación de las tareas y servicios del centro de documentación

- 27.1. Definición y función de los sistemas de evaluación.
- 27.2. Índices de evaluación.
- 27.3. Análisis de costos y beneficios.

28. Descripción de centros de información y documentación en España

- 28.1. Evolución histórica.
- 28.2. Examen de los más significativos en ciencia y tecnología; ciencias sociales, ámbito empresarial...
- 28.3. Esquema de funcionamiento.
- 28.4. Elenco de servicios y productos.

29. Los centros de información y documentación en Murcia

- 29.1. Introducción.
- 29.2. Descripción.

30. Las redes documentales

- 30.1. Concepto.
- 30.2. Componentes.
- 30.3. Funciones y configuraciones.

31. Cooperación nacional e internacional en el marco de la planificación de los sistemas de información y documentación (I)

- 31.1. Consideraciones generales.
- 31.2. Objetivos de la política de información.
- 31.3. Análisis y comentarios a las «Directrices del Plan IDOC».

32. Cooperación nacional e internacional en el marco de la planificación de los sistemas de información y documentación (II)

- 32.1. El programa UNISIST.
- 32.2. Centralización y/o descentralización de sistemas de información.
- 32.3. Distribución de responsabilidades.

33. Las redes extranjeras de información y documentación nacionales y extranjeras

- 33.1. Análisis de las más significativas.
- 33.2. Esquema de funcionamiento.
- 33.3. Elenco de actividades.

Objetivos

Partiendo del concepto de documentación e información científicas, se exponen la metodología y sistematización de tareas para la gestión, planificación y organización de sistemas, redes y centros de información y documentación. Se estudiarán las distintas fases del proceso documental: selección, adquisición, tratamiento y difusión, haciendo hincapié en la importancia de la normalización para la transferencia de información.

Metodología

En virtud del carácter eminentemente práctico que debe inspirar estas enseñanzas de diplomatura, el método a emplear se basará en la formación tipo «sandwich»

que alternen teoría y práctica. Para ello la clase magistral se verá enriquecida con clases prácticas, seminarios, visitas a centros...

Bibliografía

Documentación general

- AMAT NOGUERA, N.: *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información*. 2.ª ed. Madrid, Pirámide, 1988.
- Association française des bibliothécaires et documentalistes spécialisés: *Manuel du bibliothécaire-documentaliste-dans les pays en développement*. París, PUF, 1981.
- ATHERTON, P.: *Manual para sistemas y servicios de información*. París, Unesco, 1978.
- COLL-VINENT, R.: *Ciencia documental: principios y sistemas*. Barcelona, Mitre, D.L. 1984.
- COLL-VINENT, R.: *Profesionales de la documentación*. Barcelona, ATE, 1982.
- COLL-VINENT, R.: *Teoría y práctica de la documentación*. Barcelona, ATE, 1978.
- CURRAS, E.: *La información en sus nuevos aspectos: ciencias de la documentación*. Madrid, Paraninfo, 1988.
- DIJK, M. van: (G. van Slype). Buenos Aires. CSNICT, 1972.
- GUINCHANT, C. (et Michel Menou): *Sciences e techniques de l'information et de la documentation: introduction générale*. 1c. ed., 2e. reimp. París. Les Presses de l'Unesco, 1985. Existe ed. en castellano, agotada.
- LOPEZ YEPES, J. (Félix Sagredo Fernández y otros). *Estudios de Documentación General e Informativa*, Madrid, UNED, Seminario «Millares Carlo», 1981.
- LOPEZ YEPES, J.: *Teoría de la documentación*. Pamplona, EUNSA, 1978.
- LOPEZ YEPES, J.: *Nuevos estudios de documentación*. Madrid, Instituto Nacional de Publicidad, 1978.
- MIJAILOV, A. I.: *Curso introductorio de Informática-Documentación*. Caracas, Instituto Venezolano de Productividad, 1974.
- Las nouvelles technologies de la documentation et de l'information: guide de d'équipement et d'organisation des centres de documentation des administrations publiques et des collectivités territoriales sous la direction de Pierre Pelou et Alain Vuillemin. París, La Documentation française, 1985.

2. Obras de referencia

- ALA world encyclopedia of library and information services. 2nd. ed. Barcelona, Herder (distribuidor), 1986.
- BUONOCORE, D.: *Diccionario de bibliotecología*. 2.ª ed. Buenos Aires, Marymar, 1976.

CLASON, W. E.: *Elsevier's dictionary of library science, information and documentation...* Amsterdam: Elsevier, 1973.

ENCYCLOPEDIA of library and information science. New York. Marcel Dekker. 1965-1982, 33 v.

GLOSARIO ALA de biblioteoogía y ciencias de la información. Madrid. Díaz de Santos, Dic. 1988.

MARTINEZ DE SOUSA, J.: *Diccionario de ortografía técnica*. Salamanca, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, Pirámide, 1987.

3. Publicaciones periódicas

3.1. En castellano

Boletín de Anabad. Madrid, ANABAD.

Boletín del Unisist. *Programa general de información*. París, Unesco, 1975.

Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios.

Boletín Fundesco. Madrid, Fundesco.

Documentación de las Ciencias de la Información. Madrid, Facultad de Ciencias de la Información, 1976.

Documentaliste. Sciences de l'information. París, ADES, 1963.

Documentation et bibliothèques. Montreal, ASTED, 1983.

FID. New Bulletin. La Haya, FID, 1951.

IFLA. Journal. München, Saur, 1975.

International Journal of information management. London, Butterworth.

ISO Bulletin. Gêneve. ISO, 1970.

ITEM. Revista de Biblioteconomía y Documentación. Colegio Oficial de Bibliotecarios-documentalistas de Catalunya. Barcelona. Col. Legi..., 1987.

