

## **Informe del Funcionamiento de la Unidad Mediateca del Departamento de Música**

**Francisco Miranda Fuentes**

**Manuel Calonge Torrealba**

*Recibido: 26 septiembre 2012*

*Aceptado: 30 septiembre 2012*

### **Resumen**

La discoteca del Departamento de Música de la Universidad de Chile brindó servicio de audiciones a la comunidad de la facultad de artes, alumnos de enseñanza media y público en general, desde su gestación y entrada en operación en el año 1964 hasta los primeros años del 2001 aproximadamente. El año 2001 el Decano de entonces Luis Merino, traspasa la administración de este servicio a la Dirección de Bibliotecas de la Facultad, pensando en crear un sistema de consulta más amplio y unificado con los servicios centrales de la Universidad. Sin embargo, este cambio generó una doble dependencia entre el servicio de bibliotecas y el Departamento de Música, que se materializó en un conflicto que terminó paulatinamente con todas las actividades de extensión, primero, y posteriormente con la interrupción progresiva del servicio hasta su cierre total. El departamento de música, reconociendo las graves anomalías detectadas, solicitó al decano que este servicio de discoteca regresara a su jurisdicción para, de esta manera, corregir los errores del pasado y asumir legítima autonomía. Al mismo tiempo, al interior del departamento comenzó a crearse una masa crítica de profesionales ligados al audio, la música, la restauración, la conservación y la archivística audiovisual, que con el tiempo se han transformado en un polo de desarrollo académico para el programa de Licenciatura en Artes con mención en Sonido y en un referente de la actividad a nivel nacional.

### **Palabras Clave**

Acervo musical, departamento música, audio, música, restauración, conservación, archivística audiovisual

### **Abstract**

The disco of the Department of music of the University of Chile gave auditions service to the community of the Faculty of Arts, students of middle schools and public in general, since its gestation and entry into operation in 1964 until the first years of the 2001 approximately. The year 2001 Luis Merino, passes the administration of this service to the address of libraries of the faculty, thinking of creating a system of consultation broader and more unified with the central services of the University. However, this change generated a double dependency between the library service and the music Department, which materialized in a conflict that

ended gradually with all the activities of extension, first, and then with the progressive disruption of the service until its total closure. The Music Department, recognizing the serious anomalies detected, asked the Dean this disco service returned to its jurisdiction to, thus correcting the mistakes of the past and take legitimate autonomy. At the same time, it began within the Department to create a critical mass of professionals linked to the audio, music, restoration, conservation and the audiovisual archival, which over time have become a pole of academic development for the program of Bachelor of Arts majoring in sound and a reference of activity at the national level.

### **Keywords**

Musical heritage, audio, music, restoration, preservation, audiovisual archival

## **Parte I Antecedentes Generales**

### **Capítulo 1: Mandato**

#### ***Inicios***

La discoteca del departamento de música ha brindado un servicio público que brinda audiciones a la comunidad de la facultad de artes, alumnos de enseñanza media y público en general, desde su gestación y entrada en operación en el año 1964 hasta los primeros años del 2001 aproximadamente.

Durante los años 1993 y 1995, la adjudicación de 3 proyectos institucionales sindicaron la implementación de su espacio físico, su equipamiento y la adquisición de discos compactos que implementara la vasta colección ya existente de música, abriéndose por primera vez hacia las nuevas tecnologías digitales de producción. Al mismo tiempo, se realizaron numerosas actividades de extensión tales como: ciclos de conciertos, video, y cine.

El año 2001 el Decano de entonces Luis Merino, traspasa la administración de este servicio a la Dirección de Bibliotecas de la Facultad, pensando en crear un sistema de consulta ms amplio y ubicado con los servicios centrales de la Universidad. Sin embargo, este cambio genera una doble dependencia entre el servicio de bibliotecas y el Departamento de Música, que se materializa en un conecto que termina paulatinamente con todas las actividades de extensión, primero, y posteriormente con la interrupción progresiva del servicio hasta llegar a la detención del servicio total. Como ejemplo de esto podemos se observa una ausencia de control respecto a la copia de materiales sonoros materiales de propiedad del departamento. Otro aspecto que ayuda a la decadencia del servicio entregado se debió también a la escasa formación profesional del personal en materias de manejo de colecciones audiovisuales, tanto en lo técnico como él lo documental, llegando a tener solo un profesional del audio y con mínima participación. No existiendo ningún proyecto ni planeación que sustentara la actividad en el tiempo, produciendo como consecuencia un replanteamiento completo respecto al concepto actual sobre los cuales deben administrarse los archivos audiovisuales, dando origen a una nueva forma de concebir su funcionamiento y administración.

El departamento de música, reconociendo las graves anomalías detectadas a lo largo del período anteriormente descrito, solicita al decano que este servicio volviera a su jurisdicción para, de esta manera, corregir los errores del pasado y asumir con legítima autonomía su administración. Al mismo tiempo al interior del departamento comenzó a crearse una masa crítica de profesionales ligados al audio, la música, la restauración, la conservación y la archivística audiovisual, que con el tiempo se han transformado en un polo de desarrollo académico para el programa de Licenciatura en Artes con mención en Sonido y en un referente de la actividad a nivel nacional.

