

Los estudios de Biblioteconomía y Documentación en el Reino Unido. Un caso específico: la universidad de Sheffield

Bárbara MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS*

Universidad Complutense de Madrid

RESUMEN

Los grandes reinos de la Europa medieval —Italia, Francia e Inglaterra— erigieron sus primeras universidades durante el siglo XII. En 1905 se funda la Universidad de Sheffield y en 1963 los estudios de Biblioteconomía y Documentación junto con la Escuela de Doctorado en Biblioteconomía. En la actualidad, dicha universidad ofrece una gran variedad de programas de estudio que abarcan desde las diplomaturas hasta el rigor de los cursos de doctorado y los masters. Este escrito analiza el contenido de las asignaturas relativas a la enseñanza de la *ciencia de la información*¹.

PALABRAS CLAVE

Ciencia de la información.
Enseñanza superior.
Profesión de la información.
Título de estudios.

ABSTRACT

The larger kingdoms of medieval Europe —Italy, France, England— established their first universities as early as the 12th century. The University of Sheffield was founded in 1905 and the Department of Information Studies in 1963 as the Postgraduate School of Librarianship. Nowadays, Its offers a wide range of degree programs from undergraduate level through to postgraduate taught masters. This article focuses on the subject content covered in the modules related to the Information Science².

KEY WORDS

Information science. Higher education. Information profession. Diploma

SUMARIO 1. Introducción. 2. La Enseñanza Superior en el Reino Unido. 3. Estudios de Biblioteconomía y Documentación. 4. Conclusiones finales. 5. Referencias bibliográficas

* Corresponde destacar que el contenido de este artículo forma parte de una amplia investigación que la propia autora ha llevado a cabo en relación con la enseñanza de la Biblioteconomía y la Documentación en el Reino Unido así como de los proyectos de estudio que en la propia Universidad de Sheffield se están llevando a cabo.

¹ Descriptores EUROVOC. Tesauro EUROVOC: presentación alfabética permutada, Presentación temática. Presentación multilingüe. Lengua española. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas. Página principal de Tesauro oficial de la UE: <<http://europa.eu.int/celex/eurovoc/>> [Consultado: 16 de enero de 2003].

1. Introducción

El presente artículo trata el tema de la docencia Universitaria en el Reino Unido y más específicamente de cuáles son las posibilidades que la Universidad de Sheffield ofrece para el estudio de la Biblioteconomía y la Documentación. Es bien conocido por todos que el desarrollo tecnológico de los últimos cuarenta años ha modificado las tareas diarias del experto de la información. Desde que en 1960 se utilizara el primer ordenador para ejecutar búsquedas bibliográficas, los métodos de enseñanza de las disciplinas han variado considerablemente para adaptarse a las nuevas realidades sociales.

El tratamiento de la información es hoy una actividad lo suficientemente compleja para constituir una carrera de corte universitario. La figura del profesional encargado del tratamiento de la información ha existido desde hace siglos sin embargo, la realidad de sus funciones ha cambiado en muy poco tiempo. Hasta hace veinte años el sentido común servía para localizar y procesar los documentos de una biblioteca. No obstante, el incremento en el número de fuentes de información y la modernización de los métodos de búsqueda y recuperación de los documentos hacen de la formación universitaria una necesidad para los futuros profesionales.

El *Departamento de Biblioteconomía y Documentación*³ de la citada Universidad fue creado en 1963 convirtiéndose en un centro de gran prestigio en el ámbito académico, tanto nacional como internacional, debido principalmente al valor científico de sus investigaciones, a la calidad de la enseñanza que imparte y obviamente al renombre y experiencia científica del profesorado. Dichos factores crean el ambiente universitario y de investigación ideales y este hecho repercute a favor de sus índices de calidad. El *Research Assesment Exercise* (RAE)⁴ le concedió una puntuación de 5*A en el año 2001 y su enseñanza ha sido evaluada con la excelente calificación de 22 por el *HEFCE*⁵.

Las fuentes de información empleadas en la elaboración del presente trabajo han sido principalmente: el Informe anual publicado por el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Sheffield, las conversaciones y entrevistas mantenidas con sus profesores y los datos obtenidos de la página Web del Departamento.

² Íbidem.

³ El nombre original es: *Information Studies Department* cuya traducción exacta responde a: *Departamento de Estudios de la Información*. No obstante, atendiendo a sus características, considero que equivale a lo que en España se denomina *Departamento de Biblioteconomía y Documentación*.

⁴ El *Research Assesment Exercise* (RAE) evalúa la calidad de las investigaciones universitarias del Reino Unido. Se convoca cada cuatro o cinco años. Según los resultados obtenidos en la última evaluación aproximadamente se distribuyen cinco millones de libras entre las instituciones que mayor puntuación obtienen. Más información puede obtenerse en: <<http://www.rae.ac.uk/>> [Consulta: 25 de octubre de 2002].

⁵ *Higher Education Funding Council for England* (HEFCE). Distribuye dinero público (aproximadamente 5,07 billones de libras en el 2002-2003) para la enseñanza y la investigación de calidad en el Reino Unido. La página principal es: <<http://www.hefce.ac.uk/>> [Consulta: 2 de noviembre de 2002].

1. La Enseñanza Superior en el Reino Unido

La comprensión del entramado universitario actual en el Reino Unido no sería posible sin antes considerar los factores más destacados de su desarrollo histórico.