Como puede apreciarse, es un programa parecido al de la Facultad de Ciencias de la Información. Es decir *Documentación General* se utiliza para englobar la totalidad de los contenidos de esta ciencia informativa que es la Documentación. En este caso, los contenidos de la disciplina denominada Documentación, aglutinan todos los aspectos teóricos, técnicos y organizativos de la ciencia que nos ocupa. Podríamos decir que se trata de un compendio o resumen general de la misma. Este concepto tiene lugar cuando esta disciplina se imparte, dentro de un plan de estudios en un campo de conocimiento distinto al documental, pero no cuando está en un contexto con otras asignaturas o Ciencias de la Documentación.

Lógicamente, se produjeron solapamientos con otras asignaturas como *Análisis Documental* (temas 12 al 14), adelantamientos a otras Disciplinas, como *Lingüística Documental* (temas 15 al 17), etc.

El Curso 1989-1990, se imparte un Programa en el que por primera vez se incluyen el Tema de Organización y los conceptos teóricos de Sistemas. Se realiza juntamente con los responsables de la Universidad Complutense que por estas fechas intentaba implantar su Escuela de Biblioteconomía.

DOCUMENTACION GENERAL (1989-1990): sistemas, redes, centros

- Tema 1. Objetivos docentes de la asignatura.
- Tema 2. Teoría de la Organización.
- Tema 3. Teoría de Sistemas.
- Tema 4. Concepto de Sistema de Información y Documentación.
- Tema 5. Concepto de Red.
- Tema 6. Concepto de Centro.
- Tema 7. Precedentes, Otlet.
- Tema 8. Estudio de un Centro: Definición, Objetivos, Funciones.
- Tema 9. Estudio de un Centro: Soporte Físico.
- Tema 10. Estudio de un Centro: Medios Materiales.
- Tema 11. Estudio de un Centro: Medios de Gestión.
- Tema 12. Estudio de un Centro: Medios Financieros.
- Tema 13. Planificación de un Centro de Documentación: necesidades.
- Tema 14. Planificación de un Centro de Documentación: usuarios.
- Tema 15. Organización de un Centro de Documentación: Proceso.
- Tema 16. Organización de un Centro de Documentación: Selección, Adquisición.
- Tema 17. Organización de un Centro de Documentación: Recuperación.
- Tema 18. Organización de un Centro de Documentación: Difusión.
- Tema 19. Promoción del Centro de Documentación.
- Tema 20. Información de un Centro de Documentación.
- Tema 21. Evaluación de Tareas y Servicios del C. de Documentación.
- Tema 22. Descripción de Centro de I. y D. en España.
- Tema 23. Descripción de Centros de I. y D. en Murcia.
- Tema 24. Estudios de una Red: Descripción, Objetivos, Funciones.
- Tema 25. Descripción de Redes Internacionales.
- Tema 26. Descripción de Redes Nacionales.
- Tema 27. Estudio de un Sistema de Información y Documentación.
- Tema 28. Diseño de Sistemas Internacionales.
- Tema 29. Descripción y estudio de sistemas concretos.
- Tema 30. Evaluación de Sistemas, Redes y Centros.

Con todo, en Murcia, los Cursos 1990-1991 y 1991-1992 (en este Curso convertida ya en Escuela) se vuelve al Programa de 1988-1989, con alguna pequeña modificación.

DOCUMENTACION GENERAL (1991-1992)

a) Introducción a la ciencia de la documentación. Generalidades, concepto y terminología

1. Concepto de Documentación General

- 1.1. Definiciones, terminología e historia.
- 1.2. Objetivos y funciones.
- 1.3. Interdisciplinariedad y relaciones con otras ciencias.

2. El circuito de la información. La cadena documental

- 2.1. Consideraciones generales.
- 2.2. El ciclo de la información y su transferencia.
- 2.3. Operaciones de la cadena documental.

3. Sistemas, redes y centros de información y documentación

- 3.1. Conceptos generales.
- 3.2. Tipología.
- 3.3. Objetivos y funciones.

4. El concepto de centro de documentación

- 4.1. Definición.
- 4.2. Tipología.
- 4.3. Objetivos y funciones.

b) Operaciones documentales

5. Selección documental

- 5.1. El conocimiento de las fuentes documentales. Tipología.
- 5.2. La constitución del fondo: elementos a considerar.
- 5.3. El proceso de selección.

6. La adquisición de documentos

- 6.1. Política de adquisición.
- 6.2. Modos.
- 6.3. Procedimiento.

7. El análisis documental

- 7.1. Definición.
- 7.2. Objetivos.
- 7.3. Niveles: formal y de contenido.

8. El análisis del contenido. La operación de resumir

- 8.1. Concepto.
- 8.2. Metodología.
- 8.3. Tipología.

9. Análisis del contenido. La indización

- 9.1. Concepto.
- 9.2. El proceso y sus etapas.
- 9.3. Los sistemas de indización.

10. El almacenamiento de la información

- 10.1. Los lenguajes documentales, Definición. Estructura.
- 10.2. Criterios para la elección del lenguaje.
- 10.3. Tipología.

11. El almacenamiento de los documentos

- 11.1. Tipología.
- 11.2. La confección de dossier.
- 11.3. Criterios de ordenación. Ventajas e inconvenientes.

12. La recuperación documental

- 12.1. Concepto.
- 12.2. Modos y estrategias.
- 12.3. Instrumentos.

13. La difusión de la información

- 13.1. Definición.
- 13.2. Formas de difusión.
- 13.3. Diseño de formularios.

14. La difusión selectiva de la información (DSI)

- 14.1. Su justificación.
- 14.2. Elaboración del perfil de interés.
- 14.3. Metodología.

15. El acceso al documento primario

- 15.1. Objetivos.
- 15.2. Formas y procedimientos de acceso.
- 15.3. El servicio de fotodocumentación.

16. La normalización documental

- 16.1. Concepto.
- 16.2. Su importancia en el tratamiento y transferencia de la información.
- 16.3. Utilización de las normas más significativas.

c) Planificación, organización y gestión del centro de documentación*17. Planificación del centro de documentación*

- 17.1. Cuestiones previas. Determinación de las necesidades informativas.