### *Comisión asesora de estudio caso Discoteca*

Finalmente y como resultado de la presión ejercida por el cuerpo académico del departamento de música, el decano Luis Oyarzun por medio de la resolución exenta n°376 con fecha 30 de diciembre de 2008 crea una comisión para que lo asesorara en la elaboración de un proyecto de desarrollo, gestión y forma de financiamiento a corto y a mediano plazo de la Discoteca existente en la Facultad de Artes de la Universidad de Chile, debiendo incluir todos los aspectos conceptuales inherentes a la vinculación entre arte y tecnología como marco estratégico del proyecto Bicentenario. Esta comisión fue coordinada y presidida por la Vicedecana Sra. Clara Luz Cárdenas y constituida por Mario Silva Sol, Rodrigo Torres Alvarado, Francisco Miranda Fuentes, Manuel Calonge Torrealba, Carla Badani, Yesica Zuta y Alex Gell RobØ. La comisión deba concluir su trabajo a más tardar el 30 de enero del 2009 para la aprobación del Decano y del Consejo del Departamento de Música

El proyecto deba contener los siguientes aspectos:

1. Denticina de un organigrama que idéntica las dependencias y relaciones entre las misma, identidad las funciones, atribuciones y responsabilidades de cada una de estas.
2. Creación de un sistema que articule un servicio a la comunidad.
3. Denticina de un sistema que apoye a las labores de investigación y archivos asociadas a la Discoteca.
4. Denticina de una institucionalidad que permitiese dar cumplimiento a los estándares tecnológicos y a la normativa legal vigente, con los parámetros de evaluación del SISIB<sup>8</sup> y STI.<sup>9</sup>
5. Denticina de un esquema de nacimiento de las actividades y desarrollo de la unidad.

Finalmente y cumpliendo con la fecha límite para la entrega de la propuesta requerida por el Sr. Decano se presenta el documento solicitado bajo el nombre de Proyecto Para La Creación Del Centro De Investigación Y Conservación De Archivos Audiovisuales Cicas Del Departamento De Música De La Facultad De Artes De La Universidad De Chile, documento creado y redactado por Manuel Calungo, Francisco Miranda y Alex Geell. Este documento da las bases a la nueva unidad comprendiéndola como un centro de acopio, gestión, conservación e investigación de archivos audiovisuales, constituyéndose as como el documento base del nuevo concepto: Mediateca del Departamento de Música.

---

<sup>8</sup> Servicios de Informacin y Bibliotecas ( <http://www.uchile.cl/bibliotecas>)

<sup>9</sup> Direccin de Servicios de Tecnologa de informacin ( <http://www.sti.uchile.cl>)

### *Mediateca*

El nuevo concepto de Mediateca en reemplazo del de Discoteca se presenta como un espacio en donde no solo se prestarán servicios, sino que también será una entidad que albergará en su seno una nueva línea de desarrollo en el campo de la investigación, tanto en el Área del sonido, como también de otras Áreas anexas, tales como: la musicóloga, la historia o la antropóloga.

Nuestra idea es generar un archivo audiovisual. Esto es: una plataforma digital de consulta remota de contenidos, redes, diseño de protocolos de digitalización, conservación de colecciones multimedia, y en general, todo tipo de actividad en que el audio y el vídeo interactúan en un sistema tanto de producción como de acceso, que al mismo tiempo generen recursos que permitan su sustentabilidad. Esta nueva estructura se erige como un espacio abierto para la ejecución de proyectos interdisciplinarios de alto valor patrimonial que constituirán un aporte real al desarrollo de nuestra cultura. La Facultad de Artes, cuenta con aproximadamente 40.000 horas de registros sonoros que aún no se han digitalizado, sin mencionar otras colecciones que se encuentran alojadas en otras Facultades de la Universidad de Chile.

Las tareas de la Mediateca son por lo tanto las siguientes:

1. Rescatar y poner en valor las colecciones de música que posee el Departamento de Música y actualmente no están disponibles para su consulta.
2. Prestar un servicio de audición a la comunidad universitaria, escolar y público en general.
3. Planificar, ubicar y ejecutar proyectos de investigación que impliquen el uso de registros audiovisuales.
4. Desarrollar el Área de la restauración y de la conservación de archivos audiovisuales.
5. Generar una plataforma de desarrollo disciplinar que integre el arte y la tecnología.
6. Favorecer las investigaciones musicales y/o documentales de musicólogos, intérpretes u otros, mediante la utilización del material disponible.
7. Editar y publicar fonogramas u otros objetos multimedia a partir del acervo sonoro disponible.
8. Vincular a la Facultad de Artes a través de convenios inter Facultades con sus.
9. Posicionar a la Facultad de Artes a nivel nacional e internacional a través de recursos en línea (Internet) tales como: Suscripciones, venta de medios, streaming, consulta remota, etc.
10. Promover instancias de difusión del patrimonio disponible a través de actividades de extensión.
11. Generar vínculos interdepartamentales para la realización de proyectos conjuntos.

### *Creación de la Mediateca.*

Se crea con fecha 4 de marzo del 2010 por la resolución N°39 visada por controladora el 15 de marzo del 2010, la unidad Mediateca del Departamento de Música y Sinología que velará por el correcto manejo y administración de los contenidos analógicos y digitales de las colecciones sonoras y audiovisuales existentes y que generan en dicho departamento.

### Ubicación de la Mediateca.

La Mediateca se ubica en el espacio en 5 Piso sector B del edición de campaña, el color amarillo en al gura 11 indica la distribución actual de espacios.