Las primeras universidades europeas nacieron en el siglo XII, fueron la de Bolonia, la de París, la de Oxford y la de Montpellier⁶. En el siglo XIII apareció una centena de ellas, entre las que destaca la de Padua, Nápoles, Cambridge y Salamanca. De esta manera, hacia el final de la Edad Media había aproximadamente ochenta universidades en toda Europa⁷.

En el siglo XIX, el número de universidades inglesas aumentó. En 1826 se fundó la *University College London* (UCL) como una reacción cultural a la exclusividad y el dogmatismo de las instituciones existentes. Durante los siguientes cien años se construyeron doce universidades más en las grandes ciudades industriales como Leeds, Manchester, Sheffield o Bristol. A partir de este momento, el Estado, haciéndose eco de la importancia de la enseñanza universitaria, incrementó significativamente sus ayudas económicas a este tipo de centros de tal forma que, en 1919 se instituyó el *University Grants Committee* (UGC) con el objetivo de distribuir ayudas económicas a las universidades, que si bien ya eran autónomas, para el año 1945 el desarrollo del 67% de las mismas fue, en gran medida, gracias a la intervención estatal a través del UGC⁸.

En 1963 el Reino Unido contaba con veinticuatro universidades y un total de 120.000 estudiantes, de los cuales, el 15% estudiaban bien en Oxford bien en Cambridge. Es decir, el sistema permanecía reservado a una cierta elite social. Esta realidad motivó la congregación de un comité de expertos, conocido por el nombre de Robbins Committee, cuyas conclusiones dieron lugar al Robbins Report. Este informe recomendaba, en 1963, el desarrollo masivo de la enseñanza superior a todos los sectores de la sociedad:

las oportunidades que plantea la enseñanza universitaria deberán de estar a disposición de todos aquellos que lo deseen y que hayan obtenido, en sus estudios anteriores, las calificaciones necesarias para ello⁹.

Los resultados de las medidas planteadas fueron tanto el engrosamiento del número de universitarios como la creación de un sistema nacional de enseñanza superior¹⁰. Además, sirvió de

⁶ D'Irsay S. *Histoire des Universités françaises et étrangères des origines à nos jours*. (1933) Tome I Moyen Age et Renaissance (1935) Du XVIe siècle à 1860. Éditions Auguste Picard, Paris.

⁷ Rashdall, H, revised and edited by Powicke FM and Emden AB (1997). *The Universities of Europe in the Middle Ages*. Vol. 1. Oxford University Press, New York.

⁸ Perkin, H. (1984) The historical perspective. En: B. R. Clark (ed) *Perspectives on Higher education: eight disciplinary and comparative views*, University of California Press, 17-55.

⁹ Committee on Higher Education (1963) *Higher education: report of the Committee appointed by the Prime Minister under the chairmanship of Lord Robbins 1961-1963* (Robbins Report). Cmnd 2154, HMSO.

¹⁰ Wagner, L. (1995) A thirty-year perspective: from the sixties to the nineties. En: T. Schuller (ed) *The changing university*, SRHE/Open University Press, 15-24.

base para el análisis que lanzó el Gobierno en 1996 en que se examinó, bajo la dirección de Sir Ronald Dearing, el funcionamiento de la enseñanza superior y se elaboraron las recomendaciones pertinentes para que el método fuera capaz de responder a los intereses nacionales del siglo XXI¹¹. Las principales características del sistema universitario británico son:

- Rigurosa selección de los alumnos: Para estudiar en una Universidad del Reino Unido los *A levels*¹² siguen siendo el requisito de ingreso más generalizado. No obstante, la mayoría de las universidades aceptan tanto el *Bachillerato Internacional* como los *GNVQ*¹³ que son equivalentes a los primeros. En este sentido, Gustavo Villalpalos, durante su etapa como Consejero de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid, ya planteó que en el sistema español

sería deseable una revisión de mecanismos de selección [...] es razonable que una Universidad dentro de su autonomía, pueda escoger entre aquellas personas que han superado una prueba objetiva y por tanto esté asegurado el mérito, la capacidad, de acuerdo con el perfil investigador y docente de cada Universidad¹⁴.

En el Reino Unido, a este proceso de selección, meramente académico, se añade la *entrevista personal de ingreso*, mediante la cual el candidato tiene la oportunidad de manifestar cuales son sus aspiraciones profesionales, de explicar el porqué desea incorporarse a una determinada universidad y no a otra. Por otro lado, la Universidad, atendiendo a los resultados de las entrevistas, dispone de nuevos valores que le permiten evaluar las solicitudes de ingreso sobre la base de las aptitudes personales de los candidatos como son: la madurez del estudiante, la capacidad de expresión y comprensión, etc.

- El sistema motiva al alumno a leer e investigar constantemente con el fin de que éste desarrolle una actitud crítica que le permita cuestionar lo que aprende e innovar en ideas:

No podemos tener al alumno tantas horas en el aula tomando apuntes, porque entonces no tiene tiempo de estar otras tantas horas leyendo libros, que es lo que tiene que hacer. Y nuestros planes de estudio obligan a que los alumnos estén muchas horas tomando apuntes y eso es una aberración¹⁵.

¹¹ National Committee of Inquiry into Higher Education (1997) *Higher education in the learning society* (The Dearing Report), HMSO.

¹² *The Advance Level of the General Certificate of Education*.

¹³ Desde septiembre del año 1993 se permite a colegios e institutos conceder el nuevo *GNVQ*, *General National Vocational Qualifications*, como certificado exigido para ingresar en las Universidades. Más información sobre dicho certificado puede encontrarse en *British Qualifications* cuyo editor es Kogan Page, 120 Pentonville Road, London N1 9JN.