- 17.2. Organigrama y propuesta de calendario.
- 17.3. Los usuarios del centro. Tipología. Encuestas.
- 18. *Gestión del centro de documentación. El presupuesto*
 - 18.1. Consideraciones generales sobre la gestión administrativa.
 - 18.2. El presupuesto. Su distribución.
 - 18.3. Canales de financiación.
- 19. *Gestión del centro de documentación. El personal*
 - 19.1. Selección.
 - 19.2. Categorías profesionales.
 - 19.3. Tareas profesionales.
- 20. *El soporte físico. Las instalaciones*
 - 20.1. Diseño del local.
 - 20.2. Acondicionamiento.
 - 20.3. Dotación de mobiliario e infraestructura técnica.
- 21. *Promoción del centro de documentación*
 - 21.1. Estudio de mercado.
 - 21.2. Técnicas de promoción.
 - 21.3. Comercialización de los productos documentales.
- 22. *La informatización del centro de documentación*
 - 22.1. Definición. Etapas.
 - 22.2. Elección de softwares.
 - 22.3. Aplicaciones básicas.
- 23. *Evaluación de las tareas y servicios del centro de documentación*
 - 23.1. Definición y función de los sistemas de evaluación.
 - 23.2. Índices de evaluación.
 - 23.3. Análisis de costos y beneficios.
- 24. *Descripción de centros de información y documentación en España*
 - 24.1. Evolución histórica.
 - 24.2. Examen de los más significados en ciencia y tecnología; ciencias sociales; ámbito empresarial.
 - 24.3. Esquema de funcionamiento, servicios y productos.
- 25. *Los centros de información y documentación en Murcia*
 - 25.1. Introducción.
 - 25.2. Descripción.
 - 25.3. Servicios y productos.
- d) Redes y sistemas**
 - 26. *Las redes documentales*
 - 26.1. Concepto.

- 26.2. Componentes.
- 26.3. Funciones y configuraciones.
- 27. *Las redes de información y documentación nacionales y extranjeras*
 - 27.1. Análisis de las más significativas.
 - 27.2. Esquemas de funcionamiento.
 - 27.3. Elenco de actividades.
- 28. *Cooperación nacional e internacional en el marco de la planificación de los sistemas de información y documentación (I)*
 - 28.1. Consideraciones generales.
 - 28.2. Objetivos de la política de información.
 - 28.3. Análisis y comentarios a las «Directrices del Plan IDOC».
- 29. *Cooperación nacional e internacional en el marco de la planificación de los sistemas de información y documentación (II)*
 - 29.1. El programa UNISIST.
 - 29.2. Centralización y/o descentralización de sistemas de información.
 - 29.3. Distribución de responsabilidades.
- 30. *Sistemas y redes en Murcia*
 - 30.1. Descripción.
 - 30.2. Funcionamiento.
 - 30.3. Evaluación.

La Escuela Universitaria de B y D de la Universidad Complutense de Madrid, inicia su andadura el Curso 1990/1991. Hay dos programas distintos, correspondientes a los dos profesores que impartieron la asignatura.

DOCUMENTACION GENERAL (1990-1991): sistemas, redes, centros de información y documentación. Prof. Dr. José López Yepes

Objetivos docentes

1. Definir el marco organizativo general en que sitúan las actividades de tratamiento y difusión de la información documental.
2. Estudiar la metodología general para la planificación de sistemas, redes y unidades de información y documentación.
3. Conocer y realizar experiencias que contribuyan a la consecución de los objetivos anteriores.

Programa

1.ª Unidad didáctica: Introducción

Lección 1.ª: Introducción a la disciplina.

- 1.1. Objetivos docentes.
- 1.2. Metodología y descripción del programa.

1.3. Bibliografía básica.

Lecciones 2.ª y 3.ª: El concepto de información documental.

2-3.1. Modos y medios informativo.

2-3.2. El proceso de información documental. Características.

2-3.3. Elementos del proceso de información documental. El profesional de la información.

Lección 4.ª: Orígenes históricos de la Ciencia de la Documentación.

4.1. La fundación del Instituto Internacional de Bibliografía.

4.2. El Tratado de Documentación de P. Otlet.

4.3. La Federación Internacional de Información y Documentación (FID).

Lección 5.ª y 6.ª: El concepto de Ciencia de la Documentación.

5-6.1. Actividades e instituciones predocumentarias.

5-6.2. La fragmentación del concepto otletiano de Documentación.

5-6.3. Hacia una definición de Documentación: Perspectiva biblioteconómica, documental e informativa.

Lección 7.ª: El concepto de Documentación general.

7.1. El estudio de los principios científicos y técnicos de la Documentación general.

7.2. El estudio de la organización documental desde la perspectiva de Otlet.

7.3. Definición de Documentación general.

2.ª Unidad didáctica: Bases epistemológicas de los sistemas de información

Lección 8.ª: Organización y sistema.

8.1. El problema terminológico de los conceptos relacionados con los sistemas de información.

8.2. La Teoría general de sistemas. Tipología de sistemas.

8.3. La Teoría de la organización.

Lección 9.ª: La información en el espectro del conocimiento.

9.1. El concepto multipolar de información.

9.2. La cadena de la información.

9.3. Conocimiento y sistemas de información.

Lección 10.ª: Información y documentación como proceso comunicativo.

10.1. Necesidades de información.

10.2. Canales de información. Tipología.

10.3. El concepto de transferencia de información.

3.ª Unidad didáctica: Teoría de los sistemas de información

Lección 11.ª: El concepto de sistema de información.

11.1. Definición.

11.2. Objetivos.

11.3. El problema conceptual.

Lección 12.ª: Planificación general de los sistemas de información.

12.1. Teorías sobre la planificación.

- 12.2. Modelos de sistemas de información.
- 12.3. Tipología de sistemas de información.

Lección 13.ª: Sistemas de información generalizada

- 13.1. Planificación.
- 13.2. Descripción del modelo.
- 13.3. Sistema y subsistemas.

Lección 14.ª: Sistemas de información para la gestión en las organizaciones (MIS)

- 14.1. Planificación.
- 14.2. Descripción del modelo.
- 14.3. Organización del MIS.

