

León, L. y Martín, M. (1998). *Cómo organizar una biblioteca escolar. Infantil, Primaria y Secundaria*. Madrid: Escuela Española.

Este trabajo, que pretende ser conciso y práctico, en palabras de sus autores, es un instrumento útil para los centros y su profesorado, en la tarea de fomentar el contacto de los alumnos con los libros.

Un lugar cercano a los alumnos son las bibliotecas de sus propios centros, que se pueden y deben convertir en un recurso en favor de su formación integral y apoyo imprescindible a la calidad educativa.

El libro se estructura en cuatro capítulos y una actualizada bibliografía.

En el capítulo primero, *La biblioteca escolar desde el curriculum y la planificación*, se aborda cuál es el papel que en la última reforma educativa se da a las bibliotecas escolares, para esta nueva función, se parte de un concepto de Biblioteca Escolar (BE), alejado de aquel que hace referencia a un mero almacén de libros. Se recogen igualmente aquellas áreas y bloques temáticos en los que el curriculum hace referencia a las BE, para terminar con la tarea que deben desempeñar en el contexto del centro, desde un punto de vista de planificación integral.

En el segundo capítulo, *Organización general de la Biblioteca*, se fundamenta la necesidad de la BE: detalla sus funciones, describe el espacio en el que ubica y cómo se constituye y selecciona el fondo bibliotecario.

El tercer capítulo, *Procedimientos técnicos, organización detallada y funcionamiento*, se describe paso a paso el procedimiento técnico, registro, catalogación, clasificación preparación y colocación de los fondos en la BE. Se hace hincapié en la Clasificación Decimal Universal, utilizada en la mayoría de las bibliotecas, sin olvidar otros tipos de clasificaciones que pudieran ser más útiles en el ámbito escolar, especialmente en los niveles de los alumnos más pequeños.

Finaliza este capítulo con el análisis de las tareas de organización y funcionamiento la propia biblioteca y de una serie de trabajos complementarios que son imprescindibles para el buen funcionamiento de este recurso.

En el último capítulo, *Otros aspectos y actividades*, trata del personal encargado de la BE, de las relaciones con las B Públicas, de la ya tradicional y difundidísima Biblioteca de Aula, complementándose con un amplio abanico de actividades que se pueden realizar.

Agradecemos a los autores, la claridad y concisión de los contenidos, que se encuentran altamente reforzados por la utilización de esquemas, cuadros y fichas, todo ello con ejemplos realistas y aplicables en cualquier BE.

M.^a NIEVES RUIZ ALARCÓN