¹⁴ Villalpalos, Gustavo (2000) [Entrevista], *La Universidad en el comienzo de siglo. Una respuesta entre el pragmatismo y la utopía*. José Manuel García Vázquez (coordinador). Madrid: Departamento de Análisis y Planificación. UCM, p. 79.

¹⁵ *La Universidad en el comienzo de siglo. Una respuesta entre el pragmatismo y la utopía*. José Manuel García Vázquez (coordinador). Madrid: Departamento de Análisis y Planificación. UCM, 2000, p. 89, [Entrevista a Miguel Ángel Quintanilla].

Por esta razón, los seminarios son una parte importante del contenido lectivo de las asignaturas. Son clases prácticas, semanales, en las que los alumnos, divididos en grupos de quince a veinte personas, mantienen conversaciones abiertas en las que se discuten las opiniones personales a cerca de los textos que el profesor ha recomendado previamente para su lectura.

- Acorde con el método de enseñanza, cada alumno es evaluado en tres fases:
 1. En primer lugar un examen teórico o «*paper*» durante el cual no está permitido el uso de ningún tipo de material de consulta. Esta prueba presencial consta exclusivamente de preguntas teóricas sobre aspectos fundamentales de la asignatura.
 2. En segundo lugar, una exposición en grupo versada sobre alguno de los aspectos de la materia tratados durante el curso. Este requisito, obliga a los estudiantes tanto a investigar a cerca del tema que van a exponer, como a trabajar en grupo.
 3. Por último, la redacción de un trabajo personal o «*essay*» en que se valora especialmente: la profundidad, precisión y concisión de los contenidos del ensayo (un trabajo largo no necesariamente es mejor que uno conciso pero, profundo en sus planteamientos y análisis), el conocimiento general del alumno de los diferentes temas tratados en la asignatura (se pondrá de manifiesto en la reunión profesor-alumno), las aportaciones originales del alumno en el trabajo (conviene evitar repetir lo escuchado en clase o reproducir literalmente otras fuentes), la calidad expositiva y de presentación del trabajo (como corresponde a un trabajo realizado por un profesional cualificado).

Para superar la asignatura completa deberán aprobarse cada una de las partes de manera independiente. Las características del sistema expuesto en los párrafos anteriores permiten al alumno una mayor participación en al vida universitaria y una visión más amplia a cerca de la cultura de calidad:

no solamente hay que saber mucho de un tema en concreto, sino que hay que saber que ese conocimiento, probablemente muy especializado, si no vale para adaptarlo a un conocimiento genérico, posiblemente no cumpla la función para la cual lo has aprendido¹⁶.

3. Estudios de Biblioteconomía y Documentación

Mucho se ha escrito, debatido y justificado sobre la formación profesional de los bibliotecarios. Sin embargo, la mayoría de las investigaciones realizadas al respecto se han llevado a cabo con el objetivo de analizar cuáles son las perspectivas de futuro del profesional. Según Leonetti;

Día a día los requerimientos del mundo moderno y sus tecnologías avanzadas, ponen más de manifiesto la necesidad de contar con bibliotecarios que posean un nuevo perfil profesional a través de la renovación de sus habilidades tecnológicas y culturales [...] el Bibliotecario corre el

¹⁶ *Íbidem*. [Entrevista a Fernando Martínez Gómez].

riesgo de fosilizarse y ser desplazado por profesionales de otras especialidades, de los puestos de trabajo y cargos que lógica y naturalmente le corresponden. Es hora de que el Bibliotecario trascienda a la simple ordenación de un estante, de confección de fichas[...]»¹⁷.

En esta nueva situación, Blázquez cita el símil de Koopman y Hay, quienes comparaban la labor del bibliotecario con la de un salvavidas de los usuarios perdidos en un oscuro océano, que sería el de Internet y las nuevas tecnologías de la Información, labor que se realiza mediante la organización de la información¹⁸.

La relación del bibliotecario/documentalista del Reino Unido con su trabajo sigue, en sus bases, respondiendo al mismo planteamiento político-económico que el de sus antecesores de la década de los años '90. Sin embargo, las expectativas individuales y colectivas han cambiado considerablemente y por este motivo, en la sociedad del primer tercio del siglo XXI, no valen las recetas antiguas para formar a los nuevos profesionales. Hoy por hoy, es imposible ignorar en la Universidad la incidencia de las nuevas tecnologías y la formación permanente a lo largo de la vida. Como consecuencia, se requiere una enseñanza diferente por parte de los profesores, un replanteamiento de sus funciones, y un nuevo contenido teórico-práctico de los programas de estudio.

Un claro ejemplo del cambio lo presenta el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Sheffield, creado en 1963. Hoy, ofrece una oferta de enseñanza bastante amplia y dividida en tres bloques:

3.1. Diplomaturas (*Undergraduate Degree Programme*)

Existen tres especializaciones diferentes con asignaturas propias aunque comparten un bloque de materias troncales comunes.