Lección 15.ª: Sistemas de información para la gestión en las organizaciones (MIS).
— Caso práctico.

Lección 16.ª: Sistemas de gestión de la información en las organizaciones (IMS).

- 16.1. La disciplina Gestión de la Información en las organizaciones.
- 16.2. Planificación y descripción del modelo.
- 16.3. Organigrama del IMS.

Lección 17.ª: Sistemas de gestión de la información en las organizaciones (IMS).
— Caso práctico.

4.ª Unidad didáctica: Sistemas, redes y unidades de información

Lección 18.ª: Sistemas. Redes. Centros.

- 18.1. El sistema como conjunción de redes.
- 18.2. La red como relación de centros.
- 18.3. Los principios de coordinación, subordinación y delegación.

Lección 19.ª: Políticas de investigación y de información científica.

- 19.1. El diseño de la política de investigación científica en España.
- 19.2. El Plan IDOC para la creación de un sistema nacional de información y documentación científica.
- 19.3. El Programa nacional de Información científica.

Lección 20.ª: Sistema de información científica (I).

- 20.1. Planificación.
- 20.2. Descripción del modelo.
- 20.3. El sistema de información universitaria.

Lección 21.ª: Sistemas de información científica (II).

— Caso práctico.

Lección 22.ª: Redes de información y documentación (I).

- 22.1. Concepto de red.
- 22.2. Planificación.
- 22.3. Características.

Lección 23.ª: Redes de información y documentación (II).

— Caso práctico.

Lección 24.ª: Centros de información y documentación.

- 24.1. Concepto.
- 24.2. Objeto y misiones.
- 24.3. Metodología para la planificación.

Lección 25.ª: Diseño de las operaciones de tratamiento e la información documental.

- 25.1. Conocimiento, adquisición y selección de documentos.
- 25.2. Análisis documental.
- 25.3. Organización de los depósitos documentales.

Lecciones 26.ª y 27.ª: Diseño de las operaciones de difusión de la información documental.

- 26-27.1. Concepto y causas de la difusión.
- 26-27.2. Formas de la difusión. Tipología de los instrumentos informativos.
- 26-27.3. Diseño y características de las publicaciones de información documental.

Lección 28.ª: La información electrónica.

- 28.1. Instrumentos de información electrónica.
- 28.2. Características de la industria de la información.
- 28.3. Las bases de datos.

Lección 29.ª: Estudios de usuarios.

- 29.1. Emisor y receptor del proceso de la información documental.
- 29.2. Concepto y tipología del usuario.
- 29.3. El usuario como medida del sistema de información.

Lección 30.ª: Evaluación de sistemas, redes y centros de información y documentación.

- 30.1. El concepto de evaluación.
- 30.2. Metodología de la evaluación.
- 30.3. Resultados y trascendencia de la evaluación.

Lección 31.ª: Sistemas nacionales e internacionales de información.

- 31.1. La cooperación internacional en materia de Información y Documentación.
- 31.2. Concepto de sistema internacional.
- 31.2. Características de los sistemas internacionales.

Lección 32.ª: Descripciones sistemas internacionales de información y documentación.

— Casos prácticos.

Este programa se impartió igualmente el curso 1991/1992.

DOCUMENTACION GENERAL (1991-1992): planificación de sistemas, centros y redes. Prof. Dra. Veerle Minner Van Neygen

Objetivos docentes

La asignatura como complementaria de la Teoría de la Información Documental y basándose en ella, examinará las pautas de interacción entre el Usuario (individual o colectivo), el sistema de información/documentación y la información en sí.

Se tratará de dar una visión de conjunto e la praxis documental con el fin de establecer un nexo entre las distintas asignaturas del programa.

Se indagará el conjunto de sistemas de información y de un modelo general de centro e documentación.

Se describirá el conjunto de sistemas y recursos disponibles para la realización de los quehaceres de la información documental, a nivel institucional, local, nacional e internacional.

Metodología

1. La metodología empleada contará de: Lecciones magistrales, lecturas comentadas, mayeutica, debates, talleres, experimentos, presentaciones de alumnos, investigación bibliográfica, heurística.

2. Las definiciones se irán debatiendo y replanteando a lo largo del curso a la luz de las distintas escuelas existentes. Se irá recopilando un corpus de resultados de estas actividades generando documentos y ficheros interrogables de distintos tipos.

3. La clase se planteará como un laboratorio en el que los alumnos observarán y analizarán:

- su propio comportamiento como usuarios de la Información y como practicantes de la Documentación,
- el comportamiento de la Información, de los documentos, de las instituciones documentales, de los profesionales de la información,
- distintas estructuras, procesos y organización de centros de documentación.

Programa de la asignatura

1. Introducción

La asignatura en el plan de estudios de la Escuela. Presentación del programa y actividades. Metodología. Bibliografía básica. Asuntos prácticos.

Análisis de las percepciones de los alumnos acerca de algunos conceptos que se manejarán durante el curso: dato, información, conocimiento, comunicación, documento, documentación, con vistas a la elaboración de algunas definiciones provisionales.

2. La documentación general

1. Descripción introductoria del conjunto de los aspectos humanos, institucionales y materiales de la Documentación.

2. Breve planteamiento del problema terminológico. Introducción al proceso de la información documental. Definiciones operativas, acercamiento a los conceptos tratados en la sección I. Introducción a los principios científicos y técnicos de la Documentación General.

3. Centros, sistemas y redes

1. Modelo básico de organización de las operaciones de información documental: servicios, procesos técnicos, disseminación.

2. El centro de documentación (archivo, biblioteca, etc.). Introducción al concepto básico, tipología, objetos y funciones.

3. El profesional de la información documental. Perfiles para distintos niveles.

4. El ciclo de las operaciones documentales: Selección y adquisición de fondos. Política de adquisiciones. Criterios de selección. Fuentes. Procedimientos. Acceso al documento primario.