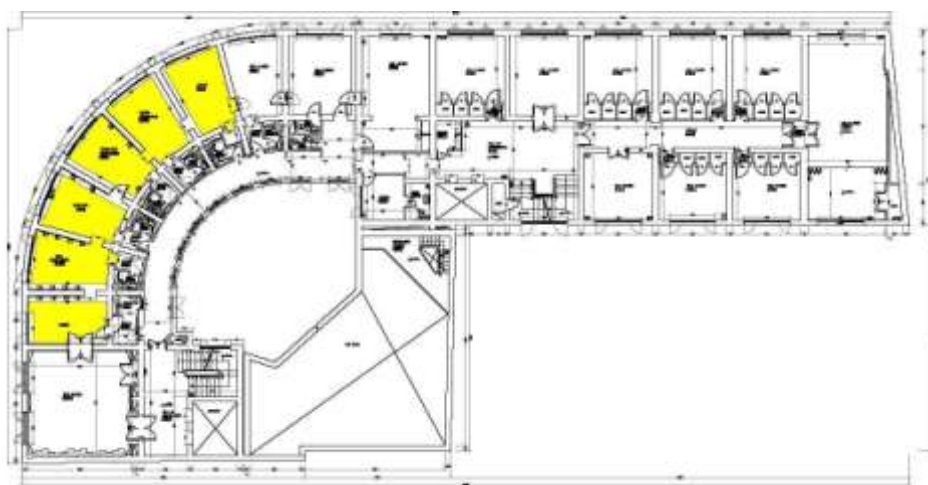


Figura 1.1: Plano de ubicación de la Mediateca en el 5 piso del edificio Campaña

### Nombramientos.

Se designa con fecha 17 de marzo del 2010 por la resolución interna N°59 visada por controlara el 25 de marzo del 2010:Encargado de la unidad Mediateca del Departamento de Música y Sonología a Francisco Miranda Fuentes y a Manuel Calonge Torrealba como Curador de la misma unidad.

### Capítulo 2: Personal

Las funciones del personal que forman el equipo de trabajo se enmarcan en Ámbitos de: Digitalización, Redes de información, programación y bases de datos, atención a público, conservación y restauración de material audiovisual. Además de desarrollaran proyectos institucionales externos y externos. Otra actividad importante es el ingreso de datos y registros de grabaciones para su catalogación e inventarios Curatora Aseo Mantenimiento de Hardware y sistemas de de gestión electrónicos. Generación de actividades de extensión y difusión. Estadísticas Adquisición de material musical Adquisición de materiales de limpieza Vinculación con las diversas de Área departamentales. La estructura básica de personal de la Mediateca se distribuye en un Responsable de la Administración y operaciones técnicas y administrativas, un Curador, Profesionales especialistas en conservación audiovisual. 1 Técnico especialista en conservación audiovisual. 1 Profesional Informático. 1 Asistente para la atención de público, control de las dos salas de audición e ingreso de datos de registros grabados. 1 o 2 alumnos en práctica provenientes de los planes académicos que imparte el departamento de música.

antes de Alumnos en práctica del curso de especialización en restauración y conservación de archivos audiovisuales para tareas de digitalización, documentación y catalogación.

### *Descripción de cargos y perles*

#### *Encargado de la Mediateca.*

Profesional del Área del Sonido que posea conocimientos y experiencia en el manejo de sistemas de información, consulta, edición y restauración de contenidos audiovisuales. Encargado de la Mediateca se designó a Francisco Miranda Fuentes.

#### *Funciones*

1. Debe poseer liderazgo y capacidad de trabajo en equipo para conducir eficientemente a un grupo multidisciplinario del Área de Sonido y de Música en las tareas de acopio, digitalización y su puesto en valor para la consulta remota.
2. Debe desarrollar una administración de contenidos digitales de colecciones sonoras y audiovisuales, tanto en la gestión de contenidos como as en el manejo de diversos formatos físicos y electrónicos.
3. Debe formular proyectos internos y externos de funcionamiento para el crecimiento, mejoramiento del servicio.
4. Deberá generar los puntos de vinculación internacional en el tema de la archivística, la restauración, conservación, edición y administración para lograr una inserción del departamento de música en concierto internacional de instituciones dedicadas a la protección de este tipo de patrimonio.
5. Debe comprender el funcionamiento de los sistemas de adquisición, y explotación de objetos digitales multimedia desde el punto de vista legal e institucional. .
6. Administrará recursos y personal para el logro de metas en relación a un servicio de consulta destinado al medio académico y estudiantil de tal forma que se logre un sistema coherente a las necesidades académicas y de la comunidad en general.
7. Definirá procedimientos para la adquisición y explotación de la producción objetos digitales resultantes del que hacer de la Facultad de Artes provenientes de las actividades de la Sala Zegers, Archivo Sonoro y de otras actividades tales como programas de radio y otros.
8. Llevará a cabo actividades con el n de Preservar y Conservar el gran patrimonio que audiovisual que posee la Facultad, utilizado las metodológicas y normas que actualmente son utilizadas en los archivos y bibliotecas más importantes del mundo (ejemplo: norma TS-04 de IASA).
9. Capacitará al personal existente en los avances en el campo de la archivística audiovisual y sus típicos tecnológicos.
10. Además deberá permitir en esta dependencia el desarrollo de la disciplina del sonido existente actualmente, a través de la creación de una nueva línea de especialización conectada con el mundo de conservación, restauración y gestión de una gran gama de soportes contenedores de información multimedia de valor artístico.

#### *Curatora y coordinación académica.*

Profesional del Área musical con amplios conocimiento de las colecciones existentes en la Facultad, además de poseer conocimientos en conservación y restauración de archivos audiovisuales. Curador de la Mediateca se designó a Manuel Calonge Torrealba

#### *Funciones*

1. Jerarquizar las colecciones a digitalizar de acuerdo a los siguientes parámetros: Estado de conservación. b) Importancia y utilidad de las obras a digitalizar. c) Criterios estilístico-

musicales. d) Ediciones discográficas. e) Generar instancias de difusión de todo el material existente en las dependencias de la Mediateca.

2. Realizar, en conjunto con el Centro de alumnos del Departamento de Música, ciclos de conciertos y cine en la sala de discoteca en horarios a convenir.
3. Definir las políticas de adquisición de nuevos materiales para el incremento de las colecciones ya existentes de acuerdo a las necesidades y en colaboración con los profesores que utilizan estos materiales para su docencia.
4. Coordinar los proyectos académicos que utilicen materiales existentes en las colecciones digitales y análogas.
5. Apoyar al equipo responsable de la documentación y catalogación.
6. Ser un nexo académico entre la discoteca y las Áreas departamentales de música.