3.1.1. BSc in Information Management¹⁹

La enseñanza de la gestión de información se ha convertido en la clave para conseguir mejorar la cuenta de resultados de cualquier organización. El primer curso comparte con las otras dos diplomaturas las asignaturas obligatorias relativas a las redes de comunicación empresarial (*Information and Communication networks in organizations*), y a la gestión de la información (*Introduction to information management*). El segundo curso vuelve a compartir las asignaturas troncales con el resto de los estudios relativos a la Información y a ello añaden el análisis de los modelos de sistemas de información (*Information systems modellings*) y aprenden a diseñar bases de datos (*Database design*). Se forma a los estudiantes para que sean capaces de proporcionar soluciones integrales, flexibles y fiables a la gestión de la información. El último año es el año de la especialización. El estudiante tiene mayor liber-

¹⁷ Leonetti, Carlos (1991) M. *El Bibliotecario y su formación profesional ante el desafío del avance tecnológico*. En: Vol. Informativo ABGRA; A. V; n.º 20/21.

¹⁸ Cita de Smith, A. (1994) *Librarians and the Web: a Report on a Study Tour*. LASIE, Jul/Ag. —sept./oct., pp. 4-15.

¹⁹ *BSc in Information Management*. El Link que recoge detalladamente los contenidos de la titulación es: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/1-M/is/courses/ugrad/p200/p200.html>> [Consultado: 20 de octubre de 2002].

tad a la hora de diseñar su propio programa académico a partir de un listado exclusivo de asignaturas: Sistemas de Información y la Sociedad de la Información (*Information systems and the Information Society*), Gestión y estrategias de información (*Information management and strategy*).

Como se observa en la tabla (Fig. 1) durante los dos primeros años el estudiante recibe los mismos conocimientos que el resto de universitarios que cursan estudios versados en la Información, a ello añade créditos de asignaturas optativas. Es el tercer año, el curso de la profundización en el conocimiento de la gestión de información como profesión.

BSc in Information Management (Fig. 1)

Curso primero	Curso segundo	Curso tercero	Optativas
Introduction to information Management*	Information management in the learning organization*	Project methods and preparation	Multimedia information systems
Communication networks in organizations*	Information storage and retrieval*	Information management project*	Business information
Information literacy*	Database design**	Information management and strategy	Information management in the digital economy
	Information systems modeling	Information systems and the information society	Information Storage and retrieval research
			Designing usable websites
			Healthcare information

* Asignaturas comunes y troncales para las tres diplomaturas.

** Asignaturas comunes, bien optativas bien troncales, para al menos dos de las tres diplomaturas.

3.1.2. BA in Business Studies²⁰

Hasta mediados de los años ochenta la mayoría de las empresas, públicas y privadas, disponían de información abundante, desarticulada, dispersa, incompleta y sin ningún tipo de procesamiento. Producto del impacto de esta situación de emergencia y de la necesidad de actuar frente a ella surge la diplomatura: *Business Studies* cuyo objetivo primordial es el de

²⁰ *BA in Business Studies*: El Link que recoge detalladamente los contenidos de la titulación es: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/ugrad/np12/np12.html>> [Consultado: 28 de octubre de 2002].

formar personal especializado en la organización y gestión de la documentación empresarial.

Los objetivos fijados para este curso son los siguientes:

- a) Identificar los recursos de información de una organización: necesidades de información y fuentes documentales.
- b) Saber diseñar un Sistema de Gestión de recursos de información aplicable a cualquier tipología empresarial.
- c) Aprender las técnicas documentales y archivísticas para la organización y tratamiento de la información.
- d) Conocer las herramientas informáticas actuales para la organización, gestión y recuperación de la documentación.

El alumno matriculado en Business Studies comparte las asignaturas troncales del primer curso (Fig 2): *Information and Communication networks in organizations*, *Introduction to information management* con los estudiantes de las otras dos diplomaturas. A ellas se añaden las introducciones a las materias como el marketing (*Principles of marketing*) o las operaciones de gestión (*Introduction to operations management*), y una serie de asignaturas optativas que elige el propio alumno y cuyo contenido equivale a las asignaturas troncales de la diplomatura BA

BA in Business Studies (Fig. 2)

Curso primero	Curso segundo	Curso tercero	Optativas ²¹
Introduction to information Management*	Information management in the learning organization*	Information management and strategy**	Introductory business**
Communication networks in organizations*	Information storage and retrieval*	Industrial relations	Quantitative and IT skills**
Principles of marketing**	Information system modeling**	Corporate finance	Financial Accounting I**
Introduction to operations management**	Principles of consumer behavior	Information systems and the information society*	Business Microeconomics**
Introduction to behavior at work**	Business statistics	International marketing	Business Macroeconomics**
	Business research methods	Crisis Management	Dissertation

* Asignaturas comunes y troncales para las tres diplomaturas.

** Asignaturas comunes, bien optativas bien troncales, para al menos dos de las tres diplomaturas.

²¹ Cuarenta son las asignaturas optativas ofertadas aproximadamente para esta diplomatura en sus tres cursos. En el esquema se han recogido aquellas que en el primer curso permiten realizar el mismo año académico, con el mismo contenido teórico-práctico, que un estudiante que curse estudios de *Accounting & Financial Management/Information Management*.

Accounting & Financial Management: dichas asignaturas son microeconomía (*Business microeconomics*), macroeconomía (*Business macroeconomics*), economía financiera (*Financial accounting*) o introducción a la gestión financiera (*Introduction to Management Accounting*). El segundo y tercer curso los alumnos se especializan en las materias propias que ellos escogen entre una gran variedad de alternativas.

3.1.3. BA in Accounting and Financial Management²²

[...] se hace cada vez más necesario dotar a las organizaciones, que manejan información de una estructura organizativa propia. Eso quiere decir que el gestor de las unidades informativas debe aunar la doble condición de especialista en información y a la vez buen administrador de esos recursos²³.