Análisis documental. Objetivos. Niveles de análisis. Descripción bibliográfica, resúmenes, indización. Los registros del análisis: catálogos e índices, los ficheros interrogables.

Almacenamiento de los documentos. Los formatos. La ordenación física.

Recuperación de la información. Métodos manuales, mecánicos y automatizados. Utilización de los registros del análisis documental.

Difusión de la información. Medios y métodos.

5. Sistemas y subsistemas. Definición provisional. Conjunto de unidades de información interrelacionadas. Sistemas como relación de centros. Conjunción de redes.

6. Los sistemas en general. Introducción a la teoría de los sistemas. Vinculación con las Ciencias de la Información/Documentación.

7. Los sistemas de información. Definiciones, objetivos, problemas conceptuales. Modelos y tipología.

8. Sistemas de información para la gestión de organizaciones (IMS). La toma de decisiones y la información. Definiciones, modelos. Organización.

9. Sistemas de gestión de la información en las organizaciones (IMS). Génesis y utilización de la información en las organizaciones. Definiciones, modelos. Organización.

10. Principios de planificación y organización. Criterios de diseño para un sistema de información. Planteamiento de metas y objetivos. Análisis de necesidades informativas de usuarios individuales, institucionales y comunitarios. Diseño de estructuras, operaciones y procedimientos para realizar las funciones necesarias y alcanzar los objetivos propuestos.

11. Gestión de un centro de documentación. Consideraciones generales. Presupuesto. Financiación. Gestión de personal: categorías laborales, selección, asignación de tareas, motivación, supervisión, evaluación.

12. Informatización de un centro de documentación (desde el p.d.v. gestión). Aplicaciones informáticas para operaciones administrativas. Aplicaciones específicas para la información documental. Requisitos previos. Análisis funcional del centro. Criterios de selección. Fases de la automatización. ¿Sistema integrado o automatización parcial? Posibilidades de adaptación corrientes.

13. Estructura física del centro. Diseño del local; cooperación con el arquitecto. Normas para equipamiento. Consideraciones ergonómicas. Mobiliario, equipos. Condiciones de almacenamiento y conservación.

14. Evaluación de tareas, servicios y estructuras. Definición y función de la evaluación. Normas y recomendaciones nacionales e internacionales para fondos y servicios. Técnicas de evaluación de fondos, servicios y prestaciones de personal.

15. Los centros de información y documentación en la comunidad de Madrid. Funciones. Servicios. Productos.

16. Los centros de información y documentación en España (excepto Madrid). Funcionamiento. Servicios. Productos.

17. La cooperación en materia de información documental. Préstamo interbibliotecario (IIL). Canje. Planes cooperativos de adquisiciones. Normalización, prerequisite para la cooperación.

18. Las redes de información y documentación. Concepto. Funciones. Componentes, Configuraciones. Redes de telecomunicaciones. Funciones. Elementos. Configuraciones.

19. Las redes de información y documentación nacionales y extranjeras. Descripción de las más significativas. Funcionamiento y actividades. Las grandes utilidades bibliográficas.

20. Las grandes bases de datos. Productos comerciales y oficiales. Acceso. Los distribuidores. Criterios para su utilización.

21. Planificación para la adhesión a las redes. Prerrequisitos. Etapas y procesos.

22. Cooperación nacional e internacional en el marco de la planificación de los sistemas de información y documentación. La política informativa. Las directrices del plan IDOC. El programa UNISIST. Los organismos internacionales, FID, IFLA, ICA.

BIBLIOGRAFIA

AMAT NOGUERA, N.: *La biblioteca. Tratado general sobre su organización, técnicas y utilización*. (2a reimp.) Barcelona: Diafora (para scripta). ISBN: 84-85205-89-8.

AMAT NOGUERA, N.: *Documentación científica y nuevas tecnologías de la Información*. Madrid: Pirámide, 1988.

BOSS, R. W.: *Information Technologies and Space Planning for Libraries and Informations Centers*. (Boston (Massachusetts): G. K. Hall, 1987. ISBN: 0-8161-1859-0.

CARRION GUTIEZ, M.: *Manual de Bibliotecas*. (1.^a reimp.) Madrid: Pirámide/Fund. Germán Sánchez Ruipérez, 1988. ISBN: 84-86168-26-0, ISBN: 84-368-0384-1.

COLL-VINENT, R.: *Ciencia Documental: Principios y Sistemas*. Barcelona: Mitre, 1984. ISBN: 84-86153-36-0.

COMES, P.: *Guía para la Redacción y Presentación de Trabajos Científicos, Informes Técnicos y Tesinas*. Barcelona: Oikos Tau, 1971.

CURRAS, E.: *La información en sus nuevos aspectos*. Ciencias de la Documentación. Madrid: Paraninfo. ISBN: 84-283-16000-7.

DURAND, J.: *Las formas de la comunicación*. Barcelona: Mitre, 1985. ISBN: 84-86153-47-6.

KENT, A.: *Information Analysis and Retrieval*. New York: John Wiley, 1971. ISBN: 0-471-46995-5.

LOPEZ-YEPES, J.; SAGREDO, F. y otros: *Estudios de documentación general e informativa*. Madrid: UNED, 1981. ISBN: 84-600-2344-3.

LOPEZ-YEPES, J.: *Estudio de la documentación*. Madrid: Tecnos, 1981.

LOPEZ-YEPES, J.: *Teoría de la documentación*. Pamplona: EUNSA, 1978. ISBN: 84-313-0541-X.

VAN DIJK, M. & VAN SLIJPE, G.: *El servicio de documentación frente a la explosión de la información*. Buenos Aires: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.

El Curso 1992/1993, La Escuela de Murcia, adopta un Programa que, inspirado en la Escuela de Madrid, adopta una postura netamente otletiana, según veremos.

DOCUMENTACION GENERAL (1992-1993): sistemas, redes y centros

1.ª unidad didáctica: el concepto de documentación general

1. Introducción a la disciplina

- 1.1. Objetivos.
- 1.2. Metodología y descripción del programa.
- 1.3. Bibliografía básica.

