

LAS ESCUELAS-TALLER Y CASAS DE OFICIOS EN EL ÁMBITO DE LAS CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

ANTONIO CARPALLO BAUTISTA

Profesor de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación
de la Universidad Complutense de Madrid

Resumen: Las Escuelas-Taller y Casas de Oficios, desde su creación en 1985, tienen el objetivo de fomentar el empleo entre los jóvenes y dotarles de los conocimientos pertinentes en diversos oficios y profesiones, ayudándoles en su inserción laboral. Algunos de estos programas están relacionados con las Ciencias de la Documentación, y se imparten materias tales como: Biblioteconomía, Archivística, Restauración y Encuadernación de documentos, Documentación cinematográfica y Documentación gráfica. Estos programas pretenden llenar las lagunas existentes en la formación de auxiliares de archivos, bibliotecas y centros de documentación, al no existir enseñanzas regladas para estos niveles profesionales. Los alumnos trabajadores finalizan estos programas con una formación de auxiliar y una experiencia laboral alcanzada por medio del contrato de trabajo firmado con la entidad promotora.

Palabras clave: Escuelas-Taller / Casas de Oficios / Ciencias de la Documentación.

Abstract: The aim of Workshop Schools and Crafts Training Centres since their creation in 1985 has been to promote employment among young people and to provide them with the skills necessary for different jobs and crafts, thus helping them to obtain employment. Some of these programs are related to Documentation Sciences and include subjects like Librarianship, Archive Techniques, Restoration and Binding of Documents, Cinematographic Documentation and Graphic Documentation. These programs try to fill in some of the gaps that, due to lack of regulated education in these professional categories, usually appear in the training of Archive, Library and Documentation Centre assistants. Students who work hard gain work experience thanks to contracts with collaborating bodies and complete these courses with the professional category of assistant.

Keywords: Workshop Schools, Crafts Training Centres, Documentation Sciences.

INTRODUCCIÓN

Hasta no hace mucho tiempo una de las fórmulas que existían para la formación de nuevos profesionales en el mundo de las bibliotecas, archivos y centros de documentación eran los cursos monográficos organizados por instituciones públicas y privadas en alguna especialidad y los cursos generales que enseñaban las técnicas documentales necesarias para incorporarse al mercado laboral.

También estaban los programas de Formación Profesional, especialidad en Biblioteconomía y Documentación, que pretendían formar profesionales que desarrollaran sus conocimientos teórico-prácticos en las diversas instituciones documentales.

Con la mayoría de estos programas los alumnos conseguían normalmente una formación de auxiliar. Para los alumnos que deseaban adquirir un mayor grado profesional existían otras posibilidades como las escuelas de Biblioteconomía y Documentación y las licenciaturas en Documentación, además de los cursos de postgrado y los títulos propios organizados por la Universidad.

Aunque todos estos programas formativos puedan parecer suficientes, en realidad no es así, ya que existen importantes carencias a la hora de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la parte teórica, y no se obtiene la experiencia profesional suficiente para optar plenamente al mercado laboral. Para paliar estos problemas surgieron las Escuelas-Taller y las Casas de Oficios.

Unas y otras son programas creados con fondos públicos de empleo-formación que tienen como objetivo la inserción de jóvenes desempleados menores de veinticinco años, y que los cualifican con la formación teórico-práctica necesaria para la recuperación del patrimonio artístico, histórico, cultural o natural.

El programa de Escuelas-Taller y Casas de Oficios se inició en el año 1985, con carácter experimental, dirigido por el Instituto Nacional de Empleo (INEM), para fomentar el empleo entre los jóvenes a través de la formación y la práctica profesional y en actividades relacionadas con la rehabilitación del patrimonio.

Después de dos años de experimentación, el programa adquiere carácter permanente con su regulación en la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 29 de marzo de 1988. No obstante, la experiencia en estos años aconsejó implementar diversas modificaciones en el programa, con el único objetivo de constituirse en un instrumento de la política laboral para combatir el desempleo juvenil.

En mayo de 1997 el Gobierno acometió una serie de medidas urgentes para la mejora del mercado de trabajo y el fomento de los contratos indefinidos, alguna de las cuales, como la supresión del contrato de aprendizaje y su sustitución por el contrato para la formación, afecta directamente a las Escuelas-Taller y Casas de Oficios.

OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS

Los principales objetivos de las Escuelas-Taller y Casas de Oficios son:

- Integración social e inserción profesional de los jóvenes TRAS la finalización del proyecto, proporcionándoles formación práctica y experiencia de trabajos reales que les permitan una salida profesional en el mercado laboral.
- Formación de especialistas en profesiones demandadas por los mercados de trabajo.
- Difusión de las tareas de rehabilitación y conservación del patrimonio artístico, histórico y cultural.
- Potenciación de la información sobre el mercado de trabajo y las estrategias de búsqueda de empleo por cuenta ajena y mejora de la capacidad de gestión y la cultura empresarial de los jóvenes para la creación de su propio puesto de trabajo.

COLABORACIÓN INSTITUCIONAL

Para conseguir estos objetivos, dado que quienes mejor conocen las necesidades de actuación de cada territorio son las propias instituciones públicas y privadas (sin ánimo de lucro) son quienes escogen y presentan las acciones a realizar y quienes gestionan directamente los proyectos una vez aprobados. Al Instituto Nacional de Empleo, por su parte, corresponde establecer los criterios técnicos generales homogéneos de actuación, aprobar los proyectos, apoyarlos técnicamente, llevar a cabo su seguimiento y evaluación y efectuar la distribución y transferencias de las subvenciones correspondientes a las entidades para su desarrollo.

Las específicas características que muestra la mayoría de los destinatarios de las Escuelas-Taller y Casas de Oficios (jóvenes con bajos niveles formativos y problemas de integración social, en gran medida muje-

res) hacen que el colectivo, en general, presente especiales dificultades de inserción laboral que es necesario combatir con enérgicas políticas de empleo.

Respecto a esto, son fundamentalmente tres las causas que impiden que trabajadores con disponibilidad laboral no consigan un empleo: la falta de cualificación profesional, la falta de experiencia laboral y el desconocimiento o desinformación sobre el mercado laboral y las técnicas de búsqueda de empleo. Las Escuelas-Taller y Casas de Oficios pretenden actuar en estos tres frentes ofreciendo: una formación ocupacional teórica y práctica capaz de proporcionar la cualificación profesional adecuada, experiencia laboral directa mediante un contrato de trabajo de entre seis meses y un año y medio, e información profesional sobre el mercado de trabajo y la búsqueda de empleo.