Mediante este curso se definen el conjunto de rasgos que caracterizan o distinguen a una organización y la diferencian de otra similar atendiendo a las características de la gestión documental y entrenando al alumno en el perfeccionamiento empresarial. El alumno matriculado en *Accounting and Financial Management* comparte las asignaturas troncales del primer curso: *Information and Communication networks in organizations*, *Introduction to information management* con los estudiantes de las otras dos diplomaturas. A ellas se añaden las introducciones a las materias como economía financiera (*Financial accounting*) o Introducción a la gestión financiera (*Introduction to Management Accounting*) (Fig. 3).

Es curioso observar la posibilidad que tienen los estudiantes de *Business Studies* y de *Accounting & Financial Management* de elegir exactamente las mismas asignaturas para el primer curso de diplomatura, con ello quiero exponer la proximidad teórica de ambos estudios. El segundo y tercer curso los alumnos se especializan en las materias propias que ellos escogen entre una variedad de alternativas, hasta completar los cuarenta créditos exigidos de asignaturas optativas.

Al igual que en el resto de las universidades británicas los programas de estudio de la Universidad de Sheffield presentan una estructura modular, es decir basada en créditos, que permite al estudiante una cierta flexibilidad a la hora de diseñar su propio curso académico. Las diplomaturas citadas anteriormente tienen una duración de tres años, periodo de tiempo en el cual los universitarios deben de aprobar un total de 360 créditos, 120 por año lectivo. Las asignaturas se clasifican por *Niveles*, que hacen referencia a la dificultad de sus contenidos, de esta forma, las que corresponden al *Nivel 1* pertenecen al primer año de carrera y las del *Nivel 3* al

²² *BA in Accounting and Financial Management*: El Link que recoge detalladamente los contenidos de la titulación es: < <http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/ugrad/np42/np42.html> > [Consultado: 12 de noviembre de 2002].

²³ Ramos Simón, Luis Fernando (1995) *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*» Madrid: Editorial Síntesis, p. 15.

BA in Accounting and Financial Management (Fig 3)

Curso primero	Curso segundo	Curso tercero	Optativas
Introduction to information Management*	Information management in the learning organization*	Information management and strategy**	Cualquier asignatura optativa ofertada para las otras dos diplomaturas, siempre que sean asignaturas relativas a los dos últimos cursos.
Communication networks in organizations*	Information storage and retrieval*	Taxation	
Principles of marketing**	Information system modeling**	Case studies in accounting	
Introduction to operations management**	Intermediate management accounting	Public sector accounting	
Introduction to behavior at work**	Issues in financial management	Advances in management accounting	
Financial Accounting I-II**	Financial management	Advanced financial reporting	

* Asignaturas comunes y troncales para las tres diplomaturas.

** Asignaturas comunes, bien optativas bien troncales, para al menos dos de las tres diplomaturas.

último año. El alumno, dependiendo del curso académico en que se encuentre podrá matricularse de aquellas asignaturas que, perteneciendo a su *Nivel* correspondiente, considere más interesantes.

El sistema consigue los siguientes objetivos:

Rebajar la carga docente de los planes de estudio, posibilitando de forma paralela una formación integral del alumno, no vinculada tan excesivamente al estudio inflexible de unas determinadas materias. Impulsar la capacidad de configuración del currículum por parte de los alumnos, rebajando el peso de las materias troncales y obligatorias e incrementando la optatividad y la libre elección. Por último, favorecer el estudio de materias transversales, lo que implica una organización docente más flexible²⁴.

Además, aquellos matriculados que quieran estudiar alguna lengua extranjera, tienen la posibilidad de hacerlo, a diario y gratuitamente, en el *Departamento de Idiomas de la Universidad (The Modern Language Teaching Centre)*.

²⁴ Embrid Irujo, Antonio; Michavila Pitarch, Francisco (2001). *Hacia una nueva Universidad: Apuntes para un debate*. Madrid: Editorial Tecnos, p. 86.

La siguiente tabla (Fig. 4) muestra el número de estudiantes registrados en cualquiera de las tres titulaciones desde 1994 hasta 2001²⁵:

Programas	1994/1995	1995/1996	1996/1997	1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001
BSc Information Management	—	—	—	—	—	10	28
BA Accounting & Fin. Mgt.	7	9	13	20	19	16	13
BA Business Studies	11	30	46	57	45	56	69
Total:	18	39	59	77	64	82	110

3.2. Masters (First Professional Programmes)

Diseñados para los estudiantes que aún no han adquirido experiencia laboral. Cuatro son las posibilidades de formación: *Máster en Biblioteconomía*, en *Gestión de Información*, en *Sistemas de Información* y en *Químico-informática*. A excepción del último citado los otros tres no presentan ninguna característica destacable respecto a los cursos de postgraduado que sobre dichas materias pueden cursarse en España. Sin embargo es interesante la novedad del Máster en Químico-Informática y por este motivo he profundizado más específicamente en las características de su programa de estudios.

3.2.1. MA in Librarianship²⁶

Las bibliotecas y los servicios de información contribuyen activamente al desarrollo económico, cultural y social de una comunidad. El *Social Audit of Public Libraries*²⁷ defiende la importancia de estos centros que funcionan como apoyo al desarrollo cultural de toda sociedad. «En los últimos años, los investigadores británicos se han centrado en demostrar el potencial educativo de las bibliotecas públicas»²⁸. Ante la importancia de las bibliotecas, la necesidad de formar profesionales especializados para su gestión, organización y mejora de los servicios nace este máster en Biblioteconomía cuyo programa de estudio tiene como objetivo formar a profesionales en las competencias derivadas de las tecnologías de la información aplicadas a la biblioteconomía, en el tratamiento de los documentos, en la conservación de los datos sea cual sea su formato original, en la formación de un nuevo profesional capaz de manejar las bibliotecas «tecnológicas, virtuales e intangibles» del siglo XXI.