2. Orígenes históricos de la Ciencia de la Documentación

- 2.1. La fundación del Instituto Internacional de Bibliografía.
- 2.2. El tratado de Documentación de P. Otlet.
- 2.3. La Federación Internacional de Documentación.

3. El concepto de Ciencia de la Información

- 3.1. Actividades e instituciones predocumentarias.
- 3.2. La fragmentación del concepto otletiano e Documentación.
- 3.3. Hacia una definición de Documentación.

4. El concepto de documentación general

- 4.1. El estudio de los principios científicos y técnicos de la Documentación general.
- 4.2. El estudio de la organización documental desde la perspectiva de Otlet.
- 4.3. Definición de Documentación General.

2.ª unidad didáctica: bases epistemológicas de los sistemas de información

5. Teoría de la organización

- 5.1. Teorías clásicas y de transición.
- 5.2. Teoría moderna de la Organización.
- 5.3. La organización formal e informal.

6. Teoría general de sistemas

- 6.1. Evolución histórica de la Teoría de Sistemas.
- 6.2. Tipología de sistemas.
- 6.3. Análisis de sistemas.

7. Información y comunicación en el espectro del conocimiento

- 7.1. El concepto multipolar de información.
- 7.2. La cadena de la información.
- 7.3. Conocimiento y sistemas de información.

8. Información y documentación como proceso comunicativo

- 8.1. Necesidades de información.
- 8.2. Canales de información.
- 8.3. El concepto de transferencia de información.

3.ª unidad didáctica: teoría de los sistemas de información

9. El concepto de sistema de información

- 9.1. Definición.
- 9.2. Objetivos.
- 9.3. El problema conceptual.

10. Conceptos generales sobre planificación

- 10.1. Teorías sobre la planificación.
- 10.2. Modelos de sistemas de información.
- 10.3. Tipología de los sistemas de información.

11. Sistemas de información para la gestión en las organizaciones

- 11.1. Planificación.
- 11.2. Descripción del modelo.
- 11.3. Organización del MIS.

12. Sistemas de información para la gestión en las organizaciones

— Caso práctico.

13. Sistemas de gestión de la información en las organizaciones

- 13.1. La disciplina Gestión de la Información en las Organizaciones.
- 13.2. Planificación y descripción del modelo.
- 13.3. Organización del IMS.

14. Sistemas de gestión de la información en las organizaciones

— Caso práctico.

15. Sistemas, redes y centros

- 15.1. El sistema como conjunto de redes.
- 15.2. La red como relación de centros.
- 15.3. Los principios de coordinación, subordinación y delegación.

16. Sistemas resultantes de la conjunción de redes y centros

- 16.1. Planificación.
- 16.2. Descripción del modelo.
- 16.3. Organización.

4.ª unidad didáctica: descripción de modelos

17. Sistemas y redes de información científica

- 17.1. Planificación.
- 17.2. Descripción del modelo.
- 17.3. El sistema de información universitaria.

18. *Sistemas y redes de información científica*

— Caso práctico.

19. *Sistemas y redes de información y documentación españoles*

19.1.

19.2. Los centros de documentación del C.S.I.C.

19.3. La red FUINCA.

20. *Sistema español de bibliotecas (I)*

20.1. La Biblioteca Nacional como cabecera del sistema. Funciones y estructura básica.

20.2. El desarrollo del R. D. 582/1989 («B.O.E.», 31-5-1989).

20.3. Las redes de bibliotecas en España. Proyectos y modelos.

21. *El sistema español de bibliotecas (II)*

21.1. El sistema de las comunidades históricas.

21.2. Comunidades no históricas.

21.3. El sistema murciano.

22. *Sistemas de centros de documentación españoles (I)*

22.1. El CINDOC.

22.2.

22.3.

23. *Sistemas de centros de documentación españoles (II)*

24. *Sistemas regionales de documentación*

24.1. El sistema de las Comunidades históricas.

24.2. El sistema de las Comunidades no históricas.

24.3. El sistema murciano.

25. *Sistema murciano de documentación*

25.1. Archivos.

25.2. Bibliotecas.

25.3. Centros de documentación.

26. *Sistemas internacionales de información*

26.1. La cooperación internacional en materia de información y documentación.

26.2. Concepto de sistema internacional.

26.2. Características de los sistemas internacionales.

27. *Descripción de sistemas internacionales de información y documentación*

5.ª unidad didáctica: metodología para la organización de un centro de documentación

28. *Centro de información y documentación*

28.1. Concepto.

28.2. Objeto y misiones.

28.3. Metodología para la planificación.

29. *Operaciones previas para la planificación de un centro de documentación*

- 29.1. Determinación de las necesidades informativas.
- 29.2. Período de creación de interés.
- 29.3. Tipología de los usuarios potenciales y actuales.

30. *Estudios de usuarios*

- 30.1. Estudios de las necesidades de información frente a la explosión de información y el desarrollo científico.
- 30.2. Evolución histórica de los Estudios de Usuarios.
- 30.3. Finalidad y objetivo de los Estudios de Usuarios.

31. *Metodología y evaluación de los estudios de usuarios*

- 31.1. Introducción a la metodología.
- 31.2. Métodos directos. Métodos indirectos.
- 31.3. Evaluación del uso de la información.

32. *La tipología de los usuarios de la información*

- 32.1. Los científicos.
- 32.2. La industria. El administrador, planificador y político.
- 32.2. El hombre de la calle.

33. *Diseño de las operaciones de tratamiento de la información documental (I)*

- 33.1. Conocimiento, adquisición y selección de documentos.
- 33.2. Análisis documental.
- 33.3. Organización de los depósitos documentales.

34. *Diseño de las operaciones de tratamiento de la información documental (II)*

- 34.1. Concepto y causas de la difusión.
- 34.2. Formas de la difusión.
- 34.3. Diseño y características de las publicaciones de información documental.

35. *Evaluación de sistemas, redes y centros de información y documentación*

- 35.1. El concepto de evaluación.
- 35.2. Metodología de la evaluación.
- 35.3. Resultados y trascendencia de la evaluación.

