

# *Objetivos y programas en la formación de profesionales de la Información y Documentación*

FÉLIX DEL VALLE GASTAMINZA

Profesor de Documentación.  
Facultad de Ciencias de la Información.  
Universidad Complutense de Madrid.

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este artículo es estudiar la formación de profesionales de Información, Documentación, Biblioteconomía y Archivística ofrecida por cincuenta y seis escuelas de todos los niveles repartidos por todo el mundo occidental y se centra en el análisis de los objetivos docentes que se plantean estas escuelas en relación con el programa que ofrecen. Se revisa también la titulación que otorgan y los medios para obtener los diplomas, como trabajos de investigación, estancias (stages) en prácticas en centros de trabajo, etcétera.

Se han escogido para el estudio únicamente escuelas de países occidentales porque lo que se pretende es analizar las tendencias más actuales en la formación, y éstas irán relacionadas con los avances en la propia profesión de documentalista o bibliotecario. Teniendo en cuenta, por un lado, la enorme influencia que tiene la tecnología sobre el desarrollo de la profesión y, por otro, la importancia creciente e innegable que tiene la información en los logros tecnológicos, culturales, o industriales, que hacen que se hable de una industria del conocimiento, es evidente que el estudio de tendencias habrá de hacerse sobre los programas de los países avanzados.

## 2. OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE LAS ESCUELAS ANALIZADAS

Las escuelas escogidas para la realización del estudio pertenecen a los países siguientes:

— Estados Unidos: 15

- Gran Bretaña: 14
- Bélgica: 3
- Suiza: 1
- UNESCO: 1
- Francia: 14
- España: 51
- Canadá: 2
- Luxemburgo: 1
- 1. Nombre del Centro y Departamento.
- 2. Lugar y país.
- 3. Tipo de enseñanza y nivel de estudios.
- 4. Duración.
- 5. Trabajo de Curso.
- 6. Período de prácticas.
- 7. Título ofrecido.
- 8. Objetivos del programa.
- 9. Programa.
- 1.1. Institut Provincial d'Etudes et de Recherches Bibliothéconomiques (IPERB).
- 2. Lieja (Bélgica).
- 3. Enseñanza Superior (Primer ciclo).
- 4. Tres años.
- 5. Trabajo de curso: sí.
- 6. Stage: sí.
- 7. Bibliotecario-documentalista graduado (gradué).
- 8. Objetivos: forman personal en los dominios de la biblioteconomía, de la documentación, de la comunicación y de la circulación de información, con el objetivo de
  - A) Comprender los contenidos.
  - B) Conocer los medios y los usuarios.
  - C) Dominar las técnicas.
  - D) Leer "todos" los documentos (idiomas) y
  - E) Ejercer la profesión en: bibliotecas científicas, centros de documentación especializados, servicios de documentación del sector público, centros de enseñanza, servicios de información (periódicos, radio, TV.), editoriales, librerías, asociaciones de cualquier tipo que difunden información, bibliotecas públicas.
- 9. Descripción del programa. Para cada uno de los objetivos citados se proponen una serie de asignaturas:

*Primer año:*

- A) Derecho, Economía Política, Geografía, Historia diplomática, Filología y Lingüística, Ciencias Biológicas y Médicas, Química, Ciencias Exactas y Aplicadas, Literatura francesa, Literaturas próximas. B) Psicología de la lectura, Legislación de Bibliotecas públicas, Historia de las Bibliotecas, Historia del libro, Bibliotecas y literatura juvenil, Semiología, Edición y librería, Organización de materiales de Bibliotecas y C. de D., Estructura de redes de Bibl. y C. D. C. Matemáticas de conjuntos,

Estadística, Introducción a la bibliografía y Obras de referencia, Técnicas del libro y de los Medios, Catalografía, Taxonomía, Tipología documental, Ejercicios de lengua francesa, Dactilografía. D. Alemán, Inglés, Neerlandés, Español o Italiano.

*Segundo año.*

Orientación Ciencias Humanas. A. Derecho Internacional y Organismos internacionales, Actualidad, Economía social, Lit. francesa, Lit. anglo americana, Lit. Alemana, Lit. Holandesa, Lit. Escandinava, Lit. Eslava, Filología y Lingüística, Filosofía e historia de las religiones, Historia de la música, Historia del arte, Psicología y ciencias de la educación. B. Prensa hablada, escrita y filmada, Organización práctica de bibl. y C. D., Fuentes de Inf. en C. biológicas y Médicas, Fuentes de Inf. e C. Químicas, Fuentes de Inf. e C. Exactas y Aplicadas, Fuentes de Inf. e C. Humanas. C. Informática, Semántica Documental, Estadística, Técnicas de Doc. Automatizada, Catalografía, Taxonomía, Ejercicios de lengua francesa. D. Alemán, Inglés, Neerlandés, Español o Italiano. E. Práctica profesional (Stage).

Orientación Ciencias. A. Derecho Internacional publico y organizaciones internacionales, Literatura francesa, Ciencias Biológicas y Médicas, Ciencias Químicas, Ciencias Exactas y Aplicadas. B. Prensa hablada, escrita y filmada, Organización práctica de Bibl. y C. D., Útiles documentales en Ciencias, Fuentes de Información en Ciencias biológicas y médicas, Fuentes de Información en C. Químicas, Fuentes de Información en C. Exactas y aplicadas, Fuentes de Información en Ciencias naturales. C., D. y E. Las mismas asignaturas que la orientación Ciencias Humanas.

*Tercer año.*

Orientación Ciencias Humanas. A. Arte Contemporáneo, Derecho Civil, ciencias Políticas, Historiografía, Literaturas Antiguas, Literaturas Comparadas, Literaturas romanas, Literatura valona.

Orientación Ciencias. A. Geografía, Ciencias Biológicas, Ciencias Químicas, Ciencias Exactas y Aplicadas, Tecnología Industrial.

Común para ambas orientaciones. B. Legislación, Literatura juvenil, Técnicas de difusión de Información, Útiles de búsqueda en Ciencias. C. Archivística o gestión de librería, Deontología, Estadística, Informática Documental, Técnicas de Documentación automatizada, Catalografía, Discografía. D. Alemán, Inglés, Neerlandés, Español o Italiano. E. Stage.

- 2.1. Institut Supérieur d'Etudes Sociales de l'Etat. Section Bibliothéquecaire-Documentaliste.
  2. Bruselas (Bélgica).
  3. Enseñanza superior no universitaria de tipo corto.
  4. Tres años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Diploma de Bibliotecario-Documentalista.
  8. Objetivos: Formar técnicos aptos para integrarse en los distintos tipos de

organismos documentales y capaces de responder a las necesidades de información de los usuarios.

9. Programa. Muy similar al del Curso anterior.
  - A) Cursos técnicos específicos de la profesión.
  - B) Cursos sobre disciplinas de aplicación.
  - C) Idiomas (tres y uno optativo).
- 3.1. Université Libre de Bruxelles Section de Science de l'Information et de la Documentation.
  2. Bruselas (Bélgica).
  3. Enseñanza universitaria Tercer ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Licenciado en Ciencias de la Información y Documentación.
  8. Objetivos:

*Saber:*

- Aportar a los estudiantes un marco conceptual sobre los sistemas de información y de documentación y su inserción en la vida social.
- Enseñar los métodos y las tecnologías para registrar y difundir los conocimientos científicos, en la idea de proveer la base necesaria para el ejercicio de las propiedades de especialista de información.
- Iniciación en los métodos de concepción y evaluación de los sistemas de información, y en los trabajos de Investigación y desarrollo en ese campo, con el objetivo de permitir a los estudiantes dialogar con los conceptores e investigadores, asimilar los resultados de sus trabajos y, en su caso, especializarse.

*Saber hacer:*

- Formarles en el uso de las herramientas metodológicas y los equipos técnicos que concurren al buen funcionamiento de los sistemas de información.
- Iniciarles a la creación de sus útiles.

*Saber estar:*

- Sensibilizar a los estudiantes en los problemas concretos planteados por la gestión de los sistemas de información y, en particular, las dificultades de comunicación con los productores, usuarios.
  - Poner en situación, es decir, exponer a los estudiantes a un conjunto de situaciones próximas a lo que se va a encontrar después en el ejercicio de la profesión.
9. Descripción del programa:

*Primer año*

Sistemas de información, Psicología de la comunicación aplicada a los sistemas de Información y Documentación científica y técnica, Métodos de análisis estadístico, Introducción a los lenguajes documentales,

Biblioteconomía, Documentología.

*Segundo año.*

Documentología, Gestión aplicada a los sistemas de ICT, Lenguajes documentales, Sistemas de análisis de información y bancos de información, Prácticas de ICT.

- 4.1. Ecole National de Chartes.
2. París (Francia).
3. Tercer ciclo.
4. Cuatro años.
5. Trabajo: Sí.
6. Stage: Sí.
7. Diploma de Archivista-Paleógrafo.
8. Objetivos: L'Ecole de Chartes tiene a su cargo, desde el punto de vista científico, la formación de investigadores preparados para la crítica, interpretación y explotación de los documentos, en el sentido más amplio, de la historia de Francia; desde el punto de vista profesional asegura por su estatuto la formación del personal de los archivos y, por una parte, la de los bibliotecarios públicos y, más generalmente, la de los responsables de la gestión (inventario, conservación y valoración) del patrimonio documental y artístico de Francia.  
Los alumnos de la escuela tienen la categoría de funcionario en prácticas (stagiaire) si suscriben un compromiso de servir al Estado durante diez años a partir de su admisión y cumplen las condiciones generales del acceso a la función pública.
9. Programa:

*Primer curso*

Paleografía, Latín Medieval, Filología románica, Bibliografía e Historia del libro, Fuente de Archivos y documentos diplomáticos, Arqueología, Historiografía, Matemáticas e Informática.

*Segundo curso*

Paleografía, Historia del Derecho privado, Historia del Derecho público, Diplomática, Fuentes narrativas y literarias de la Historia de Francia, Historia Económica y Social de la Edad Media y Moderna.

*Tercer curso*

Historia del Derecho privado, Historia del Derecho público, Historia Económica y Social de la Edad Media, Edición y crítica de documentos, Diplomática, Arqueología, Historia del Libro, Codicología, Lenguas y Literaturas (Especialización en un tema de todos estos).

- 5.1. Université de Montreal. Ecole de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information.
2. Montreal (Canadá).
3. Primer ciclo.
4. Uno o dos años.

5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. Certificado de Archivística.
  8. Objetivos: Adquisición de conocimientos de base teóricos y prácticos. Familiarización con los principios y técnicas específicas, adquisición de conocimientos complementarios, preparación para puestos de responsabilidad en este campo.
  9. Programa: Los alumnos deberán realizar un total de:
    - Cuatro cursos obligatorios.
    - Cuatro cursos optativos.
    - Cuatro cursos externos.
 Obligatorio: Introducción a la Archivística, Recursos tecnológicos, Conservación, Stage. Optativos: Tratamiento de Documentos, Adquisición, evaluación y selección, Clasificación e instrumentos de búsqueda, Difusión, conservación y restauración, Estudio del Medio, Archivística y otras ciencias de la Información, Metodología archivística. Externos: Introducción a la Antropología, Historia Arquitectónica de Quebec, Fuentes de Información, Derecho Civil: Contratos, Paleografía, Arquitectura y Escultura antigua en Quebec, Museística, Administración, Contabilidad de gestión, Gestión, Arqueología, Historiografía, Historia de Canadá y Quebec, Historia de Quebec 1867-1929, Historia de Quebec 1930-1980, Introducción a la Informática, Iniciación al Tratamiento de textos, Historia de los Museos, Historia de la Música en Canadá, Sociología.
- 6.1. Université de Montreal. Ecole de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information.
2. Montreal (Canadá).
  3. Segundo ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Licenciatura (Maîtrise) en Bibliothéconomie et Sciences de l'Information.
  8. Objetivos:
    1. Formar especialistas de información documental de forma teórica y práctica, a nivel de segundo ciclo, particularmente para Quebec y *Canadá francófona*.
    2. Animar la investigación fundamental y aplicada. Facilitar el perfeccionamiento del cuerpo docente de las disciplinas propias y conexas a la información documental.
    3. Adoptar y poner en vigor todas las medidas susceptibles de favorecer el perfeccionamiento de los profesionales, en colaboración con las asociaciones y organismos susceptibles de interesarse en ello.
    4. Mantener las relaciones ya establecidas con las escuelas norteamericanas. Establecer y mantener, a nivel internacional, una relación estrecha con las escuelas francófonas y todos los organismos internacionales que se interesen por la formación profesional.
 A la salida de la escuela el que termina debe tener el conocimiento y la

capacidad para cumplir las funciones de un puesto de responsabilidad medio o superior en un servicio de información.

Los puestos habitualmente ofrecidos proceden de las bibliotecas, centros de documentación, organismos públicos o empresas privadas.

Programa:

Muy amplio, con siete zonas de especialización interrelacionadas que aparecen al 2.º año.