#### Técnico especialista en conservación audiovisual

Este cargo debe ser cubierto por un técnico especializado formado en el Área de sonido, con experiencia en el manejo de las colecciones existentes en la Facultad de Artes, además debe poseer conocimientos en técnicas de digitalización de audio y su acceso remoto, con estudios en conservación y restauración de archivos audiovisuales avalados por el departamento de música. Técnico especialista se designó a `Ángel Vera Pacheco.

#### *Funciones*

Asistencia al equipo responsable de la documentación y catalogación. Asistencia en el Control de Calidad de procesos de digitalización. Asistencia al profesional de la informática en tareas de gestión de bases de datos. Responsable de digitalización realizada por los alumnos en práctica. Asistencia en las operaciones de limpieza y desinfección de soportes dañados. Ingreso de nuevos materiales de las bases de datos de control de existencia (controles que permiten conocer la cantidad de soportes de audio que se disponen en el depósito ubicado en la Mediateca, esto permite saber cuánto material existe en su totalidad (catalogado y sin catalogar).

#### Profesional especialista en conservación audiovisual

Definición y perfil del cargo de Profesional especialista en conservación audiovisual

Este cargo debe ser cubierto por un profesional formado en el Área de sonido, con conocimientos en el Área de la digitalización de audio con estudios en conservación y restauración de archivos audiovisuales avalados por el departamento de música.

#### *Funciones*

Responsable de Control de Calidad de procesos de digitalización. Asistencia al profesional de la informática en tareas de gestión de bases de datos. Ingreso de nuevos materiales de las bases de datos de control de existencia (controles que permiten conocer la cantidad de soportes de audio que se disponen en el depósito ubicado en la Mediateca, esto permite saber cuánto material existe realmente catalogado o sin catalogar). Encargado de las operaciones de limpieza y desinfección de soportes dañados. Planificación y ejecución de

proyectos de investigación y desarrollo. Ejecución de proyectos de edición discográfica como una manera de apoyar los proyectos institucionales provenientes del departamento de música y otros. Generar publicaciones en virtud del vínculo académico existente con el Área departamental de sonido. Proponer nuevas líneas de desarrollo interno en la Mediateca en torno a las nuevas tecnologías aplicadas en el campo del manejo de colecciones digitales ya sea en su generación, administración, restauración y acceso remoto. Cargo vacante

#### Definición y perfil del cargo de Especialista en redes e informática.

Este cargo debe ser cubierto por un profesional formado en el Área de sonido, con amplios conocimientos en el Área de la Computación y experiencia en el diseño de plataformas de consulta remota, bases de datos, programación, implementación de software y hardware dedicado a sistemas de administración de documentos digitales de audio y vídeo. Funciones:

Diseñar sistemas de consulta remota Diseñar sistemas de redes compatibles con el servicio de consulta en línea de archivos audiovisuales va remota. Configuración, administración, y mantenimiento de servidores. Responsable de entrenamientos al personal de la Mediateca en materias informática necesarias para el funcionamiento del sistema. Proponer e implementar nuevas tecnologías aplicadas al campo del manejo de colecciones digitales ya sea en su generación, administración y acceso remoto. Generar publicaciones en virtud del vínculo académico existente con el Área departamental de sonido. Especialista se redes e informática designó a Mario Encalada Cavada.

#### Administrativo para al público y secretara

Responsable de la atención en mesa de los alumnos académicos y público en general con las siguientes tareas: Ayuda en la búsqueda de información en puestos de audición remota. Apoyo en labores de secretara. Apoyo a labores de catalogación interna. Apoyo en control de préstamos tanto de materiales audiovisuales y equipos de audio a profesores y alumnos. Responsable de la entrega de materiales audiovisuales y de su reposición ordenada en las estanterías. Apoyo en la confección de las estadísticas de préstamos y audiciones de la Mediateca. Para esta función se designó Jorge Kernberhard

#### Auxiliar para aseo de interior de la Mediateca

Definición y perfil del cargo: Responsable del Aseo de interior de la Mediateca.

Responsable de la limpieza de la zona de audición (computadores, pantallas, mesas y pisos), zona de almacenaje (estantes, mesas piso).

#### Alumnos en práctica trabajando en Mediateca

Actualmente se encuentran realizando su práctica profesional los alumnos de Licenciatura en Artes Mención Sonido, Felipe Torrejón Traslaviæa y Pamela Vizner Oyarce. Además en el 2009 realizó su práctica profesional la alumna de actualmente egresada del plan académico de Sonido, Jeannette Garcés González.



### Capítulo 3: Instalación y funcionamiento

El principio básico de instalación se formula a partir de un modelo de sistema de conexión de red interna que permite interconectar todos los computadores ubicados en la sala de producción de contenidos digitales, sala de atención al público y 12 unidades de audición y visionado repartidas entre las dos salas actualmente disponibles a un servidor local que almacena la totalidad de los contenidos digitalizados

#### *Instalación de sistema de redes*

##### Sistemas operativos

Para un correcto funcionamiento del sistema de consulta remota, se instalaron los siguientes sistemas operativos.

##### *Sistemas operativos instalados en equipo denominado SERVIDOR*

1. Sistema Operativo Ubuntu Linux 8.04 LTS, Servidor Web APACHE con soporte de PHP y Python, Servidor SMB/CIFS SAMBA, Servidor de Base de Datos MySQL 5.0, Servidor de Base de Datos PostgreSQL, Software de administración de archivos Multimedia Jinzora, Software de administración de archivos multimedia hecho especialmente para la unidad.