²⁵ Información obtenida directamente del Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Sheffield.

²⁶ *MA in Librarianship*. La descripción del programa del curso puede consultarse en la siguiente página: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/pgrad/malib/malib.html>> [Consulta: 15 de octubre de 2002].

²⁷ Linley, R. y Usherwood, B. (1998). *New Measures for the New Library. A Social Audit of Public Libraries*. BLRIC Report 89. British Library Board.

²⁸ Proctor, R. y Sobczyk, G. (1996). *What do people do when their library closes down?* BLRL&Report 6224. London, British Library Board.

2.2.2. MSc in Information Management²⁹:

Una gestión efectiva de la información es vital para el éxito de las empresas privadas y públicas sea cual sea su ámbito de trabajo. En el contexto social en que nos encontramos, asegurar el acceso a la información que se necesita, en el formato, el lugar, y en el tiempo adecuado es una tarea que únicamente pueden desarrollar los gestores de información. El aumento del número de redes de información y de publicaciones electrónicas, hace que la figura de estos profesionales sea un elemento indispensable para la creación, recuperación, organización y difusión de la información con valor añadido en cualquier empresa para que ésta satisfaga plenamente las necesidades de conocimiento de sus usuarios. Este máster equipa a los estudiantes con la destreza suficiente para llevar a cabo dichas tareas.

3.2.3. MSc in Information Systems³⁰:

Tal y como presagiaba J. Reese en 1982:

Tanto el análisis formal y de contenido de los textos con fines documentales, como la recuperación para su consulta de textos completos, resúmenes y notas bibliográficas almacenadas magnética o fotográficamente, se realizarán cada con vez más frecuencia con ayuda de ordenadores electrónicos

el éxito de las organizaciones se articula en torno a los sistemas de información que procesan, almacenan y difunden información utilizando para ello la tecnología. Consecuentemente, el máster en *Sistemas de Información* se encarga de enseñar a los estudiantes los conocimientos prácticos y teóricos relativos a la aplicación efectiva de la teoría de sistemas a todo tipo de instituciones.

3.2.4. MSc in Chemoinformatics³¹:

Es el máster de origen más novedoso y reciente³². Surge ante la necesidad de gestionar los sistemas de información relativos a la farmacología, la biotecnología y la química en general; campos de investigación en los que se planteaba una necesidad real de manejar no sólo información textual y numérica de las bases de datos tradicionales, sino también, bases de datos que permitieran al científico investigador consultar en tres dimensiones la estructura molecular de

²⁹ *MSc in Information Management*. El link detallado de los contenidos de la titulación es: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/ugrad/p200/p200.html>> [Consulta: 15 de octubre de 2002].

³⁰ *MSc in Information Systems*. La descripción del programa del curso puede consultarse en la siguiente página: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/pgrad/mscis/mscis.html>> [Consulta: 15 de octubre de 2002].

³¹ *MSc in Chemoinformatics*. El link detallado de los contenidos de la titulación es: <<http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I-M/is/courses/pgrad/mscis/mscis.html>> [Consulta: 15 de octubre de 2002].

³² El primer curso académico data de 2000-2001.

los componentes químicos (Fig. 5). A todo ello hay que añadir el hecho de que las últimas investigaciones químicas están originando una cantidad ingente de datos: numéricos, textuales, estructurales e imágenes que deben de ser procesados mediante programas específicos de gestión de la información. En este contexto surge la novedosa disciplina de *Chemoinformatics* que se ocupa de la creación, recuperación, organización, conservación y difusión de la información química.

Los cursos listados arriba, empiezan en septiembre y finalizan al año siguiente lo cual corresponde a un total de 180 créditos. No obstante, también existe la posibilidad de que sean realizados en tres años dividiendo la carga lectiva.

Las asignaturas troncales son impartidas por igual en los cuatro másters: «*Introducción a la gestión de Información*», «*Acceso a fuentes de información*», «*Diseño de bases de datos*» y «*Sistemas de Información*». Además, al final del curso, cada estudiante debe redactar un trabajo

MSc in Chemoinformatics (Fig. 5)

Curso primero	Curso segundo
Information storage and retrieval	E-business and E-commerce*
Information systems modeling*	Information storage and retrieval research*
Research methods and dissertation preparation*	Healthcare information*
Dissertation*	Molecular modelling
Database design	Practical Computing I*
Chemoinformatics I	Practical Computing II*
Chemoinformatics II	
Foundations of Object-Oriented programming	

* Asignatura cursada por igual en los cuatro másters.

de investigación o «*dissertation*» cuyo contenido habrá sido aprobado con anterioridad por un miembro del Departamento quien pasará a desempeñar la función de tutor del alumno en su proceso de investigación.

La siguiente tabla³³ (Fig. 6) muestra el número de estudiantes registrados en los másters que la Universidad de Sheffield ofrece sobre Biblioteconomía y Documentación. Los estudiantes matriculados a tiempo completo puntúan 1.0, mientras que los estudiantes que deciden repartir la carga teórica entre dos años puntúan 0.5.

³³ Información obtenida directamente del Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Sheffield.