*Primer año:*

Medio y usuario, Fondos documentales, Investigación e Innovación, Comunicación Documental, Introducción a la Información documental, Tratamiento y análisis documental, Administración, Introducción a la Informática documental.

*Segundo año:*

*Áreas temáticas de especialización:* Bibliografía, referencia y comunicación interpersonal, Medio y usuario, Tratamiento descriptivo, Tratamiento analítico, Organización y gestión, Informática documental, Archivística.

*Optativas:* Documentación audiovisual, Edición y Librería, Historia del libro y Bibliotecas, Literatura Infantil, Lectura adolescente, Programación, Modelos matemáticos y estadísticos, Redes de información, Comunicación de la información, Lingüística e información, Análisis de sistemas.

- 7.1. Institut Catholique de Paris. Ecole de Bibliothecaires-Documentalistes.
  2. Paris (Francia)
  3. Formación profesional universitaria de nivel medio.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. Diploma de bibliotecario-documentalista. Privado, homologado por el CNRS en 1961.
  8. Objetivos:
 

Formar bibliotecarios y documentalistas para trabajar en bibliotecas de todo tipo y centros de documentación, sobre todo de naturaleza económica e industrial.
  9. Programa:
    1. Cursos de Cultura General: Historia de las Bibliotecas, Historia del libro, Literatura.  
Cursos técnicos: Técnica del libro, Organización y Administración de bibliotecas, Catalogación y clasificación, Bibliografía, documentación, Reprografía, Documentación en la empresa.
    2. Trabajos prácticos.
    3. Visitas.
    4. Stages.
    5. Conferencias.
- 8.1. Institut d'Etudes Politiques de Paris. Cycle Supérieur de Spécialisation en Information et Documentation.

2. París (Francia).
3. Tercer ciclo.
4. Un año.
5. Trabajo: Sí.
6. Stage: Sí.
7. Diplome d'études supérieures spécialisées (DESS) en Information et Documentation.
8. Objetivos:
 

Formación de documentalistas e informadores especializados en ciencias humanas, particularmente preparados para trabajar en organismos de investigación fundamental o aplicada, pero igualmente capaces de responder a las necesidades de los Centros de la Administración y empresas del sector privado.
9. Programa:
  - Stage de iniciación: Una semana
  - Stage intermedio: Tres semanas
  - Stage final: Tres semanas
  - Iniciación a la problemática semiolingüística, Elementos de matemáticas, Los documentos y su descripción, Análisis documental, Lenguajes documentales, Búsqueda de información, Información general y documental, Información documental: Búsqueda de documentación interactiva, Organización de servicios de información, Inglés.
- 9.1. Institut National des Techniques de la Documentation (INTD).
  2. París (Francia).
  3. Tercer ciclo no universitario.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Diplome Supérieur des Sciences et Techniques de l'Information et de la Documentation.
  8. Objetivos:
 

Asegurar al nivel de la enseñanza superior la formación de los responsables de la información y de la documentación teniendo en cuenta las necesidades específicas de los diversos sectores de la profesión.
  9. Programa:
 

Cursos + Stage (dos meses) + Memoria fin de curso.  
 Cadena de operaciones documentales; Lenguajes documentales; Informática general (telemática; burótica); Aplicaciones de la informática a los tratamientos documentales; Bancos de datos y su acceso; Organización de la documentación y de la información; Documentación e información científica especializada.
- 10.1. Instituts Universitaires de Technologie (IUT).
  2. Varias universidades en Francia.
  3. Primer ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: No.



6. Stage: Sí.
7. Diplome Universitaire de Technologie (DUT).
8. Objetivos: Señalaremos los correspondientes a la opción de “Carrieres de l’Information” que incluye “Documentation” o “Communication”.  
Los IUT tienen por vocación formar profesionales tecnológicamente cualificados, aptos para jugar el papel de intermediarios entre los responsables y los ejecutantes, preparados para ser operativos en su nivel desde la entrada en la empresa.  
Más que una especialización estrecha, deben poseer la capacidad de adaptarse en el marco de su profesión a funciones diversas, a fin de facilitar las reconversiones y evolución necesarias.  
En lo que se refiere a las “Carreras de Información”, hay varios empleos posibles y cada IUT puede organizar el programa según interés.
9. Programa:

*Primer año:*

Profundización en Cultura general (Idiomas, expresión, conocimiento del mundo contemporáneo, economía, derecho); Iniciación en los métodos y técnicas de la documentación, incluida informática.

*Segundo año:*

Enseñanza principalmente tecnológica, incluida informática documental. Stage de 8 semanas en un organismo profesional.

- 11.1. Institut des Sciences d’Information et Communication. Université de Bordeaux III.
  2. París (Francia).
  3. Segundo ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Maîtrise des Sciences et Techniques de l’Information et de la Documentation.
  8. Objetivos:  
Prepara a los estudiantes para intervenir eficazmente en diferentes niveles: creación, colecta, tratamiento, producción, transferencias y difusión de la información; concepción, gestión, evaluación y desarrollo de sistemas de información y comunicación.  
Hay tres sectores de trabajo dominantes:  
Empresa de prensa: diarios regionales, radios locales, televisión regional...  
Sociedades de servicio consultores de información, gabinetes de estudios, organismos de formación  
Organismos documentales: centros de documentación, editores...  
“De forma general, nuestros estudios XXXX responde a las creaciones de empleos, muy a menudo sobre nuevos puestos”.
  9. Programa:  
Mil ochocientas horas (incluye un stage de un mes y medio el primer año y otro de dos meses el segundo)

*Primer año:*

Teoría general de la información y de la documentación; Semiología y lingüística; Psicología; técnicas de encuesta; sociología de los medios; inglés; expresión escrita y oral; sistemas de información documental e información científica y técnica; telemática; fuentes de información; realización; tratamiento automático de la información estadística; composición y tratamiento de textos; informática general y documental; economía y derecho de la información; tecnología audiovisual; actualidad.

*Segundo año:*

Cursos anuales: Información local; psicología grupal; Economía

Cursos semestrales: Método de Análisis de contenido; investigación en ciencias sociales; concepción de sistemas de información

Cursos especializados (seiscientas horas. Opciones):

1. Nuevas tecnologías de la información y Documentación (telemática, gestión)
  2. Periodismo (Prensa, radio, TV)
  3. Audiovisual (semiología, fotografía, cine)
  4. Problemas humanos en la empresa.
- 12.1. Institut des Mathématiques pour les Sciences Sociales. Université de Grenoble II y otros.
2. Grenoble (Francia).
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Memoria: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Diplôme d'études approfondies en Sciences de l'Information et de la Communication (DEA).
  8. Objetivos:  
Este DEA es ofrecido conjuntamente por las Universidades de Grenoble III, Grenoble II, Lyon II y Lyon I, y recoge formaciones ya existentes: las enseñanzas de Informática documental del DEA de Informática y Matemáticas de Grenoble II, el de Ciencias de la Información de Grenoble I y el DEA de Concepción de sistemas de Información especializada de Lyon II y I.
  9. Programa:

*Tronco común:*

Cursos: Metodologías de Ciencias de la Información, Informatización de la Comunicación.

Seminarios: Epistemología de las Ciencias de la Información y de la Comunicación, Investigación en equipo.

Secciones optativas:

1. Sistemas de información e informática.
2. Metodologías de la investigación en comunicación.
3. Estudios sobre prensa.
4. Nuevos medios.
5. Sistemas de información especializada.

6. Tratamiento automático de lenguas.
  7. Introducción a la lingüística.
  8. Introducción a la informática general.
  9. Semiología de la imagen fija.
- Seminarios de investigación
- 13.1. Université des Sciences Sociales Grenoble II.
    2. Grenoble (Francia).
    3. Primer ciclo.
    4. Un año.
    5. Trabajo: No.
    6. Stage: No.
    7. Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Informations Spécialisées (DESS)
    8. Objetivos:  
Programa patrocinado por la UNESCO, preferentemente para extranjeros. Los diplomados van dirigidos a participar, en su país de origen, en la puesta en marcha y desarrollo de redes de información especializada. Participarán igualmente en las acciones de formación.
    9. Programa:  
Cadena documental; Lenguajes documentados; Información, su contexto de uso, Funciones de un centro de Documentación, Matemáticas, Introducción a la Informática, Estructuras lógica y física de Información, Sistemas documentales informatizados, Interrogación de Bases de datos, Teoría de la Documentación.
  - 14.1. Université de Haute Alsace. Faculté des Lettres et Sciences Humaines.
    2. Mulhouse (Francia).
    3. Segundo ciclo y tercer ciclo.
    4. Un año en ambos casos.
    5. Trabajo: No en Primer ciclo.
    6. Stage: Sí.
    7. Licence des Techniques et Documentation y DESS d'Archivistique.
    8. Objetivos:  
Formación profesional muy especializada que permite el acceso a las carreras de archivero municipal y documentalista.
    9. Programa:  
*Licence:*  
Archivística, Problemas culturales, Historia moderna, Historia contemporánea y administrativa, Idioma, Documentación e Informática, Derecho público administrativo y financiero, Paleología francesa o alemana, Latín.  
*DEES:*  
Incluye las asignaturas 1, 2, 6, 7 y 8 y una memoria de especialización en un tema relacionado.
  - 15.1. Université Lille III. Centre de Recherches Documentaires.
    2. Lille (Francia).
    3. Tercer ciclo.

4. Un año.
5. Trabajo: Sí.
6. Stage: Sí.
7. DESS.
8. Objetivos:
  - Proveer a los diversos organismos de investigación o documentales de personal muy competente para la elaboración o difusión de IST.
  - Formar personal apto para organizar, dirigir o crear servicios de documentación en sectores públicos o privados.
  - Formar documentalistas aptos para:
    - Participar en el trabajo de las BD (indización, resumen).
    - Dirigir el servicio de Documentación de un Centro de investigación.
    - Crear o dirigir el servicio de Documentación de una empresa.
    - Analizar publicaciones científicas.
    - Interrogar bases de datos técnicas.

*Programa:*

Informática (Intro a las BD), Psicología de la Comunicación aplicada a los sistemas de Información documental, Documentación/Biblioteconomía (Organización de bibliotecas y centros de documentación, cadena documental, etc.), Iniciación a la problemática lingüística, Análisis y lenguajes documentales, Inglés, Iniciación a las metodologías y terminologías propias de diversas áreas (biología, química, economía...), Telemática (Interrogación de Bases de datos).

- 16.1. Université Claude Bernard (Lyon I). Departament des Sciences de l'Information.
  2. Lyon (Francia).
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí (Práctico).
  6. Stage: Sí.
  7. DESS en Informatique Documentaire.
  8. Objetivos:
 

Los diplomados son llamados a ocupar puestos correspondientes a la cualificación francesa de ingeniero. Se sitúan como intermediarios en la distribución de la información especializada, sea como proveedores de información en una base de datos o en un host, sea como intermediarios entre el host y el usuario, sea en una empresa como proveedores de información al usuario final. Desde hace algunos años se ha observado que los diplomados son llamados a participar de forma muy activa en la implantación del sistema de información de la empresa que los contrata.
  9. Programa:
 

Octubre a febrero: Curso + cuatro meses de stage.  
Módulos informáticos: Ordenadores y periféricos, Algoritmia, Programación, Estructura física y lógica del ordenador, Estudio de caso, SGBD, estudio de caso, Telecomunicaciones, Burótica, Miniordenadores y documentación (ciento ochenta y ocho horas).

Módulos documentales: Cadena documental, Lenguajes documentales, Práctica de bases de datos documentales, Bases de datos factuales, Estudio funcional de la cadena documental (ochenta y cuatro horas)

Otros módulos: Aspectos teóricos de la documentación, Gestión de una célula documental de empresa, visitas (sesenta y ocho horas).

- 17.1. Université Jean Moulin (Lyon III).
  2. Lyon (Francia).
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: No.
  7. Licence des techniques d'archives et documentation.
  8. Objetivos:  
Formar profesionales de los archivos y de la documentación en los sectores de las colectividades locales y en el sector privado.
  9. Programa:  
Iniciación a las Ciencias de la Información. (Documentación, Biblioteconomía y Archivística, Cadena, Documento...); Técnicas documentales (Análisis, lenguajes, almacenamiento, búsqueda...); Archivística general y especial; Informática documental; Historia de la Administración francesa desde la Edad Media a nuestros días; Inglés.  
Optativas: Paleodiplomática, Secretariado, Expresión, Historia de la sensibilidad artística contemporánea, Bibliografía, Alemán, Finanzas locales.
- 18.1. Université Paris VIII. Vincennes. Departament de Documentation.
  2. París (Francia).
  3. Segundo ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. DESU. Documentation: Diplôme de Specialisation Metier Documentation.
  8. Objetivos:  
Creado para formar documentalistas-archiveros de las colectividades locales y documentalistas-bibliotecarios de los establecimientos de segundo grado. El programa se ha diversificado hacia otros sectores de la documentación, ofreciendo, concretamente, un programa específico de Imagen.
  9. Programa:  
Obligatorias: Función documental, Búsqueda documental, Catalografía, Informática general, Matemáticas y Tecnología de la documentación, Introducción a la Lingüística, Lenguajes documentales.  
Obligatorias en la sección Imagen: Imagen fija.  
Optativas: Vídeo documental, Análisis de la imagen y Mediatecas, Edición vidcomática, Pedagogía y Documentación, Animación pedagógica en los CDI (CD de Institutos de Bachillerato), Derecho de la Información, Documentación jurídica y administrativa, Documentación automática, Programación, Ficheros, Evaluación informática, Videotex, Inglés.