##### *Sistemas operativos e instalados en equipos denominado USUARIOS*

1. Software Instalado o Sistema Operativo Windows XP Service Pack 2 ,
2. Windows Internet Explorer 8.06 ,
3. Video Lan (Reproductor multimedia VLC),
4. Computer Shared Toolkit (Herramienta de administración y mantencin de cuentas y configuración)

##### *Espacio en disco duro disponible en equipo denominado SERVIDOR*

Capacidad Disponible en los discos duros del servidor Discos Duros:

1. HD1 Disponible 58GB de 230 GB
2. HD2 Disponible 55GB de 229 GB

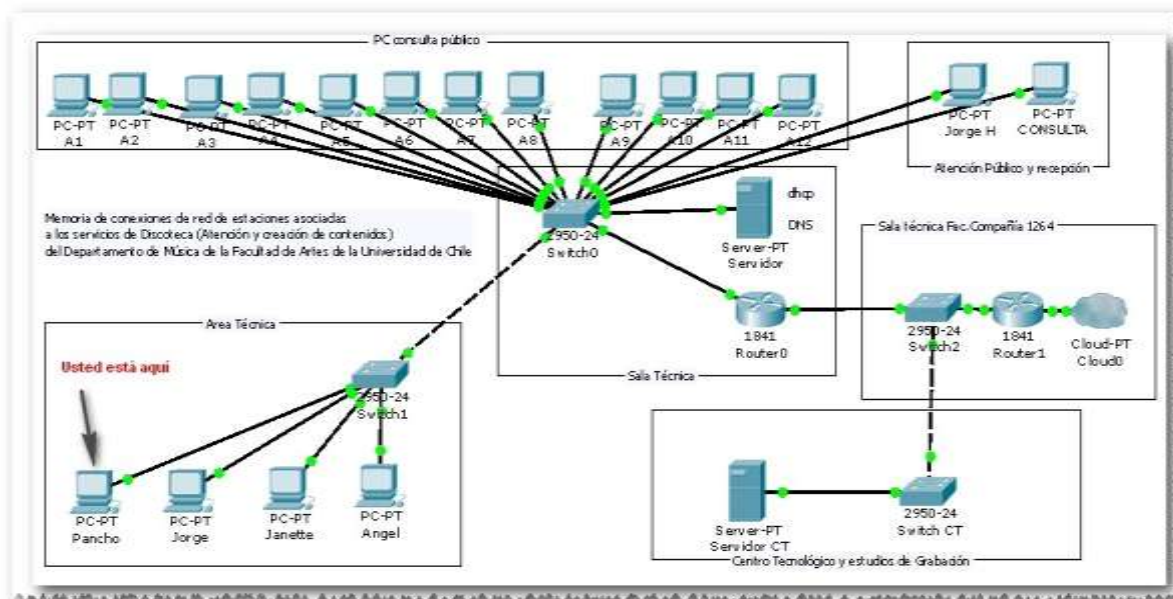


Figura 3.1: Red actualmente en funcionamiento en la Mediateca

### Descripción de la red

Aquí se puede observar claramente la red completa que existe en la Mediateca y su interconexión con el Centro Tecnológico (Centec) para la transferencia de archivos provenientes de la Sala Zegers procesados previamente .

El sistema de red conecta las divisiones internas de consulta (12 estaciones), atención al público (2 estaciones), Área técnica (4 estaciones de trabajo) y un Área externa de nominada Centro tecnológico.

La conexión que permite comunicar a la Mediateca con el Centro Tecnológico permite la transferencia de los materiales sonoros producidos por el Centec, especialmente los archivos de audio del programa radiofónico PERFILES y los archivos de audio de alta resolución provenientes de la Sala Zegers, todo llega por esta vía y son procesados para su posterior almacenamiento e inclusión en el servicio de consulta y/o para ser destinado a copias de usuarios.

### Actividades recientes

#### Revisión

Durante el mes de marzo se procedió a revisar los computadores y conexiones en busca de posibles deterioros debido al último sismo del 27 de marzo recién pasado, no se apreciaron fallas debido a este evento.

#### Actualización

Se realizó una actualización del software instalado en las máquinas de los clientes principalmente. Actualizaciones rutinarias de Windows XP. Actualizaciones del reproductor de audio y video (VLC). Actualización del explorador de Internet por defecto (Internet Explorer 8.0)

Se evalúa la posibilidad de cambiar el navegador de Internet (Firefox), pero por restricciones impuestas en el servicio de entrega de archivos utilizado en las primeras versiones de acceso al catálogo mediante la página Web de SISIB no es posible aún ya que quebrara la compatibilidad.

En cuanto al servidor, la versión del sistema Operativo Ubuntu Server 8.04 LTS aún cuenta con soporte de actualizaciones para su software, por lo que se ha decidido mantener la versión actualmente instalada y solamente actualizar los paquetes de software en forma individual siguiendo las recomendaciones de los editores del software.

A esto se ha agregado el software gestor de Bases de datos PostgreSQL.

Se han revisado las políticas del cortafuegos instalado así como las del proxy de de acceso a Internet.

#### Mejoras, cambios y correcciones.

Se ha optado por comenzar a escribir desde cero un software que permita el acceso unificado a los catálogos:

1. Archivo de Música Tradicional (Incluye música on-line)
  - a) Archivo de Discos Compactos discoteca (Incluye música on-line)
  - b) Programas radiales (Incluye música on-line)
  - c) Domingo de Conciertos (Incluye música on-line)
  - d) Catalogo del archivo de música de compositores Chilenos
  - e) Catalogo de discos de Vinilo
2. Actualmente se puede consultar y buscar en forma ubicada, desde una sola plataforma de búsqueda y en todos los catálogos mencionados, incluyendo el acceso a las grabaciones on-line cuando éstas están disponibles.
3. Otra ventaja y a la vez la principal razón por la que se comenzó a escribir este programa es que el anterior software (Jinzora) tena ciertos problemas al trabajar con algunas grabaciones que incluyan en su información De título y metadatos caracteres acentuados en lenguajes internacionales. (Acentos, cremillas, caracteres especiales).
4. Gracias a este último programa se ha podido corregir este problema casi totalmente. (Han aparecido algunas fallas al respecto que se han ido subsanando en la medida que se detectan)
5. Se ha implementado un sistema automático que permite ir escaneando tanto caratulas como documentación anexa por cada tema de manera que queden incorporados a la consulta inmediatamente, ejemplo de esto son los objetos del Archivo de Música Tradicional a los cuales, además de acceder a la música grabada, es posible acceder a la documentación original (Escaneada) de puño y letra tanto del investigador, como de la charla Original (H. Arredondo). esta modificación permite verificar inmediatamente en caso de dudas con la catalogación. El realizar esta tarea con los otros catálogos pasa solamente por la disponibilidad de tiempo para la tarea de digitalización que siempre es escaso.