Todo ello se proporciona de manera planificada, durante un periodo de tiempo mucho más prolongado que el habitual en otras acciones formativas tradicionales, de entre un año para las Casas de Oficios y dos años para las Escuelas-Taller.

OFERTA FORMATIVA DE LOS PROYECTOS

Las áreas profesionales más comunes que se encuentran en estos proyectos son: construcción, medio ambiente, jardinería, madera, servicios a la comunidad, artesanías (cerámica, piel y cuero, marquetaría, encuadernación, etc.).

Algunas especialidades dan respuesta a necesidades formativas puntuales, como conservación y recuperación de archivos históricos, catalogación automatizada de fondos documentales, preservación y restauración de diferentes soportes documentales (libros, revistas, películas, etc.), digitalización de archivos, creación de centros de documentación, aplicación de diversas técnicas documentales, gestión de bibliotecas y museos, etc.

ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS

Dado que el servicio a realizar en cada proyecto es diferente, los programas formativos son también distintos y específicos para cada uno de ellos.

La formación ocupacional se desarrolla a lo largo de todo el proyecto formativo y la experiencia profesional, mediante contrato laboral, una vez concluidos los seis primeros meses. Los contenidos del programa se deter-

minan a partir del análisis de las actuaciones a realizar y de las profesiones a formar, plasmándose en una serie de conocimientos teórico-prácticos agrupados en módulos que, en su conjunto, configuran el programa formativo del proyecto. Las Escuelas-Taller y Casas de Oficios parten de una relación profesor-alumno de 1 a 8.

Como se comentaba anteriormente, los proyectos de Escuelas-Taller y Casas de Oficios constan de una etapa formativa de iniciación y otra de formación en permutación con el trabajo, dirigidas al aprendizaje, cualificación y adquisición de experiencia profesional. La duración de la primera etapa es de seis meses, tanto para las Escuelas-Taller como para las Casas de Oficios. La duración total de los proyectos es de dos años para las primeras y de un año para las segundas.

Durante la primera etapa los alumnos reciben formación profesional ocupacional, y tienen derecho a percibir las becas previstas en el Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Durante la segunda etapa del proyecto los alumnos trabajadores complementan su formación con la práctica profesional. Son contratados por las entidades promotoras en la modalidad de contrato para la formación. En esta etapa los alumnos trabajadores perciben las retribuciones salariales previstas para estos programas. Todos ellos reciben igualmente la misma formación con independencia del tipo de contrato suscrito, no pudiendo éste ser de una duración superior a la del proyecto de Escuela-Taller o Casa de Oficios.

SELECCIÓN DE ALUMNOS-TRABAJADORES

La selección de los alumnos trabajadores, director, docentes y personal de apoyo se lleva a cabo por la Dirección Provincial del INRM en colaboración con la entidad promotora, procurando un ajuste óptimo de los seleccionados a las especialidades y a las dificultades de las mismas.

Los requisitos mínimos que deben cumplir los alumnos son:

- Ser desempleados.
- Tener una edad comprendida entre 16 y 25 años.
- Preferentemente, que no hayan participado en otra Escuela-Taller o Casa de Oficios.
- Tendrán preferencia las personas discapacitadas, mujeres y parados de larga duración.

CERTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al término de su participación en una Escuela-Taller o Casa de Oficios el trabajador recibirá un certificado expedido por la entidad promotora. En este certificado constará la duración en horas de su participación en el programa, así como la duración de la formación teórica y el nivel de formación práctica adquirido.

Los programas formativos de las Escuelas-Taller y Casas de Oficios no están regulados y no se puede obtener un certificado oficial, aunque actualmente se debate por parte de las autoridades la posibilidad de regular estos estudios con un certificado similar al obtenido en la Formación Profesional.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS

El Instituto Nacional de Empleo lleva a cabo el seguimiento y control de la gestión de los proyectos por medio de un sistema de Evaluación de la Inserción Laboral, que mediante la información recogida en un cuestionario cumplimentado por las Entidades Promotoras a los seis o doce meses de la finalización de los proyectos, mide la tasa de inserción laboral de los alumnos trabajadores.

A partir de 1997 se puso en marcha un nuevo Sistema de Evaluación a través de la información recogida mediante cuestionarios a la totalidad de directores, personal docente y alumnos participantes en los proyectos, que complementa al de Inserción Laboral.

ESCUELAS-TALLER Y CASAS DE OFICIOS EN EL ÁMBITO DE LAS CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN

Dentro del ámbito de las Ciencias de la Documentación han existido Escuelas-Taller y Casas de Oficios que han desarrollado módulos muy diferentes, pero todos ellos íntimamente relacionados con el tratamiento, conservación y difusión de la información.

Algunos de los temas incluidos en la formación han sido el tratamiento de imágenes, el diseño editorial, el tratamiento de documentación cinematográfica, la maquetación, la infografía, la restauración de documentos, la encuadernación, la digitalización de archivos, la gestión y montaje de museos, la gestión de bibliotecas y la creación de centros de documenta-

ción.

Como se puede observar, son casi interminables los aspectos tratados, todos ellos relacionados con las Ciencias de la Documentación, que han servido para ofrecer servicio a la comunidad y formar a jóvenes en profesiones actuales y con posibilidades reales de inserción laboral.

A continuación vamos a detallar las Escuelas-Taller y Casas de Oficios¹ que han existido relacionadas con el área de las Ciencias de Documentación, ordenadas por comunidades autónomas y cronológicamente.

ANDALUCÍA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1989	Casa de Oficios "Centro de Comunidades Alfaraje"	encuadernación / locución / offset / televisión / vidrio	Mancomunidad de Alfaraje	Sevilla
1999	Escuela-Taller "El Castillo"	encuadernación artesanal / dorado / carpintería de taller	Mancomunidad de Municipios Bahía de Cádiz	Cádiz
1999	Casa de Oficios "Francisco Tornay"	encuadernación artesanal / documentación	Fundación Municipal de Cultura	La Línea de la Concepción (Cádiz)
1999	Escuela-Taller "Artesanía Catedral de Sevilla"	encuadernación artesanal / ebanistería	Fundación Forja XXI	Sevilla

En estos cuatro proyectos destaca la Casa de Oficios "Francisco Tornay" en el ámbito de la Biblioteconomía y Documentación, ya que la mayoría de su actuación estuvo encaminada a la organización, recuperación, informatización y mantenimiento del material bibliográfico del archivo y biblioteca municipal.