First Professional Programmes	1994/1995	1995/1996	1996/1997	1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001
MA Librarianship	33,5	30	40	46	49,5	32	28
MSc Information Management	50,5	67	56	62	53,5	46,5	47
MSc Information Systems	—	—	—	16	25	40,5	39,5
MSc Chemoinformatics	—	—	—	—	—	—	10
Total	86	100	98	124	128	131	127,5

En particular, la demanda de especialistas de la información en Inglaterra ha provocado la creación de innumerables posibilidades de enseñanza en la materia³⁴. Como resultado de ello han ido surgiendo una serie de recursos alternativos a la enseñanza de carácter universitario³⁵ y cualquier persona, sea cual sea su grado de formación, dispone de una amplia oferta de oportunidades para iniciarse en *el conocimiento de la Información*. Las posibilidades son:

1. *Ad Hoc Training*³⁶: Proyectado para instruir en tareas específicas. Este tipo de cursos suele ser impartidos por instituciones de enseñanza u organizaciones privadas y, a diferencia de los *Regular Training Courses*³⁷, tienen como objetivo enseñar una tarea específica de la profesión: catalogación, búsqueda de información, diseño y gestión de bases de datos, etc.
2. *Continuing Education*³⁸: La formación continuada es vital en esta profesión donde las técnicas y la metodología de trabajo están cambiando constantemente. Por este motivo los profesionales de la información saben que los conocimientos adquiridos hoy no son un aval para su carrera profesional del mañana. Este tipo de formación generalmente se alcanza asistiendo a los cursillos que las asociaciones especializadas en la materia organizan, leyendo publicaciones científicas sobre el tema, asistiendo a congresos o a conferencias, manteniendo contacto con los colegas, etc.

4. Conclusiones finales

- La Universidad, al ser un punto de conexión del conocimiento teórico y práctico, juega un papel destacado en el desarrollo global de los Gobiernos británicos. Permite la

³⁴ Guinchat, C.; Menou, M. (1983) *General introduction to the techniques of information and documentation work*. Unesco). [Hay edición en español], p. 324.

³⁵ El listado de las universidades que el Reino Unido ofrecen enseñanza en materia de Biblioteconomía y Documentación puede obtenerse en la siguiente dirección: <<http://www.la-hq.org.uk/directory/careers/where.html>> [Consultada: 1 de octubre de 2002].

³⁶ Guinchat, C.; Menou, M.: *op. cit.*, p. 325.

³⁷ Corresponden a la enseñanza Universitaria en sus diferentes grados: Diplomatura o Máster.

³⁸ Guinchat, C.; Menou, M.: *op. cit.*, p. 325.

«reflexión y análisis del entorno social, y propicia un bagaje científico-cultural para afrontar los problemas y desafíos sociales y culturales»³⁹. En este sentido, la extensión de la enseñanza universitaria a todos los sectores de la población ha sido, desde el primer tercio del siglo XX, un objetivo primordial de los gobiernos británicos. Para ello, se han aprobado leyes y recomendaciones diversas tales como el *Robbins Report*, ya comentado en epígrafes anteriores, o el reciente informe dirigido por el profesor R. H. Fryer donde se sugiere: «sobre todo, la panorámica de una enseñanza que se vea como algo común, accesible, productiva y atractiva para todos. Esto conlleva la existencia de estímulos y oportunidades con el objetivo de que cualquier ciudadano sea capaz de utilizar los recursos de información y sus propios conocimientos para mejorar su calidad de vida»⁴⁰.

- Se pretende romper con la situación que existía en el Reino Unido durante la década de los 60 en que si bien coexistían veinticuatro Universidades en 1963, el 15% de los 120.000 estudiantes iban a Oxford o a Cambridge.
- El sistema educativo de enseñanza superior del Reino Unido presenta unas características propias entre las que cabe destacar el mecanismo de selección de los estudiantes de nuevo ingreso a la Universidad, que si bien es mediante una prueba teórica a ello se añade una entrevista personal a los candidatos. Una vez admitido, el alumno se somete a un método de enseñanza donde se valora tanto los conocimientos teóricos como su capacidad de redacción, de trabajo en grupo, de exponer opiniones, de mantener conversaciones de contenido especializado, etc.
- Sin embargo para muchos, «la Universidad ha de servir principalmente para entender las demandas del mercado laboral y la formación de buenos profesionales»⁴¹. Por este motivo, desde 1962, se ha ido incrementando el número de universidades y con ello, las titulaciones se han ido especializando cada vez más con el único objetivo de adaptar sus planes de estudio a la realidad social y laboral del Reino Unido. Estudios como «*Information Management*», «*Information Systems*» o «*Chemoinformatics*», son un claro ejemplo del cambio.
- La transformación en los servicios que hoy ofrecen los sistemas de información ha producido en los últimos años un giro radical en las tareas de los profesionales de la Biblioteconomía y la Documentación. La formación específica ha dejado de ser una sutuosidad para convertirse en un requisito indispensable. Por este motivo, han ido surgiendo alternativas de formación a la enseñanza universitaria como los *Ad Hoc Training* o la *Continuing Education*.

³⁹ *La Universidad en el comienzo de siglo. Una respuesta entre el pragmatismo y la utopía*. José Manuel García Vázquez (coordinador). Madrid: Departamento de Análisis y Planificación. UCM, p. 57.

⁴⁰ National Advisory Group for Continuing Education and Lifelong Learning (1997) *Learning for the twenty-first century: first report of the National Advisory Group for Continuing Education and Lifelong Learning* (Fryer Report), Report PP62/31634/1297/33, Department for Education and Employment.