De ese Curso, 1992-1993, en que la asignatura Documentación General no fue impartida por el Profesor López Yepes, no tenemos constancia del Programa impartido.

En este Curso, 1992-1993, tiene lugar en Murcia la *Primera reunión de Profesores de Documentación General*. A pesar del título, la intención era reunir a los profesores que impartían Documentación, como disciplina. Estuvieron representadas todas las Escuelas Universitarias y las Diplomaturas. Se trató de poner unas bases comunes para que, con la reforma de los planes de Estudios de las Diplomaturas, se produjese una cierta homogeneidad.

Zaragoza y León, incluían en sus planes de Estudios el término *Documentación General*. La Diplomatura de la Universidad Carlos III incluía el concepto, pero no el término.

Llegamos al Curso 1993/1994. Se elabora el Programa de Documentación General de la Escuela de Murcia, que responde al del Curso anterior, con ligeras modificaciones. Uno de los autores de este trabajo es designado en Comisión de Servicios en la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense, con lo que el Programa de ambas Escuelas es, *mutatis mutandis* en cuestiones autonómicas, el mismo.

DOCUMENTACION GENERAL (1993-1994): sistemas, redes y centros. Prof. Dr. Juan Ros García

Objetivos

Los contenidos de este programa van dirigidos a iniciar a los alumnos en el conocimiento del marco organizativo general en que se sitúan las actividades de tratamiento y difusión de la información documental a través de los sistemas, redes y centros de información y documentación, su planificación y organización.

1. Establecer el concepto de Documentación General tomando como punto de partida la visión otletiana de la Ciencia de la Documentación.
2. Exponer las bases científicas de los sistemas de información, instrumentos a través de los cuales la Documentación se hace operativa.
3. Definir los conceptos de sistema de información, planificación y organización.
4. Analizar diversos modelos de sistemas de información y desarrollar ampliamente uno o tales modelos a través de la descripción de los diversos niveles organizacionales.
5. Exponer de manera sucinta la organización interna del centro de documentación.

Metología

La asignatura Documentación General está concebida como una disciplina teórico-práctica. Por ello, junto a la exposición y desarrollo de los diversos temas del programa por parte del profesor, los alumnos deberán complementar su formación a través de distintas actividades prácticas. Se desarrollarán visitas organizadas a diversas unidades de información, haciendo posible la observación directa de la realidad; del mismo modo se fomentará la participación del alumno a través de la lectura de textos significativos y su comentario, realización de trabajos de curso, etc.

Programa

1.ª unidad didáctica. El concepto de documentación general

1. Introducción a la disciplina de Documentación General
 - Objetivos.
 - Metodología y descripción del programa.
 - Bibliografía básica.

2. Orígenes históricos de la Ciencia de la Documentación
 - La fundación del Instituto Internacional de Bibliografía.
 - El Tratado de Documentación de P. Otlet.
 - La Federación Internacional de Documentación.
3. El concepto de Ciencia de la Documentación
 - Actividades e instituciones predocumentarias.
 - La fragmentación del concepto otletiano de Documentación.
 - Hacia una definición de Documentación.
4. El concepto de Documentación General
 - El estudio de los principios científicos y técnicos de la Documentación general.
 - El estudio de la organización documental desde la perspectiva de Otlet.
 - Definición de Documentación General.

2.ª unidad didáctica. Bases epistemológicas de los sistemas de información

5. Teoría de la organización
 - Teorías clásicas y de transición.
 - Teoría moderna de la Organización.
 - La organización formal e informal.
6. Teoría general de sistemas
 - La noción de sistema.
 - Tipología sistémica.
 - Teoría General de Sistemas y su desarrollo.
7. Información y comunicación en el espectro del conocimiento
 - El concepto multipolar de información.
 - La cadena de la información.
 - Conocimiento y sistemas de información.
8. Información y documentación como proceso comunicativo
 - Necesidades de información.
 - Canales de información.
 - El concepto de transferencia de información.

3.ª unidad didáctica. Teoría y modelos de sistemas de información

9. El concepto de sistema de información
 - Definición.
 - Objetivos.
 - El problema conceptual.
10. Conceptos geneales sobre planificación
 - Teorías sobre la planificación.
 - Análisis del sistema de información.
 - Diseño del sistema de información.

11. Modelos de Sistemas de Información
 - Sistemas de Información Generalizada.
 - Sistemas de componentes orientados y Sistemas de funciones orientadas.
 - Entidades de Servicio como Sistemas de Información.
12. Sistemas de Información para la Gestión en las Organizaciones (Modelo A)
 - Planificación.
 - Descripción del modelo.
 - Organización del MIS.
13. Sistemas de Gestión de la Información en las Organizaciones (Modelo B)
 - La disciplina Gestión de la Información en las Organizaciones.
 - Planificación y descripción del modelo.
 - Organización del IMS.
14. Sistemas, redes y centros
 - El sistema como conjunto de redes.
 - La red como relación de centros.
 - Los principios de coordinación, subordinación y delegación.
15. Sistemas resultantes de la conjunción de redes y centros (Modelo C)
 - Planificación.
 - Descripción del modelo.
 - Organización.

4.ª unidad didáctica. Descripción del modelo C

16. Sistema español de bibliotecas (I)
 - La legislación del Estado en materia de bibliotecas.
 - La Biblioteca Nacional como cabecera del Sistema.
 - La legislación autonómica.
17. Sistema español de bibliotecas (II)
 - Sistemas y redes de información científica.
 - Las redes de bibliotecas universitarias.
 - La red de bibliotecas del CSIC.
18. Sistema español de archivos
 - Bases legales del Sistema.
 - Configuración del Sistema Estatal.
 - El Sistema madrileño de archivos.
19. Los centros de documentación españoles
 - Panorama geneal.
 - El CINDOC. El IBIM.
 - Los servicios de información electrónica españoles.

20. Los centros de documentación en Madrid

- Los centros de documentación universitarios.
- Los centros de documentación europea.
- Centros de documentación al servicio de la Administración Autonómica.