¹ Los datos de las Escuelas-Taller y Casas de Oficios han sido facilitados por el Instituto Nacional de Empleo. Es preciso observar que pueden existir omisiones de Escuelas-Taller y Casas de Oficios, al no tener en su poder todos los datos dicho Instituto.

ASTURIAS

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1993	Escuela-Taller "Monte Naranco"	conservación documental y libros antiguos / conservación del patrimonio medioambiental	Consejería de Sanidad y Servicios Sociales	Oviedo
1997	Escuela-Taller "Archivos Torre del Reloj"	encuadernación artística / reprografía documental / archivos / documentación	Ayuntamiento	Gijón
1999	Casa de Oficios "La Ciudad y su Memoria"	archivos / encuadernación artesanal / pintura	Ayuntamiento	Gijón

De estos proyectos los más importantes son los de la Escuela-Taller "Archivos Torre del Reloj", donde se realizó la restauración y catalogación de documentos existentes en el archivo municipal, continuada con la Casa de Oficios "La Ciudad y su Memoria", que realizó la restauración, conservación y tratamiento de documentos custodiados en el archivo de imágenes y fototeca municipal del Ayuntamiento de Gijón.

CANARIAS

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1999	Escuela-Taller "Apoyo a la Formación y Orientación a Distancia"	tecnología de la información	Fundación Universitaria de Las Palmas	Las Palmas de Gran Canaria
1999	Escuela-Taller "Archivos, Museos y Bibliotecas"	archivos / bibliotecas / museología	Ayuntamiento	Icod de los Vinos (Santa Cruz de Tenerife)
1999	Casa de Oficios "Gestión Patrimonio Etnográfico y Museografía de Culturas Populares"	museología	Complejo Insular de Museos y Centros de Santa Cruz de Tenerife	San Cristóbal de La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)

En la Escuela-Taller “Apoyo a la Formación y Orientación a Distancia” se inicia a los alumnos trabajadores en la gestión y administración de empresas utilizando las tecnologías de la información y nuevas comunicaciones. En la Escuela-Taller “Archivos, Museos y Bibliotecas” se realiza la elaboración e interpretación de guías de archivos, museos y bibliotecas, formando auxiliares de archivos, museos y bibliotecas. En la Casa de Oficios “Gestión Patrimonio Etnográfico y Museografía de Culturas Populares” se realizan actuaciones relacionadas con la Museología, como inventarios de obras y módulos expositivos del museo.

CANTABRIA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1995	Casa de Oficios “Santoña”	infografía / albañilería / forja / educación ambiental	Ayuntamiento	Santoña

Entre las técnicas documentales para el tratamiento de imágenes destaca la Infografía como “Técnica de obtención de imágenes por medio de procedimientos informáticos”, a la cual se dedicó un módulo formativo en la localidad de Santoña.

CASTILLA-LA MANCHA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1993	Casa de Oficios “Guadiana”	infografía / animación / imagen y sonido	UGT	Ciudad Real
1997	Escuela-Taller “Restauración de Muebles Patrimoniales”	documentación / artesanía / arqueología	Consejería de Educación y Cultura	Toledo
1999	Casa de Oficios “Bonifacio de Sotos”	museología / albañilería / jardinería	Ayuntamiento	Casas-Ibáñez (Albacete)
1999	Escuela-Taller “Restauración de Bienes Muebles Patrimoniales”	documentación / auxiliar de arqueología / tallista de madera / pintura	Fundación de Bienes Culturales de Castilla-La Mancha	Toledo

De nuevo nos encontramos con una Casa de Oficios donde se dedica un módulo a la Infografía, la Casa de Oficios "Guadiana" en Ciudad Real. En 1997 comienza la Escuela-Taller "Restauración de Bienes Muebles Patriomoniales", que realiza la restauración de bienes muebles pertenecientes al patrimonio histórico de Castilla-La Mancha y donde se reserva un módulo para la restauración y tratamiento de documentos importantes del patrimonio de Castilla-La Mancha. La primera Escuela-Taller tiene como entidad promotora a la Consejería de Educación y Cultura, aunque en 1999 pasa a ser la Fundación de Bienes Culturales de Castilla-La Mancha. Otro de los proyectos dedicados a la rehabilitación de museos se da en la Casa de Oficios "Bonifacio Sotos", donde se realiza la construcción y puesta en funcionamiento de un museo etnográfico.

CASTILLA Y LEÓN

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1988	Casa de Oficios "Cauces"	encuadernación artesanal / marquertería	Cáritas Española	Salamanca
1989	Escuela-Taller "Enciclopedia del Románico"	documentación / catalogación / marquertería	Centro de Estudios del Románico	Aguilar de Campoo (Palencia)
1993	Escuela-Taller "Enciclopedia del Románico"	documentación / arqueología	Centro de Estudios del Románico	Aguilar de Campoo (Palencia)
1995	Escuela-Taller "Enciclopedia del Románico"	documentación / archivos / bibliotecas / guía del patrimonio	Fundación Santa María la Real	Aguilar de Campoo (Palencia)
1997	Escuela-Taller "Enciclopedia del Románico"	archivos / bibliotecas / delineación / guías de patrimonio / arquitectura e historia	Fundación Santa María la Real	Aguilar de Campoo (Palencia)
1999	Casa de Oficios "Fuente de la Gallina"	encuadernación artesanal / ebanistería	Ayuntamiento	Piedralaves (Ávila)
1999	Casa de Oficios "Abelló"	encuadernación / restauración de libros / luthier	Ayuntamiento	León
1999	Escuela-Taller "Camino de Santiago"	restauración de documentos oficiales / albañilería / carpintería / artes gráficas / forja / soldadura	Ayuntamiento	San Andrés de Rabanedo (León)

En el año 1988 Caritas Española inició un proyecto de Casa de Oficios dedicando un módulo a la encuadernación artesanal. En 1989 se inicia un largo proyecto de varias Escuelas-Taller promovido por el Centro de Estudios del Románico, y a partir de 1995 por la Fundación Santa María La Real, en Aguilar de Campoo (Palencia), con el propósito de crear una Enciclopedia sobre el Románico, para lo cual se crean diversos módulos dedicados a la búsqueda, recuperación y tratamientos de la documentación.