Ante la perspectiva de un nuevo siglo debemos preguntarnos si la Universidad que tenemos es la que los profesionales necesitan para afrontar los retos del siglo XXI. «Hay que hacer del hombre medio —señalaba Ortega— un buen profesional. Junto al aprendizaje de la cultura, la Universidad le enseñará, por los procedimientos más sobrios, inmediatos y eficaces, a ser un buen médico, un buen juez, un buen profesor»⁴². Los planes de estudio son el mecanismo para lograr una parte de los objetivos formativos de cada titulación, el presente artículo ha analizado cuál es la base de la enseñanza en materia de Biblioteconomía y Documentación en el Reino Unido y más específicamente en la Universidad de Sheffield sin olvidar las palabras de los profesores Valero y Brunet: «en el fondo, la educación sigue siendo una de las cuestiones fundamentales que se plantean en el cambio de siglo»⁴³.

5. Referencias bibliográficas

Commission of the European Communities

1993 *Quality management and quality assurance in European Higher Education; Methods and mechanisms*. Luxemburg.

CHAVES GARCÍA, José Ramón

1993 *Organización y Gestión de las Universidades Públicas*. Barcelona: PPU.

DÍEZ HOCHLEITNER, Ricardo

mayo de 1999 «La Universidad ente un mundo globalizado». [Conferencia inaugural]. *Conferencia de los Presidentes de los Consejos Sociales Universitarios*. Sevilla.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, José Antonio

2000 *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información: Guía para docentes, bibliotecarios y archiveros*. Murcia: Editorial KR.

PORTA, Jaume; LLADOSA, Manuel

1998 *La Universidad en el cambio de siglo*. Madrid: A. Editorial.

UNESCO: *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción*

1999 Conferencia Mundial sobre la Educación Superior, París, 5-9 octubre de 1998.

UNESCO: Marco de acción para el cambio y el desarrollo de la educación superior

1998 Conferencia Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI, París. Committee on Higher Education

1963 *Higher education: report of the Committee appointed by the Prime Minister under the chairmanship of Lord Robbins 1961-1963 (Robbins Report)*, Cmnd 2154, HMSO.

⁴¹ *La Universidad en el comienzo de siglo. Una respuesta entre el pragmatismo y la utopía*. José Manuel García Vázquez (coordinador). Madrid: Departamento de Análisis y Planificación. UCM, p. 57.

⁴² Ortega y Gasset, José (1968): *La Misión de la Universidad*. Madrid: Alianza.

⁴³ Valero Iglesias, Luis; Brunet Icard, Ignacio (junio1999): *Algunas consideraciones sobre la Universidad del siglo XXI*. IX Congreso de formación del profesorado. Cáceres.

D'IRSAYS.

Histoire des Universités françaises et étrangères des origines à nos jours.

1933 Tome I Moyen Age et Renaissance

1935 Du XVIe siècle à 1860. Éditions Auguste Picard, Paris.

EMBRID IRUJO, Antonio; MICHAVILA PITARCH, Francisco

2001 *Hacia una nueva Universidad: Apuntes para un debate.* Madrid: Editorial Tecnos.

GUINCHAT, C.; MENO, M.

1983 *General introduction to the techniques of information and documentation work.* Unesco). [Hay edición en español].

La Universidad en el comienzo de siglo. Una respuesta entre el pragmatismo y la utopía. José Manuel García Vázquez (coordinador). Madrid: Departamento de Análisis y Planificación. UCM.

LEONETTI, Carlos

1991 M. *El Bibliotecario y su formación profesional ante el desafío del avance tecnológico.* En: Vol. Informativo ABGRA; A. V; n.º 20/21.

LINLEY, R. y USHERWOOD, B.

1988 *New Measures for the New Library. A Social Audit of Public Libraries.* BLRIC Report 89. British Library Board.

National Advisory Group for Continuing Education and Lifelong Learning.

1997 *Learning for the twenty-first century: first report of the National Advisory Group for Continuing Education and Lifelong Learning (Fryer Report),* Report PP62/31634/1297/33, Department for Education and Employment.

National Committee of Inquiry into Higher Education

1997 *Higher education in the learning society (The Dearing Report),* HMSO.

ORTEGA Y CASSET, José

1968 *La Misión de la Universidad.* Madrid: Alianza.

PERKIN, H.

1984 The historical perspective. En: B. R. Clark (ed) *Perspectives on Higher education: eight disciplinary and comparative views,* University of California Press, 17-55.

PROCTOR, R. y SOBCZYK, G

1996 *what do people do when their library closes down?* BLRL&Report 6224. London, British Library Board.

RAMOS SIMÓN, Luis Fernando

1995 *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales»* Madrid: Editorial Síntesis.

RASHDALL, H., revised and edited by Powicke FM and Emden AB

1997 *The Universities of Europe in the middle Ages.* Vol. 1. Oxford University Press, New York.

SMITH, A.

1994 *Librarians and the Web: a Report on a Study Tour*. LASIE, Jul/Ag. —sept. /oct.

VALERO IGLESIAS, Luis; BRUNET ICARD, Ignacio

junio1999) *Algunas consideraciones sobre la Universidad del siglo XXI*. IX Congreso de formación del profesorado. Cáceres.

WAGNER, L.

1995 A thirty-year perspective: from the sixties to the nineties. **En:** T. Schuller (ed) *The changing university*, SRHE/Open University Press, 15-24.