- 19.1. Ecole de Bibliothecaires.
  2. Ginebra (Suiza).
  3. Primer ciclo.
  4. Tres años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Diploma de Bibliotecario (Reconocido por la Asociación de Bibliotecarios suízos)
  8. Objetivos:  
Formar bibliotecarios de nivel medio, sea para los servicios técnicos de los grados bibliotecas, sea para la dirección de bibliotecas de tamaño medio o pequeño.
  9. Programa:

*Primer año:*

Catalogación; Bibliografía general; Historia de la Escritura Historia de las Bibliotecas; Tecnología de la Imprenta; Librería; Introducción a los Mass Media; Comunicación; Publicaciones Periódicas; Introducción a la Documentación; Análisis documental; Clasificación; Préstamo interbibliotecario; Lingüística; Lectura pública; Libro, lector, lectura; Comprar, analizar y presentar una obra al público; Psicología de la Persona-Pedagogía del bibliotecario; Sociología; Literatura contemporánea; Derecho; Economía política; Mecanografía.

*Segundo año:*

Catalogación; Biblioteca de Ciencias humanas, de ciencias sociales, de ciencias exactas; Documentación II; Análisis documental II, Ordenador e informática; Información documental; Organización, gestión y automatización de grados bibliotecas; Biblioteconomía profesional; Gestión presupuestaria de bases; Secretariado y Administración; Medios audiovisuales; Crítica de la información; Historia del Arte contemporáneo; Animación; edición; Catalogación latina, griega y eslava; Documentación iconográfica y cartográfica; Historia de la Encuadernación; Archivística; Paraliteratura; Literatura juvenil; Psicología de la lectura; Técnicas de expresión oral y escrita; Sociopedagogía en bibliotecas; Análisis automático de contenido; Redes y Bases de datos bibliográficas; Informatización de catálogos; Bibliotecas internacionales; Documentación internacional; Bibliotecas musicales; Creación de documentos.

- 20.1. UNESCO/PGI y UNISIST.
  2. Programa internacional.
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año (Adaptable a varias situaciones).
  7. Programa modular en estudios de Información.
  8. Objetivos:  
Desarrollar profesionales cualificados para establecer, dirigir, operar y evaluar sistemas y servicios de información.

1. Familiarizar al estudiante con el papel de la información en la sociedad.
  2. Conocimiento de las fuentes de información y uso.
  3. Metodologías para la información, análisis, organización, evaluación, presentación y diseminación de información en todo tipo centros y servicios de información.
  4. *Modernas técnicas de gestión aplicadas al estudio de las necesidades de información en todo tipo de centros y servicios de información.*
  5. Metodologías básicas para la planificación, diseño, desarrollo de sistemas y servicios de información.
  6. Práctica para recoger, preservar, organizar y diseminar información de cada tipo y forma.
  7. Comprensión y función para el uso de nuevas tecnologías aplicadas a los servicios y sistemas de información.
  8. Métodos de investigación fundamental y aplicada. Su salida es muy amplia: Ciencias de Información en industria, comercio, gobierno, organizaciones internacionales y regionales, bibliotecas académicas, públicas y especiales; bases de datos; organismos relacionados con el desarrollo de sistemas de información; consultorios de información; etcétera.
9. Programa:
- Obligatorias:
- Información y su contexto social y comunicativo, Usuarios, Métodos cuantitativos, Métodos de investigación, Fuentes de información, Sistemas de almacenamiento y recuperación de información, Servicios de información, Proceso electrónico de datos, Aplicaciones de la Tecnología de la Información, Telecomunicaciones y redes en sistemas de información, Gestión de sistemas y servicios, Economía y marketing de la Información, Optativas: Diseño de sistemas automatizados, Fuentes y sistemas especializados, Planificación y diseño de edificios para bibliotecas, Búsqueda on line, Bibliotecas y servicios de información de Salud y Bienestar, Bibliotecas y servicios de información agrícola, Audiovisuales, Impresión, encuadernación y conservación.*
- 21.1. Escuelas Universitarias de Biblioteconomía y Documentación.
2. España.
  3. Primer ciclo.
  4. Tres años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Diplomado en Ciencias de la Documentación.
  8. Objetivos:
- Formación de un primer nivel de profesionales capacitados para ocupar puestos de trabajo —tanto técnicos como de gestión— para los que no se requiera título de licenciado, en todo tipo de bibliotecas, centros de documentación y archivos.
- Capacitaciones:*
- Introducción al conocimiento del documento en cualquiera de sus puntos, a la comunicación y a los fundamentos de las ciencias bibliotecarias, documentales y archivística.

- Estudios, teoría y aplicación de las técnicas bibliotecarias, documentales y archivísticas.
  - Inicio de especialización en las ciencias bibliotecarias, documentales y archivísticas.
  - Adquisición, a partir de prácticas realizadas en clase y en distintos tipos de centros, de los hábitos de rigor y coherencia imprescindibles en las tareas profesionales.
9. Programa: Materias troncales a las que habría que añadir otras optativas y obligatorias. Según el proyecto del Consejo de Universidades, en marzo de 1991, las troncales son:  
Archivística, Biblioteconomía, Documentación general, Bibliografía y Fuentes de Información, Análisis y lenguajes documentales, Tecnologías de la Información y Técnicas historiográficas de la investigación documental.
- 22.1. Universidad de Pittsburgh. School of Library and I.S. Interdisciplinary Department of I.S.
2. Pittsburgh, Pennsylvania (USA).
  3. Segundo y tercer ciclo.
  4. Uno y dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master of Science in I.S. y Ph. D. in I.S.
  8. Objetivos:
    - Tres vías:
      1. Information Systems Specialist: Desarrollar capacidades para el análisis, diseño, implementación y evaluación de sistemas o redes de información en empresa, industria, gobierno y educación.
      2. Information System designer: Formación avanzada que capacita al graduado para analizar y diseñar sistemas y redes a un nivel alto.
      3. Information counselor: Desarrolla capacidades requeridas en el estudio de necesidades de información humanas y en la prescripción de procedimientos que garanticen la transferencia de datos entre las fuentes y el usuario.

Se desarrollan los conocimientos necesarios para identificar la información necesaria para la resolución de problemas y toma de decisiones, para seleccionar la tecnología apropiada para utilizarla en un sistema o red de información, para diseñar y desarrollar sistemas de información especializados, para utilizar el software y hardware existente en el mercado, para formar a los usuarios en el manejo de sistemas de información; y para incorporar mecanismos de feedback como base de evolución de los sistemas de información.
9. Programa:  
Teorías, principios y leyes de: Psicología, Teoría de sistemas, Ciencia informática, Matemáticas, Lingüística, Comunicación, Filología, Telecomunicaciones.
- 23.1. Universidad de Pittsburg. School of Library and Information Science.
2. Pittsburgh, Pennsylvania (USA).



3. Segundo y tercer ciclo.
  4. Uno o dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí
  7. Master of Library Science y Ph. D. in Library Science.
  8. Objetivos:  
Preparación de alumnos para trabajo avanzado en bibliografía, investigación, formación, administración y transferencias de información.
- 24.1. Columbia University. School of Library Service.
2. Nueva York (USA).
  3. Segundo ciclo.
  4. Uno/dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Master of Science in Library Service. Doctor in Library Service. Cursos avanzados: Certificado.
  8. Objetivos:  
La Escuela suscribe y promueve el concepto de Biblioteconomía considerada como profesión dinámica y con multitud de facetas, dedicada a la identificación, colección, preservación, organización, diseminación y animación al uso de los miles de registros de la cultura humana, pasada y presente. Biblioteconomía entendida en el más amplio sentido: Los principios y valores comunes al aspecto global de la biblioteconomía y servicios de información, la base teórica que relaciona la Biblioteconomía con otras profesiones y disciplinas y los aspectos sociales e históricos de su desarrollo. Los objetivos son:
    - Asumir un rol profesional en el cual el estudiante aplique los principios y teorías de la biblioteconomía e información.
    - Adquirir una visión global común de la biblioteconomía y ciencias de la información y los intereses a los que deben servir.
    - Conocer los métodos y las tecnologías.
9. Programa:  
Básico:  
Introducción a la Biblioteconomía e I. S., Introducción a la Administración de la Biblioteconomía, Servicios de información y referencia, Fundamentos de organización de colecciones bibliotecarias (Catalogación y clasificación), Introducción a la I. S., Programación para sistemas de información, Historia del libro y la imprenta, Literatura de Ciencias Sociales, Literatura de Humanidades, Literatura de Ciencias, Servicios comunitarios. Special Libraries, Indización y resumen, Introducción a la Bibliografía descriptiva, Fotorreproducción.  
Cursos avanzados: Servicios de referencia, Bases de datos on line bibliográficas y no bibliográficas, Historia oral, Análisis de sistemas de Información, Administración personal bibliotecaria, Problemas corrientes en servicios técnicos, Automatización de servicios técnicos de Bibliotecon-

nomía, Sistemas de Información, Factores humanos en sistemas de Información, Desarrollo y gestión de Bases de Datos, Catalogación y clasificación avanzadas, Desarrollo y gestión de colecciones, Bibliotecas académicas y de investigación, Red de información para bibliotecas, Política y bibliotecas, Historia de las bibliotecas, Método de investigación, Publicaciones oficiales, Preservación de materiales de biblioteca y archivos, Gestión de archivos y colecciones de manuscritos, Hemerografía, Archivística técnica, Administración de archivos, Comunicación biomédica, Literatura legal, Bibliografía práctica, Biblioteca musical, Literatura sobre artes escénicas, Literatura sobre Bellas Artes, Special libraries, Biblioteconomía comparada, Cultura popular, Bibliografía descriptiva, Mantenimiento de libros raros y curiosos, Edición.

25.1. University of Maryland. College of Library and information services.

2. Maryland (USA).

3. Segundo y tercer ciclo.

4. Dos años.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: No.

7. Master of Library Science y Ph. D. Library Science.

8. Objetivos:

Proveer al alumno de una base para el ejercicio de la profesión en todo tipo de centros y servicios de bibliotecas relacionadas con la información. Hay posibilidades de especialización según las asignaturas escogidas:

— Administración de Archivos y gestión de documentos

— Gestión de colecciones y conservación

— Constitución y mantenimiento de lenguajes

— Manuscritos, colecciones históricas

— Redes

— Biblioteca pública y Servicio de Información

— Libros raros y colecciones especiales

9. Programa:

Núcleo básico.

Desarrollo y operación y sistemas de Información y Bibliotecas, Introducción a los sistemas de información y referencia, Organización del conocimiento registrado.

Optativas.

Primer año: Análisis de sistemas bibliotecarios, Archivos y Bibliotecas en la civilización occidental, Historia del libro y la imprenta, Administración de Bibliotecas, Literatura infantil, Bibliotecas en sistemas educativos, Administración y recursos de información, Procesos de datos para Bibliotecas y Centros de Información.

Segundo año: Métodos de investigación, Sistemas bibliotecarios, Información transfer, Information Science, Biblioteconomía y Documentación internacional, Biblioteconomía y Documentación comparativa, Codicología y Bibliografía, Comunicación social, Biblioteca pública, Information Science y organización de la Ciencia, Organización de Bibliotecas y Centros de

Información, Redes y sistemas de información, Bibliotecas académicas, Mantenimiento de colecciones históricas, Special Libraries, Bibliotecas escolares, Literatura oral, Literatura infantil, Servicios de referencia, Literatura de Universidades, Literatura de Artes, Literatura de Ciencias Sociales, Literatura de Ciencia y Tecnología, Fuente de salud y su uso, Literatura legal, Servicios de información de empresa, Sistemas estatales de información, Control bibliográfico, Organización del conocimiento, Lingüística, Construcción y mantenimiento de thesaurus y lenguajes de indización, Materiales no librarios, Manuscritos, Servicios técnicos, Recursos de las Bibliotecas americanas, Reprografía, Conservación de materiales de archivo y Biblioteca, Planificación de Bibliotecas, Proceso avanzado de datos, Sistemas de manejo de información, Procesado de información, Métodos de investigación.