Otro proyecto interesante tuvo lugar en la Casa de Oficios "Fuente de la Gallina", que en su módulo de encuadernación artesanal realizó la encuadernación de libros, legajos y documentos del archivo municipal de Piedralaves (Ávila). También la Casa de Oficios "Abello" en León realizó la encuadernación y restauración de libros del Ayuntamiento. La Casa de Oficios "Camino de Santiago" en San Andrés de Rabanedo realizó en uno de sus módulos la restauración de documentos oficiales del Ayuntamiento.

CATALUÑA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1989	Casa de Oficios "Can Xatarra"	encuadernación / grabador / vidrio / acabado del mueble	Asociación Can Xatarra	Barcelona
1989	Escuela-Taller "Joan Oliver"	encuadernación / cerámica / carpintería	Mancomunidad Ciutat Badía	Ciutat Badía (Barcelona)
1995	Casa de Oficios "El Palau"	documentación / catalogación / producción de minerales metálicos / ebanistería / textil	Ayuntamiento	Cornellá de Llobregat (Barcelona)
1999	Casa de Oficios "Per la Ciutat del Coneixement"	gestión de la información / atención y soporte telemático / grafismo multimedia / divulgación y promoción telemática	Ayuntamiento	Barcelona
1999	Casa de Oficios "Palau Can Mercader"	restauración de documentos / restauración de muebles / restauración de tapices	Ayuntamiento	Cornellá de Llobregat (Barcelona)

Los dos primeros proyectos del año 1989 estaban encaminados a la formación de alumnos en oficios artesanos como el de encuadernador artesanal. En Cornellá de Llobregat existen dos Casas de Oficios; en una de ellas se llevaron a cabo tareas de descripción bibliográfica de los fondos del archivo municipal, y en la otra se realizaron trabajos de restauración, documentación y difusión de bienes muebles del Museo Palau Can Mercader. El Ayuntamiento de Barcelona organizó en 1999 una Casa de Oficios cuya función era la de contribuir a la divulgación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en ámbitos vinculados al territorio y próximos al ciudadano.

EXTREMADURA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1999	Casa de Oficios "Valencia de Alcántara"	documentación / creación centro documentación / preparador del corcho	Ayuntamiento	Valencia de Alcántara (Cáceres)

En la localidad cacereña y fronteriza con Portugal se realizó en 1999 una Casa de Oficios donde se destinó un módulo al estudio y clasificación de documentos públicos. También se dotó a la localidad de un Centro de Documentación creado por los alumnos de la Casa de Oficios.

GALICIA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1988	Escuela-Taller "Archivo Reino de Galicia"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura	La Coruña

El Ministerio de Cultura fue la primera institución que se estableció como entidad promotora y organizó diferentes Escuelas-Taller y Casas de Oficios para la rehabilitación, organización y conservación de distintos fondos documentales. En Galicia se habilitó una Escuela-Taller destinada a la restauración y conservación del fondo documental del Archivo del Reino de Galicia.

MADRID

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1985	Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1986	Taller Escuela de Encuadernadores Artesanos	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1987	Escuela-Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1988	Escuela-Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1988	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo Histórico Nacional	Madrid
1988	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo General de la Administración	Alcalá de Henares (Madrid)
1988	Escuela-Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal	Ayuntamiento	Madrid
1988	Escuela-Taller "Tratamiento y Conservación del Arte Gráfico"	grabado / estampación / calcografía	Real Academia de San Fernando	Madrid
1988	Casa de Oficios del Ayuntamiento de Parla	encuadernación artística	Ayuntamiento	Parla (Madrid)
1989	Escuela-Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1990	Escuela-Taller de Encuadernación	encuadernación artesanal / encuadernación artística	Ayuntamiento	Madrid
1990	Casa de Oficios "Cartografía"	cartografía / técnicas de reproducción cartográfica	Instituto Geográfico Nacional	Madrid
1991	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo Histórico Nacional	Madrid
1992	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo General de la Administración	Alcalá de Henares (Madrid)
1994	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo Histórico Nacional	Madrid

1995	Casa de Oficios "Biblioteconomía y Documentación"	documentación / bibliotecas / archivos	Fundación General Universidad de Alcalá	Alcalá de Henares (Madrid)
1995	Casa de Oficios "Cartografía"	documentación gráfica	Instituto Geográfico Nacional	Madrid
1995	Casa de Oficios "Especialistas de Apoyo a la Investigación"	documentación / bibliotecas	Consejo Superior de Investigaciones Científicas	Madrid
1995	Escuela-Taller "Filmoteca Española"	conservación y reconstrucción cinematográfica / documentación	Ministerio de Cultura. Filmoteca Nacional	Madrid
1995	Escuela-Taller "Restauración de Documentos Gráficos"	restauración de obras gran formato, libros y revistas ss. XIX y XX	Ministerio de Cultura. Biblioteca Nacional	Madrid
1995	Escuela-Taller "Gestión y Didáctica de la Obra de Arte"	diseño editorial / museología / biblioteconomía / gestión de obras de arte	Real Academia de Bellas Artes de San Fernando	Madrid
1997	Casa de Oficios "Biblioteconomía y Documentación"	bibliotecas / archivos / documentación	Fundación General Universidad de Alcalá	Alcalá de Henares (Madrid)
1998	Escuela-Taller "Biblioteconomía, Digitalización de Archivos y Encuadernación"	archivos / bibliotecas / documentación / encuadernación artesanal	Fundación General Universidad de Alcalá	Alcalá de Henares (Madrid)
1998	Escuela-Taller "Aplicaciones Informáticas para el Corredor del Henares"	bibliotecas / encuadernación artesanal / documentación / diseño gráfico	Fundación Formación y Empleo de CC.OO.	San Fernando de Henares (Madrid)
1998	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo Histórico Nacional	Madrid
1998	Escuela-Taller "Campo de Archivos"	archivos / recuperación y conservación de archivos históricos	Ministerio de Cultura. Archivo General de la Administración	Alcalá de Henares (Madrid)
1999	Escuela-Taller "Patrimonio Nacional Palacio Real"	guarnicionero / cuero / ebanista / reparador de relojes / encuadernación	Patrimonio Nacional	Madrid

1999	Escuela-Taller "Archivo Histórico Nacional"	archivos / encuadernación artesanal / grabación de datos	Ministerio de Cultura. Archivo Histórico Nacional	Madrid
2000	Escuela-Taller "Aplicaciones Informáticas para el Corredor del Henares"	bibliotecas / encuadernación artesanal / documentación / diseño gráfico	Fundación Formación y Empleo de CC.OO.	San Fernando de Henares (Madrid)
2001	Escuela-Taller "Biblioteconomía, Digitalización de Archivos, Encuadernación y Diseño Editorial"	archivos / bibliotecas / documentación / encuadernación artesanal / diseño editorial	Fundación General Universidad de Alcalá	Alcalá de Henares (Madrid)