Modificaciones a este software se siguen desarrollando en tres versiones diferentes, una de producción otra de test y una tercera para implementación de nuevas características. Al llegar a cierto hito, prueba de concepto de implementación de una o más funcionalidades pasa a la versión test, luego pasa a una etapa de verificación y corrección de errores. Cuando la aplicación está suficientemente robusta el material queda accesible al público general. Actualmente está en test una nueva funcionalidad que permite que los usuarios puedan solicitar copia del material en menor calidad sonora para estudio posterior (Cumpliendo el papel de las antiguas copias a cassette de épocas anteriores). Esta copia es generada automáticamente por el sistema y entregada a la persona encargada de recepción en Mediateca. Falta por implementar políticas de acceso y/o cobro (Administrativo). Para la implementación de estas funcionalidades se utiliza el lenguaje de programación Python, en conjunto con el servidor de bases de datos PostgreSQL.

Actualmente se sigue utilizando Jinzora solamente como un catálogo anexo. (Algunos usuarios se han acostumbrado a la interfaz de usuario que esta aplicación les presentaba)

## Parte II: Motores de búsqueda, digitalización y disponibilidad de Fondos y Colecciones para la consulta automatizada.

### Bodegaje y catalogación

#### Capítulo 4: Introducción

##### Motores de Búsqueda

El acceso a las colecciones o a los archivos individuales se realiza por vía del buscador que aparece en la figura 4.1, solo se introduce algún dato relevante ya sea título, autor etc. La lógica de funcionamiento de este buscador es la misma que la que es utilizada en el buscador Google debido a la familiaridad que tiene el usuario con ese servicio.

Figura 4.1:



##### Colecciones actualmente disponibles para la audición automática.

Las colecciones actualmente en red son: Festivales de Música Chilena Festivales de Música Contemporánea. Colección de Cd comerciales Grabaciones de la Sala Zegers. Programas Radiofónicos PERFILES

#### Catalogo general

Discos compactos comerciales con un total de 1203 temas con 30.100 fragmentos individuales

#### Fondo de Música Tradicional

Archivo de música tradicional AMT, 3934 temas.

#### Fondo programas Radiofónicos

La totalidad del Programas Perles y Domingo de Conciertos, ambos programas del Departamento de Música de la Facultad de Artes.

#### Fondo Música de compositores y músicos chilenos.

En proceso de pruebas previas a su inclusión al sistema de consulta remota en sala.

## Capítulo 5: Fondos y Colecciones en proceso de digitalización

Actualmente la Mediateca centra su funcionamiento en el piso 5 sector B. el espacio total está distribuido en dos bodegas, denominadas bodega A y bodega B, un laboratorio de procesamiento de audio, una sala de recepción y atención de público y dos salas de consulta de materiales de audio y video automatizada. Además existe una bodega ubicada en el CENTEC (Centro Tecnológico del departamento de Música) y otras dos en el tercer subterráneo.

### Colecciones por tipo de soporte existente en las bodegas al año 2010

#### *Vinilos*

- Colección Radio IEM (Instituto de Extensión Musical)
- Colección Álbumes Discoteca facultad de Artes
- Colección Carlos Botto
- Colección Pelayo Santa Mara
- Colecciones Serie O
- Colecciones Serie SUE
- Colección Manuel Calonge
- Colección Vctor Tevah
- Colección David Serendero
- Colección Sony + discos IÆser
- Colección Goethe
- Colección Biblio Bus
- Colección Intem (Instituto Interamericano de Educacin Musical)

#### *Casete*

- Colección Carlos Botto
- Colección BiblioBus
- Colección Discoteca
- Colección Sala Zegers
- Colección Profesor Cristan Guerra
- Colección Profesor Manuel Calonge
- Colección Profesor Martin Joseph

Colección Intema

Colección Ruby Ried Otros sin clasificar

### *Cd*

Colección de Cd de sello editores comerciales adquiridos por el departamento de música.

Colección Cd donados por la comunidad universitaria y particulares fundamentalmente de música chilena y latino americana.

### *Cd R*

Colección de programa radiofónico Perles para la consulta

Colección de programa radiofónico Domingo de Conciertos para la consulta

### *DVD*

Colección parcial de Festivales de Música Contemporánea

### *DVD R*

Colección de grabaciones Archivo de Música Tradicional de Chile (Fondo completo)

Colección de grabaciones de Sala Zegers.

Colección de grabaciones de Festivales de Música Contemporánea.