26.1. Louisiana State University. School of Library and Information Science.

2. Baton Rouge, Louisiana (USA).

3. Segundo ciclo.

4. Dos años.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: No.

7. Master in Systems Science/Library and Information.

8. Objetivos:

Agencias de información y bibliotecas dan muchas oportunidades a individuos con preparación académica en Informática e Information Science. Algunos puestos típicos: Planificador de sistemas para una biblioteca de 12 millones de volúmenes para desarrollar servicios on line a gran escala; Director (Head) del Departamento de Sistemas coordinador de todas las operaciones de una red de bibliotecas estatal; Director (manager) de Sistemas para biblioteca de teledocumentación internacional; Coordinador de la red de sistemas automatizados; Especialista en redes para enlazado de bases de datos; Especialista en microsistemas de información; Manager de proyectos de sistemas locales; Planificador de sistemas bibliotecarios.

En el mundo actual de la transferencia de información, la comunicación del conocimiento se realiza cada vez más por medios electrónicos. La mayoría de los índices bibliográficos están automatizados. La automatización, en general, alcanza todos los campos de la Biblioteconomía e Information Science y de la edición de libros y documentos.

Las bibliotecas y las industrias dedicadas a la producción, organización y disseminación del conocimiento necesitan personal con formación cuantitativa en diseño de sistemas, investigación operativa e informática, que además tengan una comprensión clara de los procedimientos de la industria del conocimiento.

9. Programa: Hay muchas optativas. Este es un programa modelo:

Bibliografía y referencia, Bibliotecas y Agencias de información y sus recursos, Principios de gestión de bibliotecas, Organización del conocimiento y su tecnología, Principios de Biblioteconomía, Operaciones técnicas y Automatización bibliotecarias, Information Science, Resumen e indización,

Sistemas y servicios on line, Inferencia estadística, Estadística no paramétrica, Fundamentos de investigación operativa, Fundamentos de programación matemática, Introducción a los sistemas de gestión de bases de datos, Análisis de Sistemas de Información automatizada, Desarrollo de sistemas de software, Sistemas de gestión de bases de datos, Proyecto de diseño de Ciencia de sistemas.

27.1. University of Illinois. Graduate School of Library and Information Science.

2. Urbana-Champaign, Illinois (USA).

3. Segundo ciclo.

4. Dos años.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: No.

7. Master in Library and Information Science.

8. Objetivos:

General: Preparar bibliotecarios e Information Scientist para el trabajo profesional.

El objeto de este Master es graduar bibliotecarios e Information Scientist cualificados para desarrollar con éxito una actividad profesional en todo tipo de bibliotecas, centros de información y relacionados. Se pretende:

1. Equipar a los estudiantes con la teoría y práctica de la Biblioteconomía e Information Science a través de sus bases históricas y sociales, el conocimiento básico de la disciplina (principios e ideas), y el status, expectativas de la profesión;

2. Favorece el desarrollo de altos estándares en la práctica, conducta, responsabilidad y servicio;

3. Capacita al estudiante para anticipar cambios tecnológicos y sociales que pueden afectar a su profesión y promover cambios para avanzar la profesión;

4. Preparar y animar al estudiante a evaluar continuamente la efectividad de los servicios, para alcanzar un nivel alto y desarrollar unos servicios en función de las necesidades identificadas.

9. Programa:

En función de las optativas hay especialidades en: Information Science, Automatización, Biblioteconomía, Biomédica, Biblioteconomía musical y Servicios para niños y jóvenes.

Fundamentos de L. & Information Science, Introducción a los servicios de organización de Material bibliotecario, Introducción a los servicios y Fuentes de Información, Administración de Bibliotecas, Servicios para adultos, Medios y programas para niños y jóvenes, Catalogación y clasificación, Roles y responsabilidades de comunicación de las Bibliotecas, Servicios para adultos, Servicios de referencia para Humanidades y Ciencias Sociales, Servicios de referencia para Ciencia y Tecnología, Automatización de Bibliotecas, Publicaciones oficiales, Recursos de las Bibliotecas americanas de investigación, Edificios para Bibliotecas, Almacenamiento y recuperación de información, Referencia avanzada, Sistemas on line, Historia de las Bibliotecas, Bibliografía especializada avanzada, Sistemas

bibliotecarios, Servicios bibliotecarios para usuarios especializados, Funciones de los Servicios técnicos, Administración y uso de material de archivo, Literatura médica, Bibliografía avanzada, Historia de la literatura infantil, Edición de libros, Medida y evaluación de servicios bibliotecarios, Estudios avanzados en Biblioteconomía, Metodología de la investigación, Historia de los Medios de comunicación y de las Bibliotecas, Organización bibliográfica de materiales bibliotecarios e información, Bases sociales de la Biblioteconomía e Information Science, Gestión de Bibliotecas e Information Science.

28.1. Syracuse University. School of Information Studies.

2. Syracuse, Nueva York (USA).

3. Segundo ciclo.

4. Dos años mínimo.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: No.

7. Master of Science in Information Resources Management.

8. Objetivos:

Especialidad “Sistemas y Tecnología”:

Conocimiento de ordenadores y sus características, Conocimiento del impacto de las nuevas tecnologías en las organizaciones, Conocimiento de la tecnología de las telecomunicaciones, Conocimiento de las tecnologías de distribución de información, Conocimiento del Análisis de sistemas de recuperación de información, Conocimiento de técnicas de estudio de beneficios y costos de sistemas, Diseño experimental.

Especialidad “Gestión y Administración”:

Conocimiento de los papeles y las responsabilidades de la gestión, Conocimiento de las funciones primarias de la gestión (planificación, organización, personal,...), Conocimiento de la estructura organizativa y flujo informativo en las organizaciones, Conocimiento de la puesta en marcha de estructuras organizativas efectivas, Identificación de problemas, evaluación de alternativas.

Especialidad Recursos de Información: Capacitación para el análisis de sistemas de información, Teorías y procesos básicos para la organización de la información, conocimiento de búsquedas online, conceptos de micro y macroeconomía, indización y análisis de datos y psicología de la búsqueda de información.

9. Programa:

Sistemas: Análisis de sistemas de Información, Sistemas de información en Microordenadores, Programación de ordenadores, Sistemas de información automatizados, Sistemas de gestión de Bases de Datos, Programación para sistemas de información.

Información: Fundamentos de Information Science, Información especializada, Información oficial, Servicios on line, Sistemas y servicios de Resumen e Indización, Políticas nacionales e internacionales de Información. Gestión: Principios de gestión, Gestión de documentos, Comportamiento de usuarios, Principios de gestión para servicios de información, Gestor como

- procesador de información, Evaluación de sistemas, Economía de la Información.
- 29.1. Long Island University. Palmer School of Library and Information Science.
    2. Nueva York (USA).
    3. Segundo ciclo.
    4. Dos años.
    5. Trabajo: Sí.
    6. Stage: No.
    7. Master of Science in Library Science.
    8. Objetivos:
 

Especialidades: Bibliotecarios universitarios, Bibliotecarios para Bibliotecas especiales y Centros de Información, Bibliotecarios de empresa, Bibliotecarios de Ciencia de la Salud, Medios para Educación, Bibliotecario público.
    9. Programa: (De la especialidad de Bibliotecas especiales y Centros de Información).
 

Cursos básicos obligatorios:  
 Introducción a la Biblioteconomía e Information Science, Fuentes y Servicios de Información, Organización de materiales bibliotecarios, Bibliotecas especiales, Métodos de investigación en Bases e Information Science.  
 El programa se completa con una gran variedad de optativas.
  - 30.1. Long Island University. Palmer School of Library and Information Science.
    2. Nueva York (USA).
    3. Segundo ciclo.
    4. Uno/dos años.
    5. Trabajo: Sí.
    6. Stage: No.
    7. Master in Information Science.
    8. Objetivos:
 

Áreas de especialización:  
 Acceso a la Información, Gestión de Información, Tecnología de la Información.
    9. Programa: (Del área de Gestión de Información).
 

Obligatorias:  
 Fuentes y servicios de información, Introducción a la teoría de la Transferencia de Información, Conceptos y lenguaje de programación, Gestión de un Centro de Información, Gestión de Sistemas de Información automatizados, Análisis de sistemas, Fundamentos de Information Science, Automatización de Bibliotecas y Centros de Información, Métodos de Investigación en Bibliotecas y Centros de Información, Métodos cuantitativos.

Optativas:  
 Redes de Información, Servicios técnicos, Gestión de Publicaciones periódicas, Sistemas de Recursos de Información automatizada, Evaluación y selección de sistemas informáticos, Diseño de sistemas avanzado, Microordenadores, Comunicación de datos: Aplicaciones y tendencias.
  - 31.1. University of Chicago. Graduate Library School.
    2. Chicago, Illinois (USA).

3. Segundo y tercer ciclo.
4. Dos y tres años.
5. Trabajo: Sí.
6. Stage: No.
7. Master, Ph.D. y Certificado de Estudios Avanzados.
8. Objetivos:
  1. Ayudar a los estudiantes a identificar y comprender los problemas básicos de acceso al conocimiento que las Bibliotecas y demás deben resolver.
  2. Ayudar al estudiante a desarrollar su potencial para el análisis crítico de los problemas y sus soluciones.
  3. Extender el conocimiento básico de la Biblioteconomía y Ciencia de la Información.

La medida, evaluación y control de operaciones bibliotecarias se consideran aspectos fundamentales del programa y son vistos como conceptos básicos de gestión de bibliotecas.

9. Programa: Todas ellas optativas.

Bibliotecas públicas, Biblioteconomía comparada, Control bibliográfico internacional, Búsqueda en Bases de Datos, Fuentes y Servicios de Información, Bibliografía, Organización de la Información, Investigación operativa y modelos matemáticos en Biblioteconomía, Historia del libro y la imprenta, Literatura infantil y juvenil, Programación, Automatización de Catálogos, Evaluación de sistemas de Indización y Recuperación, Indización automatizada, Catalogación y clasificación, Lingüística y Psicolingüística, Bibliotecas especiales, Documentos oficiales, Archivos y colecciones especiales, Automatización del control bibliográfico en bibliotecas, Conservación de libros, Gestión de Bibliotecas, Marketing, Bibliotecas jurídicas.
- 32.1. Drexel University. College of Information Studies.
  2. Philadelphia, Pennsylvania (USA).
  3. Segundo y tercer ciclo.
  4. Uno/dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Master of Science, Ph. D. y Certificado de Estudios Avanzados.
  8. Objetivos:

Se organizan bajo las categorías generales de organización y recuperación de información, Tecnología de la información, Recursos de información y su uso, Servicios de información, Gestión y Evaluación.
- 33.1. Rutgers. School of Communication, Information and Library Studies.
  2. New Bruswick, New Jersey (USA).
  3. Segundo ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master in Communication and Information Studies.

8. **Objetivos:**  
 Los profesionales de los campos de la comunicación y la información proceden de distintos orígenes educativos, y tiene una gran variedad de denominaciones, pero todas valoran como importante la gestión de la información (Information Management) y la competencia comunicativa... Este programa está diseñado para ayudar al alumno a desarrollar los conocimientos, herramientas de la información y comunicación. El alumno aprende a enfocar los problemas posibles y a desarrollar una mejor comprensión de cómo la comunicación actúa en las complejas organizaciones actuales.  
 Posibles salidas: Especialista en comunicación, Supervisión de centros de información, Manager de marketing, Information Specialist, Information System Officer, Research and Information Systems manager, Director of program services, manager of Scientific and Technical Information, Coordinator of consumer Information Services, Public Affairs Director, Public Relations Manager, System and Procedures Manager, Information Management Specialist, Corporate communication Specialist.
9. **Programa:**  
 La orientación del programa se basa en las relaciones de la comunicación, información, tecnología y comportamiento humano en las organizaciones contemporáneas complejas.
- 34.1. Rutgers. School of Communication, Information and Library Studies.
  2. New Bruswick, New Jersey (USA).
  3. Segundo ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master in Library Services in Scientific and Technical Information.
  8. **Objetivos:**  
 Dirigido a estudiantes con una base en ciencia y tecnología que quieran orientar sus estudios hacia los recursos de información científica y técnica.
  9. **Programa:**  
 Estudios del más alto nivel en Servicios de Información automatizada, recursos de información científica y técnica, y gestión de servicios de información científica y técnica.
- 35.1. Rutgers. School of Communication, Information and Library Studies.
  2. New Bruswick, New Jersey (USA).
  3. Tercer ciclo.
  4. Dos años.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Ph. D. in Communication, Information and Library Studies
  8. **Objetivos:**  
 Da formación académica a estudiantes que buscan conocimientos teóricos y de investigación para ejercer liderazgo académico y profesional en el campo de la información.



El programa está orientado hacia la naturaleza de los procesos de comunicación e información, las instituciones y tecnologías cuyo interés central es la creación, transmisión y recuperación de información y el impacto de la comunicación e información sobre los individuos y sobre los asuntos sociales, organizacionales, nacionales e internacionales.