En 1985 el Ayuntamiento de Madrid se convierte en la primera entidad promotora en la realización de Escuelas-Taller y Casas de Oficios en la Comunidad de Madrid. En diciembre de este año inicia la primera Escuela de Encuadernación, que ha continuado su labor hasta 1991. En 1988 el Ministerio de Cultura pensó en la idea de impulsar la conservación, restauración y recuperación de los archivos históricos más importantes como, el Archivo Histórico Nacional y el Archivo General de la Administración, organizando Escuelas-Taller en dichas instituciones. Estas Escuelas-Taller se volvieron a habilitar en años posteriores. En el año 1988 el Ayuntamiento de Parla organiza una Casas de Oficios de Encuadernación artística y artesanal con el fin de recuperar sus fondos documentales y estimular a los alumnos a que no se pierda el oficio artesano del encuadernador. La Real Academia de Bellas Artes de San Fernando crea una Escuela-Taller con los módulos de grabado, estampación y calcografía. En el año 1995 esta misma entidad dirige una Escuela-Taller encaminada a la gestión de las obras de arte por medio de diversos módulos como el diseño editorial, la biblioteconomía, la museología y la gestión de obras de arte.

El Instituto Geográfico Nacional también ha sido una de las entidades promotoras de estos programas con dos Casas de Oficios, en 1990 y 1995, donde se realizaron diversas técnicas de reproducción, enfocadas plenamente a la conservación y difusión de los materiales cartográficos. El Ministerio de Cultura continúa con la filosofía de Escuelas-Taller y en 1995 crea una Escuela-Taller en la Filmoteca Nacional con el propósito de mejorar la con-

servación y restauración de la documentación cinematográfica. También inicia una nueva Escuela-Taller en la Biblioteca Nacional con el objetivo de restaurar un fondo documental muy deteriorado por su uso, como son las obras de gran formato, y libros y revistas de los siglos XIX y XX. Otras instituciones como la Fundación General de la Universidad de Alcalá se inician en estos programas con una Casa de Oficios de Biblioteconomía y Documentación. También el Consejo Superior de Investigaciones Científicas conduce una Casa de Oficios encaminada a la realización de trabajos de biblioteconomía, conservación y catalogación de colecciones de historia natural.

En este mismo año, 1995, se inicia otra Casa de Oficios por parte de la Fundación General de la Universidad de Alcalá sobre Biblioteconomía y Documentación, formando en los tratamientos y descripción de diversos fondos del depósito de la Biblioteca Nacional de Alcalá de Henares y en las tareas de auxiliar de biblioteca en las bibliotecas de la Universidad de Alcalá.

En diciembre de 1998 la Fundación General de la Universidad de Alcalá comienza una Escuela-Taller de Biblioteconomía, Digitalización de archivos y Encuadernación, sobre el tratamiento y descripción de fondos, la digitalización del archivo de la Universidad, y la encuadernación de los fondos de los depósitos de la Biblioteca Nacional y de las bibliotecas de la Universidad de Alcalá.

En 1998 el Ministerio de Cultura continúa con otras Escuelas-Taller en el Archivo General de la Administración en Alcalá de Henares y en el Archivo Histórico Nacional, con los mismos objetivos que las escuelas anteriores. La Fundación Formación y Empleo de Comisiones Obreras de San Fernando de Henares dirige en este año una Escuela-Taller con el objetivo de formar a jóvenes con conocimientos en restauración de documentos, biblioteconomía, documentación y diseño gráfico, proyecto que repitió en el año 2000.

MURCIA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1990	Escuela-Taller Municipal de Mula	museología / escayola y estuco / albañilería / cantera / forja / pintura y decoración	Ayuntamiento	Mula (Murcia)

En 1990 el Ayuntamiento de Mula creó un museo local por medio de la ayuda de la Escuela-Taller Municipal, proyecto que incluyó asimismo formación sobre la ubicación de los objetos museísticos, motivo por el cual se creó un módulo de Museología para dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para la organización y puesta en marcha de un museo.

COMUNIDAD VALENCIANA

Año	Modalidad	Módulos	Entidad promotora	Lugar
1989	Escuela-Taller "Castell de Denia"	museología / albañilería / jardinería / arqueología	Ayuntamiento	Denia (Alicante)
1989	Escuela-Taller "Castell de Cullera"	museología / jardinería / arqueología / albañilería	Ayuntamiento	Cullera (Valencia)
1989	Escuela-Taller del Ayuntamiento de San Miguel de Liria	museología / albañilería / jardinería / arqueología	Ayuntamiento	San Miguel de Liria (Valencia)
1990	Escuela-Taller "Villa de Santa Pola"	museología / jardinería / albañilería	Ayuntamiento	Santa Pola (Alicante)

Las cuatro Escuelas-Taller tienen el mismo campo de actuación sobre la rehabilitación de los castillos de sus localidades, y a su vez el propósito de crear museos con lo más característico del castillo y de la historia de su localidad. Para la realización de estos museos se crearon en las Escuelas-Taller diversos módulos de Museología a fin de dotar a los alumnos trabajadores de los conocimientos necesarios para la clasificación, documentación y exposición de los objetos del museo.

PRINCIPALES ESCUELAS-TALLER Y CASAS DE OFICIOS

FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

La Fundación General de la Universidad de Alcalá lleva realizando proyectos de Escuelas-Taller, Casas de oficios y cursos F.I.P. desde el año 1995. Sus especialidades han sido jardinería, medio ambiente, biblioteconomía y documentación, digitalización de archivos y encuadernación.

La falta de enseñanzas regladas para la formación de técnicos auxiliares en las materias de Biblioteconomía, Documentación y Archivística justifica la existencia de estos proyectos formativos en Alcalá de Henares, con un amplio abanico de posibilidades de inserción laboral en estos sectores, ya que la ciudad de Alcalá de Henares mantiene una gran tradición bibliográfica con sedes de distintas entidades relacionadas con las bibliotecas y los archivos, como las bibliotecas, archivo y centros de documentación de la Universidad de Alcalá, el Centro de Acceso al Documento de la Biblioteca Nacional, el Archivo General de la Administración, el Archivo Municipal y la red de bibliotecas municipales.