### *Reel 1/4 pulgada*

Colección Ruby Ried 4 pistas

### *DAT*

Colección Programa Radiofónico Perles

Colección De grabaciones de terreno Francisco Miranda

Colección Programa Radiofónico Eureka

Colección de Grabaciones Sala Zegers

Colección de Grabaciones de Discos 78 de música popular años 20-50

Colección de Grabaciones de Música de intérpretes y compositores chilenos

Colección de Festivales de Música Chilena Colección de Máster

### *Mini Disc*

Colección Programa radiofónico domingo de Conciertos

### *VHS*

Colección de operas

Colección de documentales Colección Manuel Calonge

**Discos Láser**

- Colección Operas

**Capítulo 6: Bodegaje y Catalogación**

**Distribución de Fondos y Colecciones en bodegas A y B**

Estas bodegas contienen las colecciones y fondos documentales sonoros y audiovisuales que se encuentran en soportes: Casete, VHS, Discos de vinilo, CD-R, DVD, Láser Video Disc, Mini Disc, DAT y CDs comerciales de música sinfónica universal y Chilena. Cada uno de estos soportes están guardados en muebles que se han rotulados con números romanos indicados en la gura 6.2, su distribución en las bodegas se indica en la gura 6.1

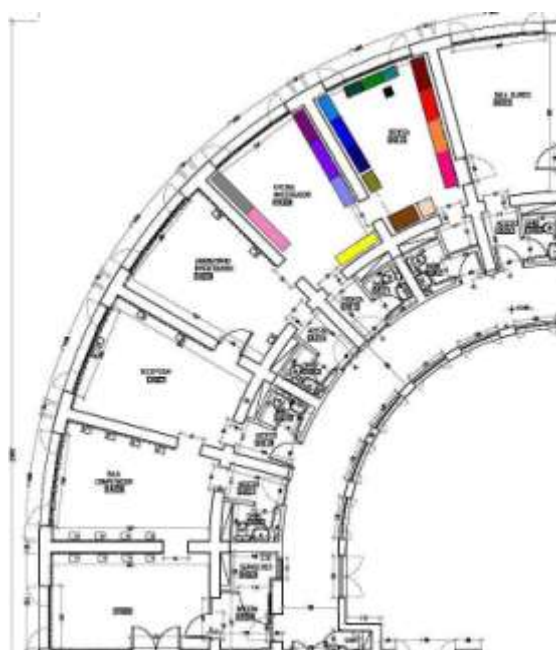


Figura 6.1: Topología de la bodegas A y B

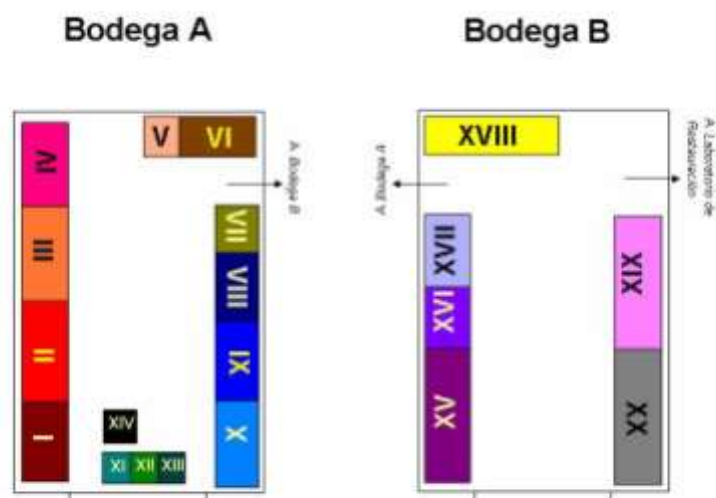




Figura 6.2: Código de colores identificadores de temas Ubicación de fondos y colecciones

### Catalogación

La catalogación se realiza definiendo un indicador alfanumérico único para cada una de las piezas de audio o video. Las primeras letras indican su procedencia. Las guras indican cada uno de los muebles con sus números de identificación y las colecciones que contienen con sus indentificadores para facilitar su ubicación.

A cada uno de los muebles además le corresponde un color, lo que facilita la ubicación de las colecciones, fondos y subfondos de una manera más eficiente y coherente a las necesidades.

Mueble II	Radio - Serie RD Albumes Discoteca		
RD01205 → RD01427			α
RD01471 ← RD01428			β
1-B → 74-B			γ
75-B → 139-B			δ
140-B → 185-B			ε
			φ
1	2	3	

Figura 6.3: Mueble II

Mueble III	Discoteca - Serie DTA		
DTA0001 → DTA0310			α
DTA0311 → DTA0587			β
DTA0588 → DTA0922			γ
DTA0923 → DTA1235			δ
1398-A → 1626-A			ε
1795-A ← 1627-A + 1621-A 1620-A + 2 cajas cerradas			φ
1	2	3	

Figura 6.4: Mueble III

<b>Mueble IV</b>		Intem Discos - Serie D2007
	<b>Cassettes Intem</b>	<i>α</i>
	<b>Cassettes Intem</b>	<i>β</i>
	<b>Cassettes Intem</b>	<i>γ</i>
	<b>Cassettes Intem</b>	<i>δ</i>
	<b>D2007-1 → D2007-118</b>	<i>ε</i>
	continuación RD-	<i>φ</i>

Figura 6.5: Mueble IV

<b>Mueble V1</b>		Carlos Botto - Serie BOT
	<b>BOT185 → BOT338</b>	<i>α</i>
	<b>BOT339 → BOT476</b>	<i>β</i>

Figura 6.6: Mueble V1

<b>Mueble V2</b>		Carlos Botto - Serie BOT
	<b>BOT1 → BOT116</b>	<i>α</i>
	<b>BOT117 → BOT184</b>	<i>β</i>

Figura 6.7: Mueble V2

<b>Mueble VI</b>		Carlos Botto - Serie BOT Pelayo Santa María - Serie PSM
	<b>BOT477 → BOT620</b>	<i>α</i>
	<b>BOT621 → BOT659   PSM1 → PSM90</b>	<i>β</i>
	discos BiblioBus sin clasificar	<i>γ</i>
	discos BiblioBus sin clasificar + discos 78	<i>δ</i>