Las principales áreas de trabajo son:

1. Estructuras y sistemas de información
  2. Procesos de comunicación
  3. Gestión y política de información
  4. Estudios bibliotecarios, especialmente administración de bibliotecas.
9. Programa: Estudios bibliotecarios y de Información, Métodos de investigación, Medida y evaluación de servicios de información, Instituciones de Información en la sociedad urbana, Organización de la información, Administración de Bibliotecas, Administración de Bibliotecas públicas, Servicios de Medios no impresos, Information Science, Sistemas de Indización: Diseño, evaluación e investigación, Procesos de comunicación e información, Comunicación interpersonal, Procesos de información en las organizaciones, Política y regulación de la información.
- 36.1. Institut Européen pour la gestion de l'information.
2. Luxemburgo.
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Memoria: No.
  6. Stage: No.
  7. Information Management in the 90's. A Postgraduate Diploma Course.
  8. Objetivos:  
Dirigido a los futuros profesionales de la Información (de su gestión) de los cuales tendrá necesidad la economía europea de cara al impacto de las tecnologías sobre las actividades económicas y sociales.  
Pretende estudiar:
    1. El contexto mundial de la información y sus aspectos económicos, políticos, jurídicos, repertorios humanos.
    2. Los sistemas de información, concepción, evaluación, tecnología.
    3. La economía y mercado de los sistemas de información.
    4. La información dentro de las organizaciones.
  9. Programa:  
Comunicación, Políticas y estrategias de información, Aspectos legales de intercambio de información, Tecnologías de la información: uso y perspectivas, Herramientas del diseño de sistemas, Análisis y evaluación de sistemas, Sistemas de información, Naturaleza de las Bases de Datos, Conocimiento y Sistemas expertos, Mercado de información, Microordenadores y sus aplicaciones, Psicología de la información, Fuentes de información en los organismos, Flujo de información en las organizaciones, Estructura de la información en la empresa, Automatización de oficinas, Edición electrónica, Valor de la información.
- 37.1. Brunel University of West London. Faculty of Social Sciences.

2. Londres (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master in Communication and Information Studies.
  8. Objetivos:  
El curso se dirige a los principios planteados por la convergencia de las tecnologías de la comunicación e información, ya que los principios de política cultural, principios del cambio tecnológico y social, cultura y consumo.
  9. Programa:  
Estudios de Comunicación e Información: Principios generales, Estudios de Comunicación e Información: Investigación, Industrias culturales y cultura popular, Tecnología, comunicación y sociedad, Análisis textual y producción cultural, Políticas de radio y TV, Tecnología de la información, Mass media.
- 38.1. Ecole National Supérieur de Bibliothèques.
2. París (Francia).
  3. Tercer ciclo.
  4. Un año.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Diplome Supérieur de Bibliothécaire.
  8. Objetivos:  
Formación de Bibliotecarios de alto nivel para las Bibliotecas dependientes del Estado francés.
  9. Programa:  
Bibliología histórica, Fabricación del libro, Bibliología contemporánea: el libro, Bibliología contemporánea: la prensa, Bibliología contemporánea: libro infantil, Bibliología contemporánea: documentos sonoros y visuales, El acto de leer, Sociología de la lectura y de las prácticas culturales, Descripción de los documentos, Análisis de contenido de los documentos, Bibliografía general, Bibliografía especializada y búsqueda documental, Informática y Bibliotecas, Biblioteconomía especializada: bibliotecas públicas de lectura, Bibliotecas especializadas: bibliotecas de estudio e investigación, Bibliotecas nacionales, Bibliotecas: conservación de documentos, Bibliotecas: construcción y equipamiento de bibliotecas, Historia de las Bibliotecas, Bibliotecas: cooperación internacional, Administración de bibliotecas francesas, Biblioteca general, Gestión de instituciones documentales.  
Opciones:  
A) Documentos raros y preciosos.  
B) Desarrollo de la lectura y de la comunicación de documentos.  
C) Informática.  
D) Bases de Datos.  
E) Bibliotecas centros de préstamo.
- 39.1. Varios (Instituto de Bachillerato San Isidro).

2. Madrid (España).
3. Primer ciclo (Formación profesional no universitaria).
4. Un año.
5. Trabajo: No.
6. Stage: Sí.
7. Técnico en Biblioteconomía, Documentación y Archivística.
8. Objetivos:

Se inscribe en el panorama de las Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación dependientes tanto de los organismos públicos como de las empresas privadas y determinados aspectos del campo de la edición y comercio del libro y otros soportes de información. Su capacitación le permitirá desarrollar tareas auxiliares en este tipo de centros con cierta autonomía, por lo que deberá adquirir un conocimiento polivalente en todos los campos y deberá estar capacitado para desempeñar las tareas ligadas al funcionamiento de estos centros y garantizar la atención al cliente.

Las funciones básicas son: Control y seguimiento (adquisición y selección) de material bibliográfico y documentos, Registro de documentos, Préstamos, Colaboración en la información al usuario, Control de lectura, audición y visionado, Atención al servicio de atención y reprografía, Tabulación de las estadísticas, Colaboración en actividades de información cultural, Colaboración en tareas de publicidad y propaganda, Preparación de documentos para su ordenación, Archivo de documentos, Ordenación estantes, Mantenimiento de ficheros, Realización de trabajos informativos aplicados: introducción de datos..., Control de manejo de medios tecnológicos para la conservación de fondos documentales, Corrección de pruebas de imprenta, Registro y control de contratos de edición, Selección y acopio de materiales de edición, Selección y cálculo tipográfico, Corredor de librerías, Control de ventas y pedidos.

9. Programa:  
Tipología y terminología del libro y del documento, Historia del libro, del documento y de los Centros de Documentación, Tecnología del libro y otros soportes de información, Edición y comercio del libro y otros soportes de información, Nociones de catalogación y A. D., Bibliografía y fuentes de información, Administración y organización de Bibliotecas, Administración y organización de Archivos, Organización y funciones de los Centros de Documentación, Informática aplicada a Centros de Documentación, Tecnología básica, Estructura, normativa y legislación.

40.1. Universidad de Murcia.

2. Murcia (España).
3. Primer ciclo.
4. Tres años.
5. Trabajo: Sí.
6. Stage: No.
7. Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.
8. Objetivos: "...se inscribe en el marco de la moderna sociedad de la información como profesional presente en los procesos de producción y transmisión

de la información en soporte documental con referencia permanente a las necesidades de información de la comunidad social y científica y con el apoyo de todos los recursos tecnológicos”.

Tiene carácter generalista aportando a la especialización disciplinaria con el fin de que, ya en el medio profesional, el Diplomado se convierta en gerente de unidades de información básica y en ayuda esencial del profesional Licenciado en Ciencias de la Documentación gerente por excelencia de la documentación especializada.

9. Programa:

Materias:

Información y Documentación I: Teoría e Historia, Información y Documentación II: Sistemas, redes y centros, Análisis y Lingüística documentales, Documentación automatizada y tecnologías de la Información, Lengua inglesa, Seminarios de estudios, Trabajo fin de carrera.

Optativas:

Aspectos políticos, económicos, jurídicos y sociales de la Información y Documentación, Documentación especializada, Métodos de investigación en Información y Documentación, Archivística, Museología, Disciplinas de aplicación.

41.1. The City University. Department of Information Science.

2. Londres (Gran Bretaña).

3. Tercer ciclo.

4. Un año.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: Sí.

7. Master Sc in Information Science.

8. Objetivos:

Proveer el conocimiento y la oportunidad de desarrollar las aptitudes requeridas en el trabajo de responsabilidad en Information Science. Está diseñado preferentemente para Licenciados en Ciencia e Ingeniería, pero se aceptan algunos alumnos de Ciencias Sociales y Económicas. Es un curso muy interesante para investigadores que quieren dedicarse a la Information Science.

El curso cubre:

1. La organización del conocimiento.

2. La comunicación de información.

La resolución de problemas prácticos es completada por un tratamiento teórico completo. Como alternativa a una mayor cobertura de información científica y técnica, los estudiantes con la base adecuada pueden especializarse en el manejo de información biomédica, farmacéutica, económica, legal o comunitaria o en el diseño e implementación de sistemas especializados.

9. Programa:

Obligatorias:

Fuentes de información, Comunicación I, Comunicación II, Tecnología de las comunicaciones, Clasificación, Ordenadores y programación, Recuperación de información e indización, Búsqueda de información,

Políticas nacionales e internacionales de Información, Propiedad intelectual, Organización y gestión, Métodos de investigación.

Optativas (una):

Información científica y técnica, Información biomédica y farmacéutica, Información empresarial y económica, Investigación y desarrollo en Information Science, Aspectos jurídicos de la Información, Información de Ciencias Sociales.

42.1. Pratt Institute: Graduate School of Library and Information Science.

2. Nueva York (USA).

3. Segundo ciclo.

4. Dos años.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: No.

7. Master of Science in Library and Information Science.

9. Programa: Especialidad en Gestión de Información

Obligatorias:

Fundamentos de manejo de información, Fuentes de información, Organización de la información, Tecnología de almacenamiento y recuperación de información, Análisis de sistemas de información, Almacenamiento y recuperación automatizada.

Optativas aconsejadas:

Técnicas estadísticas para Biblioteconomía e Information Science, Técnicas de escritura para Biblioteconomía e Information Science, Comunicación electrónica de información, Sistemas de información en línea.

43.1. Escuela de Documentación. Facultad de Ciencias de la Información. Universidad Complutense de Madrid.

2. Madrid (España).

3. Tercer ciclo.

4. Un año.

5. Trabajo: Sí.

6. Stage: Sí

7. Especialista Universitario en Documentación

8. Objetivos:

1. Introducir a los licenciados de las distintas facultades universitarias en las materias que constituyen el núcleo de la Documentación general.

2. Desarrollar paralelamente, mediante seminarios, las técnicas documentales aplicadas a diversas disciplinas de interés actual.

3. Atender a la oferta laboral en documentación...

4. Ofrecer seminarios de investigación con el fin de llenar las lagunas existentes en el plan actual de postgrado, tendiendo a la homologación en el tercer ciclo universitario.

5. Atender a la actualización de conocimientos del personal bibliotecario de la Universidad Complutense.

6. Colaborar con otras Facultades, a petición de las mismas, para impartir cursos monográficos de Técnicas de Investigación y de Técnicas Documentales.

9. Programa:  
Teoría e Historia de la Documentación, Planificación de Centros de Información y Documentación, Catalogación, Análisis y Lenguajes Documentales, Informática Documental (Análisis e implantación de software documental), Teledocumentación, Redes de Comunicación, CD-ROM, Psicosociología de la Documentación, Documentación de Medios Informativos, Documentación Parlamentaria, Documentación de la CEE.
- 44.1. Aston University.
  2. Birmingham (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Doce meses.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Master of Science in Information Technology.
  8. Objetivos:  
Dar una educación relevante industrial y comercialmente sobre Tecnología de la Información a estudiantes procedentes de otras áreas.  
Va dirigido a la formación de profesionales en Investigación y Desarrollo I+D, Diseño y producción o gestión de Información.
  9. Programa:  
IT: Microaplicaciones, Programación, Sistemas digitales, Ingeniería de software, Sistemas y Metodologías, Modelos de datos, Bases de datos, Sistemas de comunicación, Microprocesadores, Inteligencia artificial.  
Optativas:  
Lenguajes de programación e implementación, Sistemas integrados de fabricación, Gestión de proyectos en Information Technology, Factores humanos, Sistemas expertos.
- 45.1. Brighton Polytechnic.
  2. Brighton (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Catorce meses.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master Sc Information Systems.
  8. Objetivos:  
Plantear demandas intelectuales, agudizar la comprensión y las aptitudes de comunicación, familiarizar con las aplicaciones, implementación y operación de Information Science, desarrollar tendencias.  
Las salidas básicas son:  
Análisis de sistemas, Marketing, Desarrollo de software, Software educativo, Periodismo técnico, Gestión de personal.
  9. Programa:  
Tecnología de la Información, Información y Organización, Procesado de Información, Introducción al software, Principios de arquitectura de ordenadores.

Optativas:

Diseño y análisis de sistemas, Sistemas de manejo de datos, Estudios de sistemas, Estudios de software.

- 46.1. The City University.
  2. Londres (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Doce meses.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Master Sc in Information Systems and Technology.
  8. Objetivos:  
Educar y formar en aspectos de la Information Technology relacionados con la implementación de sistemas que trabajan con seres humanos.
  9. Programa:  
Información, Software and hardware básico, Análisis y diseño de Sistemas de Información, Implicaciones de la Tecnología de la Información.  
Optativas:  
Sistemas de Información y entorno humano, Programación avanzada, Factores humanos en sistemas automatizados.
- 47.1. Coventry Polytechnic.
  2. Coventry (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Doce meses.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. Master Sc in Information Technology for Management.
  8. Objetivos:  
Desarrollar aptitudes para aplicar técnicas avanzadas en el diseño y desarrollo de sistemas para la organización, planificación y control.
  9. Programa:  
Sistemas de Información en negocios, Tecnología de Sistemas de Información, Herramientas y Técnicas de software, Ingeniería de la Información, Desarrollo de Sistemas de Información, Organismos, sociedad y tecnología de la Información, Horizontes de la Tecnología de la Información.
- 48.1. University of Lancaster.
  2. Lancaster (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Doce meses.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: No.
  7. Master Sc Information Management.
  8. Objetivos:  
Desarrollar gente para que se encuentre cómoda con la nueva tecnología y sea capaz de hacerla efectiva.
  9. Programa:  
Política de la Información, Organizaciones e Información, Tecnología de

software y hardware, Práctica de Sistemas de Información, Gestión de recursos de Información, Procesos de cambio.