En 1995 la Fundación organiza la primera Casa de Oficios especializada en Biblioteconomía, Documentación y Archivística, con gran éxito en los resultados tanto en la formación de los alumnos como en la inserción laboral de los mismos, que alcanza el 95% de un total de 20 alumnos. En esta Casa de Oficios hubo un total de tres profesores impartiendo las materias relacionadas con las bibliotecas, centros de documentación y archivos, y de forma paralela, como parte de las actuaciones formativas, se llevaron a cabo diferentes visitas (al Centro de Documentación de Antena-3 Televisión, a la Biblioteca Colombina de Sevilla, al Archivo General de la Administración y a la Biblioteca Nacional), además de la realización de cursos monográficos entre los que destaca el de Encuadernación Artesanal.

En septiembre de 1997 se inicia una nueva Casa de Oficios de Biblioteconomía, Documentación y Archivística con la misma estructura que la anterior y con la única diferencia del aumento del número de alumnos (treinta) y el de profesores (cuatro).

Las materias que se impartieron en esta Casa de Oficios y en los módulos de Biblioteconomía de las siguientes Escuelas-Taller fueron: ordenación de fondos, análisis documental, biblioteconomía, tratamiento archivístico de la documentación, catalogación automatizada, informática documental, recuperación de la información, atención a los usuarios, lenguajes documentales, historia del libro y de las bibliotecas, documentación general e inglés.

En esta Casa de Oficios se realizaron diferentes visitas formativas al Archivo Corona de Aragón, Archivo de Simancas, Biblioteca Regional de Cataluña, Universidad Pompeu Fabra, diario La Vanguardia, Museo del Libro y Archivo General de la Administración.

En diciembre de 1998 comienza la Escuela-Taller "Biblioteconomía y Documentación, Digitalización de Archivos y Encuadernación". Este proyecto dispone de tres módulos, uno similar a las Casas de Oficios de los años 1995 y 1997, con 22 alumnos, otro especializado en la digitalización de documentos de archivo, con 12 alumnos, y el último reservado a la forma-

ción de profesionales en el ámbito de la encuadernación artesanal, con 22 alumnos.

En el módulo de Biblioteconomía y Documentación se imparten las mismas materias que en las Casas de Oficios anteriores, dedicando en la primera fase 405 horas teóricas y 555 prácticas. En la segunda, tercera y cuarta fases se destinaron 585 horas a la formación teórica y 855 a la práctica, lo que hace un total, al cabo de los dos años de proyecto, de 990 horas teóricas y 1410 prácticas. En el módulo de digitalización de archivos se forma a los alumnos en la selección y ordenación de expedientes, preparación de la documentación, digitalización y creación de herramientas para el acceso y recuperación de la información, diseño de bases de datos, descripción y catalogación de documentación administrativa y gestión de archivos digitalizados. Para la formación en este módulo se destinaron en la primera fase 390 horas para la parte teórica y 570 para la práctica. En la segunda, tercera y cuarta fases se destinaron 385 horas para la teórica y 1055 para la práctica, lo que hace un total de 775 horas teóricas y 1625 prácticas. En el módulo de Encuadernación se impartieron las siguientes materias: recuperación y preservación de encuadernaciones deterioradas, realización de nuevas encuadernaciones para diversas publicaciones, creación de revisteros y cajas para preservar documentación valiosa y antigua, descripción de encuadernaciones y realización de presupuestos. En la primera fase se impartieron 290 horas teóricas y 670 prácticas. En la segunda, tercera y cuarta fases se impartieron 235 horas teóricas y 1205 prácticas, lo que hace un total de 525 horas teóricas y 1875 prácticas en los dos años de proyecto.

Las visitas programadas en esta Escuela-Taller recorrieron el Archivo General de la Administración de Alcalá de Henares, Biblioteca y Archivo Provincial de Guadalajara, Universidad de Salamanca, Archivo de la Guerra Civil e Imprenta Artesanal del Ayuntamiento de Madrid.

Los alumnos realizaban su programa de formación práctica y su contrato laboral en el Centro de Acceso al Documento de la Biblioteca Nacional, Archivo de la Universidad y bibliotecas de las facultades y escuelas de la Universidad de Alcalá.

La inserción laboral de la Escuela-Taller ha sido de más del 90% del total de los 56 alumnos.

En octubre de 2001 comienza una nueva Escuela-Taller en la que se añadirán a los módulos anteriores el de Diseño Editorial, donde se pretende formar a los alumnos en el diseño y creación de libros electrónicos y realización y maquetación de publicaciones periódicas, dando servicio a las mismas instituciones que han colaborado en las anteriores Casas de Oficios y Escuelas-Taller.

BIBLIOTECA NACIONAL

La Biblioteca Nacional organizó desde octubre de 1995 hasta octubre de 1996 una Escuela-Taller de restauración de documentos gráficos. El objetivo principal era el de proporcionar a los alumnos una formación sobre conservación y restauración de los bienes del Patrimonio Cultural y Bibliográfico Español. La primera fase del proyecto se dedicó a la formación de los alumnos en la restauración de documentos, dividiendo esta formación en una parte teórica de 400 horas y otra teórico-práctica de 560 horas, lo que hacía un total de 960 horas. En la segunda fase se dotó a los alumnos de una cualificación y especialización profesional, dedicando a esta formación 150 horas teóricas y 810 prácticas, lo que supone un total de 960 horas.

En la formación teórica se impartieron diversas disciplinas como:

- Historia del Documento Gráfico
- Dibujo, Pintura, Obra gráfica, Mapas y Planos
- Causas y efectos de alteración del documento gráfico
- Conservación
- Criterios y técnicas de restauración

Además de estas asignaturas, se impartieron diferentes cursos monográficos como complemento a la formación de los alumnos:

- Informes de descripción del estado de las obras
- El Documento. El Archivo
- Sigilografía. Conservación preventiva de sellos

Las prácticas realizadas en la primera fase consistían en el aprendizaje del proceso de la restauración con soportes sin valor de archivo (libros, grabados, periódicos, carteles, etc.). Los fondos pertenecían al Depósito General de la Biblioteca Nacional. Se realizaron tareas de determinación del grado de deterioro de los documentos y reparación y restauración de las obras. En la segunda fase los alumnos realizaron el análisis del estado de conservación de los fondos bibliográficos.

Se intervinieron un total de 565 libros, de los cuales a 109 se les realizó una limpieza superficial, se limpiaron manchas de humedad, se arreglaron pliegues, arrugas y deformaciones, se eliminó el ataque de microorganismos, se detuvo el deterioro químico por acidez y oxidación y se arreglaron roturas y pérdidas de soporte por causas físico-mecánicas. En el resto de las

456 obras tratadas se realizaron reparaciones con un menor grado de alteración.