21. Sistemas y redes internacionales de información y documentación (I)

- La cooperación internacional en materia de información y documentación.
- El concepto de sistema internacional.
- Organismos y programas internacionales.

22. Los sistemas y redes internacionales de información y documentación (II)

- Algunos organismos internacionales: UNESCO (PGI).
- La Comunidad Europea: acciones en materia de información.
- Descripción de algunos sistemas internacionales.

5.ª unidad didáctica. Metodología para la organización de un centro de información y documentación

23. El Centro de Información y Documentación

- Concepto.
- Objetivo y misiones.
- Metodología para la planificación.

24. Operaciones previas para la planificación de un Centro de Información y Documentación

- Determinación de las necesidades informativas.
- Período de creación de interés.
- Estudios de usuarios.

25. Diseño de las operaciones de tratamiento de la información documental

- Adquisición y selección de documentos.
- Análisis documental.
- Organización de los depósitos documentales.

26. Diseño de las operaciones de difusión de la Información Documental

- Concepto y causas de la difusión.
- Formas de la difusión.
- Diseño y características de las publicaciones de información documental.

27. Evaluación de las actividades del Centro de Información y Documentación

- El concepto de evaluación.
- Metodología de la evaluación.
- Resultados y trascendencia de la evaluación.

Bibliografía

- ALVAREZ-COCA, M.^a J. y GOMEZ-LLERA, E.: Redes y sistemas de archivos. Legislación. Organos. Centros. Recursos. *Boletín de la ANABAD*, 38, 1-2, 1988.
- ATHERON, P.: *Manual para sistemas y servicios de información*. París, UNESCO, 1978.
- AMAT NOGUERA, N.: *Documentación científica y nuevas tecnologías*. Madrid, Pirámide, 1987.
- BERTALANFFY, L. von: *Teoría General de Los Sistemas*. México, Fondo de Cultura Económico, 1987.
- CALIXTE, J. y MORIN, J. C.: *Management d'un Service d'information documentaire*. París, Les Editions d'Organisations, 1985.
- CARIDAD, M.: *La teledocumentación y su repercusión en la información*. Madrid, Forja, 1984.
- CASH, J. L.; MCFARLAN, F. W. y MCKENNEY, J. L.: *Gestión de los sistemas de información de la empresa. Los problemas que afronta la alta dirección*. Madrid, Alianza Editorial, 1990.
- CAWKELL, A. E. (9ed.): *Evolution of an Information Society*. London, ASLIB, 188.
- CHAUMIER, J.: *Systèmes d'information. Marché et Technologie*. París, Entreprise Moderne d'Édition, 1986.
- CHAUMIER, J.: *Travail e méthodes dulce la documentaliste*. 3.^a ed. París, Entreprise Moderne de l'édition, 1988.
- COLL VINENT, R.: *Ciencia documental: principios y sistemas*. Barcelona, Mire, 1984.
- COLL VINENT, R.: *Información y poder. El futuro de las bases de datos documentales*. Barcelona, Herder, 1988.
- COLL VINENT, R. y BERNAL, F. J.: *Curso de Documentación*. Madrid, Dossat, 1991.
- CRONIN, B. (ed.): *Information Management. From Strategies to Action*. London, ASLIB, 1985, VI.

La razón de nuestra concepción de programa radica en Otlet. Nuestra asignatura se llama *Documentación General: Sistemas, redes y centros*.

Como sabemos para Otlet, la Documentación presentaba tres vertientes íntimamente relacionadas. De una parte, era una *Ciencia general* auxiliar de todas las demás; de otra, era una *técnica* que se ocupaba del estudio de las reglas y operaciones que dan lugar a la producción de los documentos, su circulación, distribución, conservación y utilización; por último, era una *organización* que se ocupaba de la disponibilidad racional de los esfuerzos individuales y del trabajo colectivo con vistas a la obtención de los máximos resultados en el trabajo intelectual y el desarrollo del Pensamiento, por medio de la cooperación. Pues bien, teniendo en consi-

deración por una parte, la doctrina otletiana, en donde la función ordenadora es un elemento consustancial a la Documentación, y por otra, la consideración de la Documentación como ciencia informativa, cuyo objeto es el estudio del proceso informativo documental para la obtención de nuevo conocimiento, nos encontramos con que son dos principalmente las concepciones en que se fundamenta la asignatura Documentación Geneal: la función informativa y la función organizadora. Estos dos aspectos constituyen una especie de «armazón» general en el cual podrán ser encajados y posteriormente desarrollados a través de las diversas asignaturas de la Diplomatura, todos y cada uno de los aspectos constitutivos de esta Ciencia. Queda nos obstante, desde nuestro punto de vista, un tercer elemento que está en la base misma de la función organizadora: se trata de las Políticas de Información y Documentación.

Esta asignatura, *Políticas de Información y Documentación*, es recogida por los planes de Estudio de las Escuelas de Madrid y Murcia. Es significativo que, en Zaragoza, cuya Diplomatura no recoge esta asignatura, en el Concurso para Profesor Titular de Universidad, en el Perfil de Documentación General, haya incluido en su Programa las *Políticas de Información y Documentación*.

Es en este sentido en el que el Ministerio⁷, en el Real Decreto de 30 de agosto de 1991, que establece el título universitario e Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, introduce la materia troncal *Documentación General*.

Quisiéramos terminar con una aclaración. El Programa de una asignatura, como señaló Desantes, es algo vivo, que cambia, que puede y debe cambiar. No puede ser algo estático, sino evolucionar con el desarrollo de la Ciencia. Con todo debe ajustarse a los contenidos conceptuales que le dieron origen. Por eso, creemos que un Programa de Documentación (Documentación General) debe adaptarse al concepto que de *Documentación General* tenemos.

Para nosotros *Documentación General* es el área de conocimiento que tiene por objeto el estudio y la planificación de los contextos organizativos en que se desarrolla el proceso informativo-documental.

⁷ «B.O.E.» núm. 243, de 10 de octubre de 1991.