- 49.1. Portsmouth Polytechnic.
  2. Portsmouth (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. Master Sc Information Systems.
  9. Programa:
 

Conceptos básicos:  
Proceso y representación de la Información, Adquisición de Información, Desarrollo de sistemas, Diseño de Sistemas de Información.

Optativas:  
Análisis de Información, Tecnología de la Información.
- 50.1. Sheffield Business School.
  2. Sheffield (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo, con experiencia previa.
  4. Quince meses.
  5. Trabajo: No.
  6. Stage: Sí.
  7. Master Sc Management Information Systems.
  8. Objetivos:
 

Producir especialistas y gestores capacitados para interpretar las necesidades del cliente y responderles en su área concreta de especialización.
  9. Programa:
 

Contexto gerencial y organizativo de las organizaciones, Teoría y Práctica de la consultoría, Estudios de gestión de la Información.
- 51.1. Strathclyde Business School.
  2. Glasgow (Gran Bretaña).
  3. Tercer ciclo.
  4. Doce meses.
  5. Trabajo: Sí.
  6. Stage: Sí.
  7. Master Sc Information Technology Systems.
  8. Objetivos:
 

Comprensión de los fundamentos de la Tecnología de la Información.  
Desarrollo de sistemas.  
Apreciar el entorno comercial y de negocios.
  9. Programa:
 

Núcleo:  
Industria y Empresa, Informática, Ingeniería eléctrica y electrónica.

Optativas:  
Lenguaje de aplicación, Cobol, Análisis de sistemas, Sistemas digitales y CAD, Proceso de señales y Aplicación de Información, Diseño y operación de sistemas Information Management, Ingeniería de software, Recuperación y gestión de Información, Sistemas basados en el Conocimiento Inteligente,



- Robótica, Redes de transmisión de datos, Reconocimiento de patrones y Proceso de imagen, Sistemas de silicón, Investigación operativa, Automatización de oficinas, Psicología de la interacción hombre-máquina.
- 52.1. Strathclyde Business School.
    2. Glasgow (Gran Bretaña).
    3. Tercer ciclo.
    4. Doce meses.
    5. Trabajo: No.
    6. Stage: Sí.
    7. Master Sc Information Management.
    8. Objetivos:  
Mezcla apropiada de aptitudes teóricas y técnicas
    9. Programa:  
Gestión de recursos de Información, Política y Economía de la Información, Tecnología de la Información, Proceso y aplicación de la Información, Redes de Información, Gestión del Conocimiento.
  - 53.1. Consorci d'Informació i Documentació de Catalunya.
    2. Barcelona (España).
    3. Tercer ciclo.
    4. Un trimestre intensivo.
    5. Trabajo: Sí.
    6. Stage: No.
    7. Curso de Gestión de Servicios de Información en la empresa.
    8. Objetivos:  
...formar unos profesionales que unan a su especialidad temática el conocimiento de las técnicas y la problemática de la organización y difusión de la información en el seno de las instituciones.
    9. Programa:  
*Informática, Telecomunicaciones y soportes ópticos, Creación y acceso a Bases de Datos. Documentación: nociones de almacenamiento, recuperación, presentación e intercambio de información, Ofimática: modelo conceptual de oficina, valoración de estructuras organizativas y presentación de sistemas ofimáticos, Organización de empresas y entorno de trabajo. Gestión de la empresa. Teoría de las organizaciones. La información para la gestión e innovación, Diseño y gestión de servicios de información. Teoría de sistemas, gestión de proyectos y evaluación.*
  - 54.1. College of Librarianship Wales.
    2. Aberyswyth (Gales).
    3. Primer ciclo.
    4. Tres años.
    5. Trabajo: Sí.
    6. Stage: Sí.
    7. Bachelor of Science in Information Science.
    8. Objetivos:  
Producir graduados con el conocimiento y las aptitudes necesarias para percibir las necesidades futuras de la industria de la información y la

capacidad para seguir los desarrollos y jugar un papel de liderazgo en la industria de la información.

- A) Desarrollar en el estudiante el conocimiento y las aptitudes técnicas, analíticas, lógicas y de comunicación necesaria para el análisis y diseño de sistemas avanzados de información.
  - B) Revisa el conjunto de contribuciones hechas por una gran variedad de disciplinas en el diseño y operación de sistemas de información; desarrolla un papel apropiado de dominio de cada una de estas disciplinas y la capacidad para integrarlas en una ciencia coherente de la información.
  - C) Promover estándares de profesionalidad apropiados
  - D) Inculcar una base de las implicaciones sociales de la revolución de la información.
  - E) Desarrollar aptitudes personales en comunicación efectiva y evaluación crítica.
  - F) Dar al estudiante una experiencia educacional estimulante.
9. Programa:
- A) Estudios de Información, Métodos cuantitativos.
  - B) Estudios de gestión, Comunicación humana, Recuperación de Información, Sistemas de Bases de Datos, Análisis de Sistemas, Diseño de sistemas de Información.
3. Sociedad de la Información, Comunicación humana avanzada, Sistemas de recuperación de Información avanzados, Sistemas inteligentes, Sistemas de Información avanzada.
- 55.1. College of Librarianship Wales.
- 2. Aberyswyth (Gales).
  - 3. Tercer ciclo.
  - 4. Un año.
  - 5. Trabajo: Sí
  - 6. Stage: No
  - 7. Masters Degree in Librarianship.
  - 8. Objetivos:
 

Como el valor de la información va siendo ampliamente reconocido en todos los aspectos de la vida, proveer la amplitud y profundidad requerida a los servicios de información requiere una gran inversión en recursos humanos y materiales. La futura gestión de bibliotecas dependerá cada vez más de la evaluación objetiva de las necesidades de los usuarios y de las posibles respuestas en términos de servicios y sistemas. El desarrollo de las necesarias aptitudes investigadoras a través del estudio de un programa de Tercer ciclo se está convirtiendo en una parte cada vez más necesaria del perfil profesional.
  - 9. Programa:
 

Materiales audiovisuales en la Biblioteca, Bibliografía y Texto, Diseño y evaluación de Sistemas de Información, Biblioteconomía y Ciencias de la Información para la salud, Educación en estudios de Archivos, Biblioteconomía y Ciencias de la Información, Gestión de recursos de

aprendizaje, Uso de ordenadores en Biblioteconomía y Ciencias de la Información, Literatura y Bibliotecas para jóvenes.

Optativas:

Sección de Información comunitaria, Búsqueda on line, Automatización en Bibliotecas, Análisis de Sistemas de Información, Gestión de personal en Bibliotecas, Planificación de desarrollo bibliotecario, Bibliotecas y actividades culturales, Bibliotecas escolares y gestión de recursos didácticos, Desarrollo curricular en Biblioteconomía y Ciencias de la Información, Industria del libro y bibliotecas, Desarrollo del control bibliográfico internacional, Planificación de edificios bibliotecarios, Usuarios.

56.1. College of Librarianship Wales.

2. Aberystwyth (Gales).

3. Primer ciclo.

4. Tres años.

5. Trabajo: No.

6. Stage: Sí.

7. Bachelor of Librarianship.

8. Objetivos:

Biblioteconomía y Ciencias de la Información se combinan con el estudio de otro tema escogido entre los 40 ofrecidos por la Universidad. Esto no sólo facilita una formación liberal tradicional, sino que también capacita al alumno a comprender las necesidades y problemas de otra disciplina y la importancia intrínseca de la información.

9. Programa:

1. Información y comunicación: usuarios y necesidades, Tecnología de la Información, Acceso a colecciones de Información, Fuentes básicas de Información.

2. Estudio sobre gestión, Sistemas de información, Fuentes y servicios de información.

Optativa:

Información especializada en la disciplina escogida.

3. Estudios de gestión en (optativo) Biblioteconomía o Ciencias de la Información.

Sistemas de Información en (optativo) Biblioteconomía o Ciencias de la Información.

Fuentes y servicios de Información en (optativo) Biblioteconomía o Ciencias de la Información.

A la vez el alumno escoge un área de interés dentro del conjunto, al cual se aplican las signaturas anteriores. Entre otras están:

Matemáticas, Arte, Biología, Botánica, Historia, etcétera.

4. Organización de Grupos de Estudio.

La división de los programas en grupos se ha hecho atendiendo a dos criterios diferentes. El primer criterio es el nivel académico de los estudios que conducen a la obtención del título, y el segundo criterio es el de la orientación de los programas.

En función del primer criterio se obtienen los grupos siguientes:

- *Grupo I.* Primer ciclo.  
Programas 1, 2, 5, 10, 19, 21, 39, 40, 54, 56.
- *Grupo II.* Segundo ciclo.  
Programas 6, 7, 11, 14, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 42.
- *Grupo III.* Tercer ciclo.  
Programas 3, 4, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 25, 31, 32, 35, 36, 38, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 53, 55.

Agrupando las Escuelas en función del criterio basado en la orientación de los programas, la división sería la siguiente:

- *Grupo A:* Programas generales: 1, 2, 6, 7, 17, 21, 25, 26, 27, 35, 39, 55.
- *Grupo B:* Programas de Archivística: 4, 5 y 14.
- *Grupo C:* Programas de Biblioteconomía: 19, 23, 24, 29, 31, 38, 56.
- *Grupo D:* Programas de Ciencias de la Información y Documentación: 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20, 22, 32, 34, 36, 37, 40, 41, 43, 54.
- *Grupo E:* Programas de Ciencias de la Información y Documentación e Information Management: 22, 28, 30, 33, 36, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53.

La organización de grupos combinando ambos criterios quedaría como sigue:

- *Grupo I:* Programas de Primer ciclo de carácter general amplio.  
Programas 1, 2, 21, 39.
- *Grupo II:* Programas de Primer ciclo de Ciencias de la Información y Documentación.  
Programas 10, 40, 54.
- *Grupo III:* Programas de Primer ciclo de Archivística.  
Programas 5.
- *Grupo IV:* Programa de Primer ciclo de Biblioteconomía.  
Programa 19, 56.
- *Grupo V:* Programa de Segundo ciclo de Biblioteconomía y Ciencias de la Información y Documentación General.  
Programas 6, 7, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31.
- *Grupo VI:* Programas de Segundo ciclo de Archivística.  
Programa 14.
- *Grupo VII:* Programas de Segundo ciclo de Ciencias de la Información y Documentación/Information Management.  
Programas 11, 22, 28, 30, 32, 33, 34, 37, 42.

- *Grupo VIII*: Programas de Segundo ciclo de Archivística y Documentación.  
Programa 17 y 18.
- *Grupo IX*: Programa de Tercer ciclo de Archivística.  
Programa 4.
- *Grupo X*: Programas de Tercer ciclo de Biblioteconomía.  
Programas 31, 38.
- *Grupo XI*: Programas de Tercer ciclo especializados en Ciencias de la Información y Documentación de carácter General.  
Programas 3, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 20, 22, 23, 25, 32, 35, 36, 41, 43, 55.
- *Grupo XII*: Programas de Segundo ciclo de Information Management.  
Programas 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53.

4. Análisis del Grupo I. Formación de Carácter General de Primer ciclo. Forman este grupo cinco programas procedentes de dos países, Bélgica y España. Los primeros son los del Instituto Superior de Estudios Superiores de Estado (ISESE) en Bruselas y el Instituto Provincial de Estudios e Investigaciones Biblioteconómicas (IPERB) de Lieja; ambos tienen una duración de tres años y sólo el segundo tiene rango de enseñanza universitaria. En cuanto a los otros dos programas que componen este grupo hay que precisar que uno de ellos no corresponde a una Escuela ni Universidad en activo ya que se trata de la propuesta de Plan de Estudios para las Escuelas Universitarias de Biblioteconomía y Documentación presentada en 1988 por el Consejo de Universidades del Ministerio de Educación y Ciencia español.

El último programa es el único que no dura tres años, sino uno, y además no se trata de enseñanza universitaria, sino profesional. Corresponde al Módulo de Biblioteconomía y Documentación que se imparte en el Instituto San Isidro de Madrid y en el Centro Ciudad Escolar de la misma ciudad.

Los objetivos que se plantean todos estos programas se caracterizan por su inclinación profesional. Así el IPERB señala que su objetivo es “formar personal... para:

- A) Comprender los contenidos.
- B) conocer los medios y los usuarios.
- C) dominar las técnicas.
- D) Leer todos los documentos.
- E) Ejercer la profesión...”

mientras que el ISESE se plantea como objetivos “formar técnicos... capaces de responder a las necesidades de información de los usuarios”.