Para completar la formación de los alumnos se realizaron diversas visitas a centros como la Calcografía Nacional, Museo Papelero de Capellades en Barcelona, Museo de la Imprenta y la Obra Gráfica en el Real Monasterio de Santa María de Puig en Valencia, Archivo del Reino de Valencia, Archivo General de la Administración de Alcalá de Henares, Instituto de Patrimonio Histórico Español y Archivo Histórico Español.

FUNDACIÓN FORMACIÓN Y EMPLEO DE CC.OO.

La Fundación inició su primera Escuela-Taller en diciembre de 1998 y se extendió hasta diciembre de 1999. Este proyecto se denominó “Aplicaciones Informáticas para el Corredor de Henares”, y tenía el objetivo de formar a los jóvenes de las localidades del Corredor de Henares en profesiones en las que hay una cierta demanda profesional.

La Escuela-Taller estaba dividida en tres módulos, uno de Planimetría, donde se formaban alumnos en diseño gráfico y con el programa Autocad, otro de Artes Gráficas, donde se realizaban tareas de maquetación con el programa Quarkxpress y de encuadernación, y el último módulo en Informática Documental, donde se impartían las siguientes materias: documentación informatizada, lenguajes documentales, catalogación, formato MARC y manejo de bases de datos bibliográficas.

Además de las materias de cada módulo, se impartió para todos los alumnos un curso de Seguridad e Higiene en el Trabajo y otro de OFFICE y Windows. También los alumnos realizaron diversas visitas a instituciones para completar su formación, como el Museo del Libro, Biblioteca Nacional, Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración de Alcalá de Henares.

Cada módulo tenía 16 alumnos-trabajadores y dos profesores por módulo, es decir, que la Escuela-Taller estaba formada por 48 alumnos, seis profesores, un director y un administrativo.

La dirección y las aulas para los módulos de Planimetría e Informática Documental estaban situados en la sede de CC.OO. de Alcalá de Henares, mientras que el aula del módulo de Artes Gráficas estaba en la localidad de Coslada.

Esta Escuela-Taller realizaba trabajos para los archivos y bibliotecas municipales de Torrejón de Ardoz, Alcalá de Henares, Torres de la Alameda, Mejorada del Campo, Coslada y San Fernando de Henares.

En octubre de 2000 y hasta octubre de 2002 la Fundación inició un nuevo proyecto con los mismos módulos que en la Escuela-Taller del año 1998. En esta ocasión la dirección de la Escuela y el aula del módulo de Planimetría estaban en la sede de CC.OO. de Alcalá de Henares, el aula del módulo de Artes Gráficas en Coslada y el aula del módulo de Informática Documental en Torrejón de Ardoz.

Este nuevo proyecto consta del mismo número de profesores y alumnos por módulo.

ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL

El Archivo Histórico Nacional, junto a otras instituciones, fue pionero en el establecimiento de Escuelas-Taller en el ámbito de los archivos.

La primera Escuela-Taller, llamada "Campo de Archivos", se inició en octubre de 1988 y tuvo una duración hasta octubre de 1990, con 25 alumnos. En la primera fase del proyecto los alumnos fueron formados en las materias relacionadas con el mundo de los archivos, como: Archivística, Historia de las Instituciones y Fuentes para su estudio, Técnicas documentales, Paleografía, Diplomática, Derecho administrativo, Conservación documental, Reprografía e Informática.

En la segunda fase, en el segundo semestre, nueve alumnos se trasladaron a Salamanca a realizar trabajos prácticos en la sección "Guerra Civil". Los 16 alumnos restantes realizaron trabajos en el Archivo Histórico Nacional. En esta segunda fase la formación continuaba con materias como Archivística, Diplomática, Conservación y Restauración, Informática e Historia de las Instituciones.

En la última fase se realizaron trabajos de clasificación, ordenación y descripción de documentos, encargándose los archiveros jefes de cada sección de la tutorización de los trabajos de los alumnos. Las secciones donde los alumnos realizaron trabajos fueron las siguientes:

- Sección de Consejos Suprimidos
- Sección de Diversos
- Sección de Ultramar
- Sección de Osuna
- Sección de Fondos Contemporáneos

Con estos trabajos se han logrado dos objetivos: la descripción analítica de los fondos y el estudio de la tipología documental, tanto de las instituciones madrileñas como de la Administración Central.

Además del inventariado de este fondo y como resultado de los trabajos realizados por los alumnos de la Escuela-Taller, se han presentado ya, mecanizados para su publicación, diversos inventarios.

La segunda Escuela-Taller de esta Institución se inició en junio de 1991 y finalizó en junio de 1994.

Durante la primera fase, de seis meses de duración, se formó a los alumnos en las mismas disciplinas impartidas en la primera Escuela-Taller del año 1988, con un total de 960 horas teóricas. En esta fase la mayoría de los archiveros-tutores han formado parte del cuadro de profesores, junto con otros especialistas en diversas materias.

En las siguientes fases se realizaron prácticas sobre la documentación del Archivo perteneciente al Patrimonio Documental Español. La importancia de los fondos ha supuesto que para su tratamiento la preparación haya estado a cargo de profesorado altamente cualificado. De este modo los alumnos han ido adquiriendo los conocimientos y el dominio de las técnicas necesarias para el desarrollo de la profesión en la que se están formando.

Las tareas que los alumnos realizaban eran la identificación de los documentos, valoración de la documentación tratada, descripción y elaboración de instrumentos de referencia, formación de una base de datos y reprografía de los fondos, necesaria pasar a soporte reprográfico.

Las secciones donde los alumnos realizaron trabajos fueron las siguientes:

- Sección de Consejos Suprimidos
- Sección de Diversos
- Sección de Ultramar
- Sección de Ordenes Militares
- Sección de Estado
- Sección de Universidades
- Sección de Fondos Contemporáneos

Un equipo de la Escuela-Taller, con su monitora, trabajó en el Archivo del Palacio de Oriente.

Estos proyectos prácticos, además de suponer un complemento importante en la formación profesional de los alumnos, significan una contribución muy interesante para los trabajos técnicos que se vienen desarrollando en el Archivo.