En otro lado<sup>1</sup> hemos estudiado los objetivos del programa de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación y, en resumen, habría que incidir en ese mismo carácter profesional, debiendo el diplomado “conocer el documento..., estudiar las técnicas..., adquirir los hábitos de rigor y coherencias imprescindible a las tareas profesionales”.

El programa del Módulo de Biblioteconomía, por último, dice que la “capacitación (del titulado) le permitirá desarrollar tareas auxiliares en ...los centros ...y ...desempeñar las tareas técnicas y de atención al cliente”.

Por tratarse de cursos de carácter general estas tareas las desarrollarán en “Bibliotecas científicas, centros de documentación especializados, servicios de documentación del sector público, centros de enseñanza, servicios de información (prensa, radio o TV), editoriales, librerías, asociaciones de cualquier tipo que difundan información, bibliotecas públicas” (IPERB); “distintos tipos de organismos documentales” (ISESE); “todo tipo de bibliotecas, centros de documentación y archivos” (EUDB) y finalmente “bibliotecas, archivos y centros de documentación dependientes tanto de las Administraciones públicas como de las empresas privadas y determinados aspectos del campo de la edición y el comercio del libro, otros soportes de Información” (Módulo de Biblioteconomía). Como puede apreciarse el titulado de este grupo está capacitado para ejercer la profesión casi en cualquier tipo de centro, con las salvedades que los procedentes del Módulo, por su especial titulación, sólo podrán ejercer, en principio, tareas auxiliares.

En cuanto a los programas, las escuelas belgas se centran en los objetivos citados. Así el IPERB ofrece para el primer año 30 asignaturas, cuya duración oscila entre las dieciocho horas y las noventa horas al año, siendo la mayoría de dieciocho a treinta y seis horas. Estas asignaturas se organizan por grupos que se corresponden con los objetivos citados anteriormente: Así, para cumplir el objetivo de comprender los contenidos sobre los que deberán ejercer su trabajo los alumnos estudiarán, entre otras materias, geografía, derecho, economía, biología, química o literatura. Para el objetivo de conocer los medios y los usuarios algunas de las asignaturas son: Psico-sociología de la lectura, Historia del libro y las bibliotecas, Semiología, Organización material de bibliotecas, Edición y Librería.

Para el objetivo de dominar las técnicas se verán temas como Bibliografía y Referencia, Catalogación, Taxonomía, Tipología documental, etc. Y el último objetivo, leer los documentos se

---

<sup>1</sup> Véase mi Tesis doctoral: «El profesional de la documentación: perfil histórico y formación académica». Dirigida por el profesor Dr. José López Ycpes. Madrid: Universidad Complutense, Facultad de Ciencias de la Información, 1990.

conseguirá con el estudio de Idiomas, debiendo el alumno estudiar cuatro idiomas. En el segundo y tercer año el programa sigue en la misma línea y con los mismos criterios de orientación por objetivos, aunque hay una separación optativa entre “Ciencias humanas” y “Ciencias”.

El programa del ISESE, por su parte, tiene características muy similares, aunque ofrece menos asignaturas.

Finalmente el programa del Módulo de Biblioteconomía por sus especiales características de duración no contempla tan alto grado de posibilidades en lo que se refiere a asignaturas relacionadas con la aplicación de conocimientos. Ahora bien, sí que alcanza un grado de desarrollo notable en lo que se refiere a las tareas técnicas de los Centros, Archivos y Bibliotecas.

Hay que añadir, por último, que los cuatro programas incluyen un stage o estancia en prácticas en un Centro de Documentación, Biblioteca o Archivo, lo cual es perfectamente comprensible por tratarse de programas de formación y capacitación profesional.

5. Análisis del Grupo II. Primer ciclo en Ciencias de la Información y Documentación.

Los objetivos de los cursos correspondientes a este grupo se sitúan en la misma línea de formación y capacitación profesional que los del grupo anterior aunque se centra concretamente en temas de información y documentación.

Así los Institutos Universitarios de Tecnología, en cuya sección de “Carreras de la Información” se incluye la opción de “Documentación”, tienen por vocación formar profesionales técnicamente cualificados, aptos para jugar el papel de intermediarios entre los responsables y los ejecutantes y preparados para ser operativos a su nivel desde la entrada en la empresa: “Más que una especialización estrecha deben poseer la capacidad de adaptarse en el marco de su profesión a funciones diversas, a fin de facilitar las reconversiones y evoluciones necesarias”. La formación que ofrecen se basa en una enseñanza general relativamente desarrollada, que engloba técnicas de expresión y de lenguaje, idiomas (dos, uno de ellos inglés) elementos de psicología, sociología, historia, geografía, economía, política y derecho, a la que se une la iniciación a los métodos y técnicas de la documentación, incluida la informática. El segundo año, se basa en una enseñanza predominantemente tecnológica a lo que se suma un período de ocho semanas de prácticas profesionales.

Los objetivos previstos por la Escuela de Murcia son similares y plantean la formación de un documentalista que “se inscribe en el marco de la moderna sociedad de la Información como profesional presente en los procesos de producción y transmisión de la información en soporte documental con referencia permanente a las necesidades de información de la comunidad social, y científica y con el apoyo de todos los recursos tecnológicos. Tiene carácter

generalista apuntando a la especialización disciplinaria con el fin de que, ya en el medio profesional, el Diplomado se convierta en gerente de unidades de información básica y en ayuda esencial del profesional licenciado en Ciencias de la Documentación, gerente por excelencia de la documentación especializada.

Entre las asignaturas optativas que ofrece indica unas “disciplinas generales” que, se supone, jugarían el mismo papel que la base general vista en el caso de los IUT. No contempla, sin embargo, la posibilidad de realizar un período de prácticas.

El último curso correspondiente a este grupo es el Bachelor of Science in Information Science del College of Librarianship Wales y tiene como objetivo “la producción de graduados con el conocimiento y las aptitudes necesarias para percibir las necesidades futuras de la industria de la información y la capacidad para según los desarrollos y juega un papel de liderazgo en la industria de la Información”. Se trata también de una formación de carácter profesional que también contempla dentro del programa la realización de un período de prácticas en una unidad de información.

6. Grupo III. Primer ciclo de Archivística.

El único curso de Archivística de primer ciclo analizado es el ofrecido por la Escuela de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Montreal. Es un programa corto (uno o dos años, en función de la escolaridad) que incluye conocimientos de base teóricos y prácticos, pretendiendo que el alumno se familiarice con los principios y técnicas específicas, adquiera conocimientos complementarios relacionados con el tema y con disciplinas de aplicación y se prepare para puestos de responsabilidad en el campo de los archivos. Como la mayoría de los cursos de Primer ciclo incluye un período de prácticas.

7. Grupo IV. Programa de Primer ciclo de Biblioteconomía.

En este grupo se sitúan dos Cursos de características muy diferentes. El más estrictamente bibliotecario es el de la Escuela de Bibliotecarios de Ginebra (Suiza), cuyo objetivo es “formar bibliotecarios de nivel medio, sea para los servicios técnicos de las grandes bibliotecas, sea para la dirección de bibliotecas de tamaño medio y pequeño”.

Radicalmente diferente es el objetivo que se plantea el citado College of Librarianship Wales, donde el estudio de la biblioteconomía se combina con el estudio de otro tema escogido entre los 40 ofrecidos por la Universidad. Esto no sólo facilita una formación liberal tradicional, sino que también capacita al alumno a comprender la necesidad y problemas de otra disciplina y la importancia intrínseca de la información. Se trata por tanto de una formación de bibliotecario especializado.

8. Grupo V. Segundo ciclo de Biblioteconomía y Ciencias de la Información y Documentación.

En este grupo se han incluido siete Master de Universidades



norteamericanas que pueden ser característicos de lo que sería una formación de segundo ciclo a la que se accede tras una Diplomatura de tres años o un Bachelor (en la terminología americana) de cuatro años y dos diplomaturas de Maitrise, francesa y canadiense, respectivamente.

El estudio de la Biblioteconomía y las Ciencias de la Información se plantea aquí con el objetivo de que el estudiante se integre en ella con miras profesionales avanzadas, pero también con la idea de estudiarla como un fin en sí misma y, sobre todo, como un sistema de mediación entre el conocimiento y el hombre.

En ese sentido se manifiesta la Graduate Library School de la Universidad de Chicago cuando expone sus objetivos:

1. "Ayudar a los estudiantes a identificar y comprender los problemas básicos de acceso al conocimiento que la bibliotecas deben resolver.
2. Ayudar a los estudiantes a desarrollar su potencial para el análisis crítico de los problemas y sus soluciones.
3. Entiende el conocimiento básico de la biblioteconomía y ciencias de la información".

En la misma línea la Escuela de la Universidad de Montreal señala entre sus objetivos el de "animar la investigación fundamental y aplicada y facilitar el perfeccionamiento del cuerpo docente de las disciplinas propias y conexas a la información documental".

La característica más relevante de la formación de segundo ciclo es que pretende lograr un profesional especializado dispuesto a integrarse en el trabajo a un nivel de responsabilidad avanzado. Esta especialización se manifiesta sobre dos ejes claramente diferenciados. El primero es el de la especialización temática y el segundo el de la especialización profesional. En lo que se refiere a al especialización temática ésta viene sin duda avanzada por el hecho de que la mayoría de los estudiantes que cursan estos estudio proceden de un primer ciclo no relacionado con la Biblioteconomía y la Documentación. Ahora bien esta especialización no aparece marcada claramente en los programas de estudios, dejando aparte casos muy concretos, como el de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación del Instituto Catholique de París, cuyo objetivo es "formar bibliotecarios y documentalistas para trabajar en bibliotecas y centros de documentación, sobre todo de naturaleza económica e industrial". Del mismo modo el College of Library and Information Science de la Universidad de Maryland ofrece como asignaturas Bibliografía y literatura de Humanidades, Arte, Ciencias Sociales, Ciencias y Tecnología, etc.

Sin embargo, es más tangible en los programas la necesidad de especialización profesional. Se aprecia claramente cómo el mundo de la información y la documentación está muy diversificado, con áreas de aplicación muy distintas y con puestos de trabajo y actividades diferentes. Así la declaración de objetivos del College

de la Universidad de Maryland señala ocho posibilidades diferentes de especialización según las asignaturas escogidas: Administración de archivos, Gestión de colecciones, Construcción y mantenimiento de lenguajes, Gestión de sistemas bibliográficos y de catalogación, manuscritos y colecciones históricas, Redes, Biblioteca Pública y servicios de información y, por último, libros raros y colecciones especiales.

En la misma línea, la Escuela de Biblioteconomía y Ciencias de la Información de la Universidad del Este de Louisiana, llega más lejos, presentando en sus objetivos algunos puestos típicos que podrían ocupar “individuos con preparación académica en Informática y Ciencias de la Información” como “Planificador de sistemas para una biblioteca de 12 millones de volúmenes para desarrollar servicios on line a gran escala; Director del Departamento de sistemas coordinados de la red de sistemas automatizados; Especialista en Base de Datos; Especialista en microsistemas de información; Manager de proyectos de redes locales; Planificador de sistemas bibliotecarios”.

En una línea de aplicación más clásica, la Palmer School de la Universidad de Long Island presenta como especialidades las de Bibliotecario Universitario, Bibliotecario para Bibliotecas especializadas, Centros de Información, Bibliotecas de empresa, Bibliotecarios de Ciencias de la salud, Bibliotecario para la educación o Bibliotecario público, mientras Pittsburgh, en contraste, trata de “preparar al alumno para trabajo avanzado en Bibliografía, investigación, formación, administración y transferencia de información”.

Esta perspectiva más científica y menos pragmática se manifiesta también claramente en el hecho de que en todas las Escuelas analizadas en este grupo los alumnos realizan un trabajo de investigación como fin de estudios, lo cual no aparecía en las escuelas de primer ciclo, mientras que el período de prácticas obligatorio en el primer ciclo aquí sólo aparece en tres de las nueve escuelas analizadas. En cuanto a los programas, casi todos coinciden en un núcleo básico (core curriculum, en la terminología americana) obligatorio para todos los alumnos y una amplísima oferta de asignaturas optativas en algunos casos divididas entre distintas áreas de especialización profesional o temática.

El núcleo básico, incluye conocimientos sobre Introducción a la teoría y práctica de la Biblioteconomía, Ciencias de la Información; Fuentes, servicios de información y referencia; Desarrollo de sistemas de información, Bibliotecas y, en general, Organización del conocimiento registrado. En cuanto a las optativas puede verse a los programas de las escuelas la gran variedad propuesta.

9. Grupo VI: Programas de Segundo ciclo de Archivística.

El único programa representativo de este grupo es el de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad de Alta Alsacia

que en el Curso de licenciatura en Archivos y Documentación ofrece una “formación profesional muy especializada que permite el acceso a las carreras de archivero municipal y documentalista”. Es un programa muy poco especializado con dos asignaturas únicamente relacionadas directamente con el tema que son Archivística y Documentación e Informática. El resto de las asignaturas son las complementarias clásicas de los programas de Archivos: Historia, Derecho, Administración, Paleografía, etcétera.

10. Grupo VII: Programas de Segundo ciclo de Ciencias de la Información, Gestión de la Información.

“Los profesionales de los diversos campos de la información proceden de distintos orígenes educativos y tienen una gran variedad de denominaciones., pero todos valoran como importante la Gestión de la Información y la competencia comunicativa e informativa...” Estas palabras, procedentes del folleto de presentación de los cursos de la Universidad de Rutgers, caracterizan los cursos que componen este grupo, centrado en la teoría y práctica de la gestión de Información, y su indicación en las organizaciones de cualquier tipo y complejidad.

Como indica la Universidad de Pittsburgh, “se desarrollan los conocimientos necesarios para identificar la información necesaria para la resolución de problemas y toma de decisiones, para seleccionar la tecnología apropiada para utilizarla en un sistema o red de información, para diseñar y desarrollar sistemas de información especializados, para utilizar el software y hardware existente en el mercado, para formar a los usuarios en el manejo de sistemas de información; y para incorporar mecanismos de feed back como base de evolución de los sistemas de información”.

En general los cursos de este grupo se centran sobre el cruce interdisciplinar entre la Información y Documentación, la Teoría de Sistemas, las Ciencias de la Gestión y la Tecnología informática. El estudio de la información se plantea de forma especializada, tanto desde un punto de vista teórico como práctico; la Teoría de sistemas se estudia, por su parte, desde la perspectiva de la construcción de sistemas de información, especialmente automatizados, mientras que las Ciencias de la gestión se estudian con el objeto de introducir métodos empresariales y administrativos en el mundo de la información.

Quizá lo que constituye la parte más importante de los programas es, sin embargo, la tecnología, estudiado tanto el hardware como el software.

Aún estudiando todos los aspectos aparecen distintas especialidades en cada Escuela basadas en el predominio de alguno de los temas principales: Así la Universidad de Siracusa, permite la especialización en “sistemas y tecnología”, la de “Gestión y Administración” y la de “Recursos de información”. La Universidad de Pittsburgh plantea tres vías de especialización similares: Especia-

lista en sistemas de información, Diseñador de sistemas de información y Consultor de Información, o la Universidad de Long Island, donde puede el alumno especializarse en Acceso a la Información, Gestión de Información o Tecnología de la Información. Como puede observarse por los programas y las especialidades las salidas profesionales son amplísimas.

Pueden citarse, a modo de ejemplo, las posibles salidas que proponen la Universidad de Rutgers, traducidas en la medida de lo posible: Especialista en Comunicación; Supervisor de Centros de Información; Manager de Marketing; Especialista de información; Funcionario de sistemas de Información; Manager de Sistemas de Investigación e Información; Manager de información científica y técnica coordinador de servicios de información al consumidor; Director de Asuntos públicos; Manager de relaciones públicas; Manager de sistemas; Especialista en Gestión de Información; Especialista de Información operativa.

11. Grupo VIII: Segundo ciclo en Archivística y Documentación.  
Se trata de dos programas de universidades francesas, concretamente París XIII y Lyon III, que pretenden formar profesionales de archivos y documentación para las colectividades locales y el sector privado. Es un sistema de formación muy práctico dirigido a una profesión, por tanto, muy concreta con un programa general completado por asignaturas optativas que permiten una cierta especialización en áreas como Imagen (en París), Bases de Datos, Telemática o Archivística.
12. Grupo IX: Programas de Tercer ciclo de Archivística.  
El único programa de este grupo es paradigmático de lo que se considera formación archivística, completamente diferente de la formación en biblioteconomía y documentación. La escuela de Chartes "tiene a su cargo, desde el punto de vista científico, la formación de investigadores preparados para la crítica, interpretación y explotación de los documentos en el sentido más amplio, de la Historia de Francia; desde el punto de vista profesional asegura por su estatuto la formación del personal de los archivos (...); más generalmente la (formación) de los responsables de la Gestión (*inventario, conservación y valoración*) del *Patrimonio Documental y Archivístico de Francia*".  
Se trata de un programa desarrollado en tres años donde se estudia la Archivística y todas sus técnicas complementarias y auxiliares. Los alumnos de la Escuela tienen la categoría de funcionarios en prácticas si suscriben un compromiso de servir al Estado francés durante diez años a partir de su admisión y cumplen las condiciones generales del acceso a la función pública.
13. Grupo X: Programas de Tercer ciclo especializados en Biblioteconomía. Tanto la *Escuela Nacional Superior de Bibliotecas de Francia* como la *Graduate Library School* ofrecen programas de formación estrictamente bibliotecaria, sin aludir a información o documentación.

Por su parte, la Escuela francesa pretende la formación de bibliotecarios de alto nivel para las Bibliotecas -dependientes del Estado francés para lo que plantea un programa muy completo de 23 asignaturas específicas a la que hay que sumar varias optativas de especialización. A esto habría que añadir la obligatoriedad de realizar un período de prácticas y un trabajo de investigación.

La Universidad de Chicago propone más bien un programa de estudios avanzados de inclinación menos profesional a través del cual, realizando la correspondiente Tesis doctoral, se llega al doctorado en Biblioteconomía. El programa es muy abierto con distintas posibilidades de especialización temática y profesional.

14. Grupo II. Tercer ciclo de Ciencias de la Información y Documentación.

En el análisis de los programas y objetivos de los cursos integrantes de este grupo se ha detectado una tipología de salidas profesionales claramente definidas aunque no excluyentes entre sí dentro de cada escuela. Según se desprende de ello los cursos de tercer ciclo pretenden formar en primer lugar, Documentalistas especializados, que integran los conocimientos procedentes de cualquier campo científico proporcional con las técnicas documentales; también formarán planificadores de redes, centros y servicios de información y documentación; Directores, administradores o gestores de los mismos y, por último, investigadores, científicos de la información.

La idea de formar documentalistas especializados, se encuentra presente en los objetivos de seis de los cursos analizados. El Instituto de Estudios Políticos de París incluye expresamente entre sus objetivos la "formación de documentalistas e informadores especializados en ciencias humanas, particularmente preparados para trabajar en organismos de investigación fundamental o aplicada. La universidad de Lille, por su parte, también se plantea como objetivo, formar personal que pueda integrarse en los diversos organismos de investigación o documentales para la elaboración o difusión de información científica especializada y en términos parecidos se expone el programa de la Universidad de Lyon I. La City University de Londres recalca igualmente esta posibilidad, diseñando el curso preferentemente para Licenciados en ciencias e ingeniería, de tal forma que los estudiantes con la formación previa adecuada puedan especializarse en el manejo de información biomédica, farmacéutica, económica, legal o comunitaria, entre otras. El curso de Documentación de la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid, por último, incluye, con la misma idea de especialización, la posibilidad de desarrollar, mediante seminarios, las técnicas documentales aplicadas a diversas disciplinas.

Otra salida profesional diferente es la de Planificador de redes, Centros o servicios de Información y documentación, expresamen-

te citada por siete de las Escuelas. Esto es especialmente patente en el Diploma ofrecido por la Universidad de Ciencias Sociales de Grenoble II, programa patrocinado por UNESCO, preferentemente para extranjeros procedentes de países en desarrollo encargados en sus países de origen de la puesta en marcha y desarrollo de redes de información especializada.

Desde otro punto de vista, pero con la misma idea en su exposición de objetivos, la Universidad Claude Bernard, de Lyon: indica que “desde hace alguno años se ha observado que los Diplomados son llamados a participar de forma muy activa en la implantación del Sistema de información de la empresa que los consulta”. Pittsburgh y Rutgers incluyen también entre sus objetivos la formación de planificadores e, igualmente, el curso-proyecto del Instituto Europeo para la Gestión de la Información que pretende formar a los planificadores líderes europeos.

La formación de responsables de Centros estaría, en cierto modo, relacionada con la anterior, incluyendo en los programas asignaturas específicas de organización y gestión empresarial, recursos humanos, etc. El Instituto Nacional de Técnicas de Documentación francés (INTD) recoge concretamente esta idea entre sus objetivos y pretende “asegurar (...) la formación de los responsables de la información y de la documentación teniendo en cuenta las necesidades específicas de los diversos sectores de la profesión”, y de forma similar, se sitúan en la misma idea, la Universidad de Lille, el Programa de UNESCO, Rutgers y el College of Librarianship Wales, más centrado en la bibliotecas.

La última posibilidad de salida profesional detectada es la de investigador de los procesos y teorías de la información y documentación, presente en los programas de la Universidad de Bruselas, Pittsburgh, Rutgers, el Curso de la Facultad de Ciencias de la Información que trata “de llenar las lagunas existentes en el plan actual de postgrado” en documentación, el programa de Gales, que señala, con razón, que “el desarrollo de las necesarias aptitudes investigadas a través del estudio de un programa de tercer ciclo se está convirtiendo en una parte cada vez más necesaria del perfil profesional”.

En conjunto los cursos estudiados en este grupo tienen una duración de un año, salvo en el caso de los de Doctorado, que serían dos años y en prácticamente todos ellos debe realizarse un trabajo de investigación teórica o aplicada. Sólo en ocho de los diecisiete cursos se realiza un período de prácticas en un Centro. Finalmente, en cuanto a los programas, hay que señalar que se desarrollan en torno a los grandes áreas temáticas siguientes:

- Fundamentos teóricos y epistemológicos de la Información.
- Estudio de las Operaciones documentales.
- Lingüística Documental.
- Informática Documental.

— Organización de Centros y Servicios.

Y es perceptible en todos los programas que aún siendo cursos de tercer ciclo, se supone que los alumnos proceden de áreas distintas a la documentación.

15. Grupo XII: Programas de Tercer ciclo de Information Management. Este grupo, que podría considerarse de nueva creación, deriva directamente del grupo anterior y está formado por cursos que basan su programa en contenidos temáticos procedentes de la teoría de Sistemas, la teoría de la Gestión, la teoría de la Información y, sobre todo, la tecnología de la Información. Sus objetivos se concretan en la formación de profesionales capaces de implementar sistemas de información en organizaciones fuertemente basados en la tecnología informática. Todos ellos exigen un previo conocimiento, en cierta profundidad, de tecnología, por lo que van dirigidos, sobre todo, a licenciados en ingenierías o informática. Es un grupo que, por su todavía corto desarrollo, no ha alcanzado la coherencia programática que aparece decantarse hacia la creación de un profesional que, sin embargo, no estaría alejado del que forman las escuelas del grupo de Ciencias de la Documentación de tercer ciclo.

16. *Características generales de la formación en función del nivel académico.*

Del análisis realizado para cada grupo pueden sintetizarse unas conclusiones válidas que definan la formación en los distintos niveles. Estas características son las siguientes:

A) Primer ciclo.

- Los cursos de Primer ciclo incluyen, en general, programas completos en Información y Documentación, es decir, programas que pretenden abarcar de forma global los contenidos de las Ciencias y técnicas en cuestión.
- Aunque hay un mínimo atisbo de especialización esta surge más bien por motivos pedagógicos, ya que debe, de alguna forma, conducir al alumno a la necesidad de especialización.
- La mayoría de los cursos de este nivel simultanean el estudio de los temas específicos con el estudio global de las ciencias y la cultura, con el matiz de especialización que hemos visto en el punto anterior.
- Los cursos de primer ciclo tienen un marcado carácter profesional: están orientados en la formación de profesionales que deberán salir preparados para integrarse en unidades de trabajo.
- Como consecuencia del punto anterior, prácticamente todos los cursos de este nivel incluyen en su programa la necesidad de realizar un período de prácticas en una unidad de información o documentación.

B) Segundo ciclo.

- Se trata de programas abiertos, con gran variedad de asigna-

turas optativas, que coincide en un núcleo básico prácticamente común.

- Son programas de especialización profesional dirigidos a puestos de responsabilidad en ámbitos de aplicación muy diversos. Más que una especialización temática se busca la especialización profesional.
  - La necesidad de crear un profesional capaz de analizar situaciones reales y tomar decisiones hace que al periodo de prácticas se una la necesidad de realizar un trabajo de investigación aplicada.
  - Aparece una separación clara entre programas globales de Información, Biblioteconomía y Documentación y programas de Gestión y Tecnología de la Información.
- C) Tercer ciclo.
- Hay una mayor difusión de objetivos aunque se definen cinco salidas profesionales claras: Documentalistas en especialización temática; Planificador de Redes, Centros de Servicios; Directores o Responsables de Redes de Centros y Servicios; Investigadores y Científicos; y Gestores de Información.
  - Las diferencias entre los programas que ofrecen los centros integrados en este grupo son aparentemente pequeñas pero por tratarse de programas muy abiertos los resultados son muy variables.
  - La necesidad de realizar un trabajo de investigación es característica de la formación en este grupo. Sin embargo, no hay que pensar que desaparece el periodo de prácticas de los demás grupos.