En diciembre de 1994 y hasta diciembre de 1996 se inició la tercera Escuela-Taller en el Archivo, con un total de 40 alumnos. En la primera fase

se conformaron los equipos que desarrollarían los proyectos aprobados por la dirección de la Escuela-Taller. Cada equipo estaba constituido por un tutor, director del proyecto, un monitor y un ex alumno que supervisan las tareas de los alumnos-trabajadores. En esta fase los contenidos teóricos fueron los mismos que en las Escuelas-Taller precedentes, con un total de 960 horas. Además, se impartieron conferencias y dos cursos monográficos, uno en febrero de 1995 denominado “El Consejo de las Órdenes: organización archivística”, y otro en mayo del mismo año denominado “Sistema informático del Archivo Histórico Nacional. Creación de la Base de Datos textual: problemas archivísticos”.

Durante las fases prácticas se realizaron trabajos de identificación, valoración y descripción de fondos en las siguientes secciones:

- Sección de Sigilografía
- Sección de Inquisición
- Sección de Ultramar
- Sección de Ordenes Militares
- Sección de Estado
- Sección de Universidades
- Sección de Fondos Contemporáneos
- Departamento de Coordinación y Normalización

La cuarta Escuela-Taller, “Campo de Archivos”, se desarrolló desde diciembre de 1998 hasta diciembre de 2000. Este nuevo proyecto tenía la novedad de añadir los módulos de Digitalización y Encuadernación al ya existente de Archivística.

Dentro del módulo de Archivística las materias formativas en las primeras 960 horas de la primera fase fueron las mismas que en las Escuelas-Taller anteriores, así como los proyectos realizados en la fase práctica; en el módulo de Digitalización se impartieron materias relacionadas con los nuevos soportes digitales, programas de digitalización de documentos y formación en archivos; y por último, en el módulo de Encuadernación se impartieron materias relacionadas con la encuadernación artesanal y artística.

ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

La primera Escuela-Taller denominada, “Campo de Archivos”, se inició en 1988 y finalizó en 1991, con una duración de tres años y una participación de 60 alumnos.

Durante la fase de formación fueron contratados numerosos profesionales del mundo de los archivos, documentación, legislación y conservación documental, que por medio de cursos monográficos y conferencias ofrecían a los alumnos los conocimientos necesarios para el desarrollo de su trabajo.

En la fase de contratación y trabajo práctico los alumnos fueron destinados a diversos proyectos en las diferentes secciones del Archivo y tutorizados por el propio personal del centro.

La mayor parte de los alumnos de esta Escuela se han dedicado profesionalmente a los archivos, ya sea mediante oposiciones o en empresas privadas.

La segunda Escuela-Taller tuvo lugar desde 1992 hasta 1994, con un total de 40 alumnos, y desde un principio se contrataron ocho monitores para los dos años de proyecto.

En la fase teórica se impartieron materias como Archivística, legislación de los sistemas archivísticos, técnicas de conservación del Patrimonio, reproducción de documentos, biblioteconomía, técnicas documentales, Paleografía y Diplomática, historia de las Instituciones, fuentes documentales, Derecho administrativo e Informática. Además se impartieron diversos cursos monográficos como el de "Historia de la fotografía", basado en el fondo de fotografías custodiado en el centro.

Durante la fase práctica los alumnos realizaron proyectos con expedientes, nóminas, fondo fotográfico y las secciones de África, Educación y Cultura.

Hay que destacar que los alumnos de estas dos primeras Escuelas podían ser licenciados, lo que ayudaba en su motivación, entendimiento e inserción laboral. A partir de ese momento los alumnos de los siguientes proyectos formativos debían tener una formación máxima de Formación Profesional o de BUP.

La tercera Escuela-Taller comenzó en diciembre de 1998 y finalizó en diciembre de 2000. En este nuevo proyecto se incluyeron dos nuevos módulos al de Archivística, uno de Digitalización y otro de Encuadernación, con un total de 40 alumnos. Al igual que en la anterior Escuela, los profesores fueron contratados durante el tiempo de duración de la Escuela-Taller.

La fase teórica fue la misma en todos los módulos que la impartida en la Escuela-Taller del Archivo Histórico Nacional, ya que se desarrollaron al mismo tiempo.

Durante la fase práctica en el módulo de digitalización se centraron en la digitalización de fotografías, debido al gran fondo fotográfico que

alberga el centro; en el módulo de Encuadernación se encuadernaron revistas y libros de registro principalmente; y en el módulo de Archivística se realizaron y continuaron los proyectos iniciados en las anteriores Escuelas, además de iniciarse otros nuevos en otras secciones del Archivo.

CONCLUSIONES

Los alumnos-trabajadores, durante su vinculación a las Escuelas-Taller y Casas de Oficios, han recibido una formación integral, teórica y práctica, que les ha capacitado para el correcto desempeño de todas las actividades propias de las profesiones de las Ciencias de la Documentación, como las de archivero, bibliotecario, documentalista, encuadernador, restaurador, museólogo, etc.

La formación impartida en estos proyectos formativos está supliendo la carencia de estudios y de titulaciones oficiales que permiten desempeñar adecuadamente las profesiones antes señaladas.

El funcionamiento de estos proyectos permite la recuperación funcional de fondos documentales, propuestos en el Plan de actuación de las Escuelas-Taller y las Casas de Oficios, y que pertenecen, en su mayoría, al Patrimonio Histórico Documental y Bibliográfico Español. Asimismo, suponen un gran beneficio para la entidad promotora la recuperación de estos fondos que pueden ponerse a disposición de los investigadores.

BIBLIOGRAFÍA

- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1988*. Madrid: Subdirección General de Información Administrativa de la Dirección General de Servicios del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, DL 1989, 141 p.
- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1989*. Madrid: Subdirección General de Información Administrativa de la Dirección General de Servicios del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, DL 1990, 168 p.
- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1990*. Madrid: Subdirección General de Información Administrativa de la Dirección General de Servicios del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, DL 1991, 206 p.
- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1993*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; Instituto Nacional de Empleo; Fondo Social Europeo, DL 1994, 206 p.

- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1995*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; Instituto Nacional de Empleo; Fondo Social Europeo, DL 1995, 230 p.
- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1997*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; Instituto Nacional de Empleo; Fondo Social Europeo, DL 1997, 213 p.
- *Escuelas-Taller. Casas de Oficios 1999*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; Instituto Nacional de Empleo; Fondo Social Europeo, DL 1999, 269 p.
- *Escuelas-Taller y Casas de Oficios. Talleres de Empleo*. Madrid: Instituto Nacional de Empleo, DL 2000, 71 p.