Figura 6.8: Mueble VI

<b>Mueble VII</b>		<b>Carlos Botto - Serie CB</b>					
CB1 → CB18	CB36 ← CB19	CB54 ← CB37	CB72 ← CB56	CB90 ← CB73	CB108 ← CB91	α	
CB126 ← CB109	CB144 ← CB127	CB162 ← CB145	CB180 ← CB163	CB198 ← CB181	CB216 ← CB199	β	
CB234 ← CB217	CB251 ← CB235	CB269 ← CB252	CB287 ← CB270	CB306 ← CB289	CB321 ← CB306	γ	
CB411 → CB428	CB393 → CB410	CB375 → CB392	CB357 → CB374	CB339 → CB356	CB322 → CB338	δ	
CB446 ← CB429	CB464 ← CB447	CB482 ← CB465	CB501 ← CB483	CB520 ← CB502	CB528 ← CB521	ε	
CB546 ← CB529	CB564 ← CB547	CB582 ← CB565	CB600 ← CB583	CB618 ← CB601	CB622 ← CB619	φ	
Cassettes BiblioBus sin clasificar						λ	
1	2	3	4	5	6		

Figura 6.9: Mueble VII

<b>Mueble VIII</b>		<b>Otros - Serie O</b>	
		<b>Serie SUE</b>	
		<b>Manuel Calonge - Serie CAL</b>	
<b>O36 → O138</b>		α	
<b>SUE</b> <b>00001 → 00140</b>		β	
<b>SUE</b> <b>00141 → 00236 (frag.)</b>		γ	
<b>SUE</b> <b>00236 (cont.) → 00534</b>		δ	
<b>SUE</b> <b>00535 → 00679</b>		ε	
<b>CAL00001 → CAL00132</b>		φ	

Figura 6.10: Mueble VIII

<b>Mueble IX</b>		Colección Intern Victor Tevah - Serie TEV Cassettes Salvat - Serie GC Serie GT
	cassettes sin clasificar	a
	<b>TEV1 → TEV72</b>	β
	<b>TEV73 → TEV193</b>	γ
	<b>GC 1-100</b> <b>GT 1-93</b> + cassettes BiblioBus sin clasificar.	δ

Figura 6.11: Mueble IX

<b>Mueble X</b>		Grabaciones Sala Zegers Cintas Reel - Serie REEL Cassettes Discoteca - Serie C Colección Intern
	cassettes grabaciones sala zegers	a
	<b>REEL00001 → REEL00029</b>	β
	<b>REEL00030 → REEL00063</b> <b>+ REEL00068 + REEL00069</b>	γ
	<b>REEL00064 → REEL00077</b> + cassettes sala zegers	δ
	<b>Cassettes Discoteca</b> <b>C1 → C32</b> + otros sin rótulo	ε
	Colección Intern	φ
	Colección Intern	λ

Figura 6.12: Mueble X

<b>Mueble XI</b>		Cassettes Clases
	<b>CLASES</b> <b>Profesor Manuel Calonge</b> <b>Profesor Cristian Guerra</b>	α

Figura 6.13: Mueble XI

<b>Mueble XII</b>		<b>Cassettes Clases</b>
<b>CLASES</b> <b>Profesor Manuel Calonge</b> <b>Profesor Cristian Guerra</b>		a

Figura 6.14: Mueble XII

<b>Mueble XIII</b>		<b>Material Clases</b>
<b>CLASES</b> <b>Profesor Martin Joseph</b>		a

Figura 6.15: Mueble XIII

<b>Mueble XIV</b>		<b>Música Chilena</b> <b>DAT - Serie S-1000</b> <b>Serie 2000</b> <b>Serie 5000</b> <b>Serie 8000</b>
<b>Compositores Chilenos</b>		a
<b>Compositores Chilenos</b> <b>Músicos Chilenos</b>		b
<b>Música Chilena</b>		γ
<b>MiniDiscs</b>		δ
<b>Otros</b>		ε
<b>Otros</b>		φ

Figura 6.16: Mueble XIV

## Parte III: Instrumentos de medición de explotación

### Capítulo 7

#### Introducción

Antes de nacer socialmente, la Mediateca comienza su funcionamiento en marcha blanca a partir del 2007, año en que por primera vez se reemplaza el antiguo sistema denominado DISCOTECA, lamentablemente por inconvenientes técnicos y de administración el sistema queda fuera de servicio por casi un año.

Sin la posibilidad de realizar un seguimiento efectivo de los usuarios y de los recursos disponibles de apoyo a la docencia no fue posible si no solo a partir del año 2008, registrar sistemática a los usuarios reales del sistema posibilitando la confección de registros estadísticos que ahora permiten contabilizar la cantidad de vistas por año, mes y segmentos horarios. A partir del 2009 fue posible determinar segmentos de usuarios provenientes del departamento de música o de otras facultades de la universidad en contraste con usuarios externos.

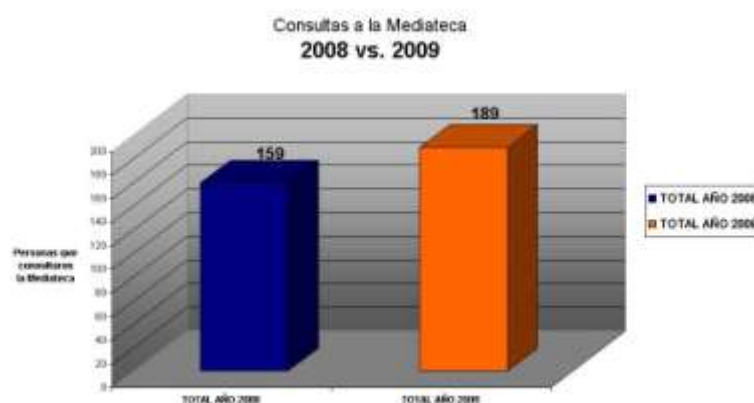


Figura 7.1: Visitas a la Mediateca en el período crítico de funcionamiento 2008-2009

Luego de entrar en funcionamiento la nueva Mediateca en forma normal, podemos observar el aumento de visitas al sistema desde el año 2008 hasta mayo del 2010.

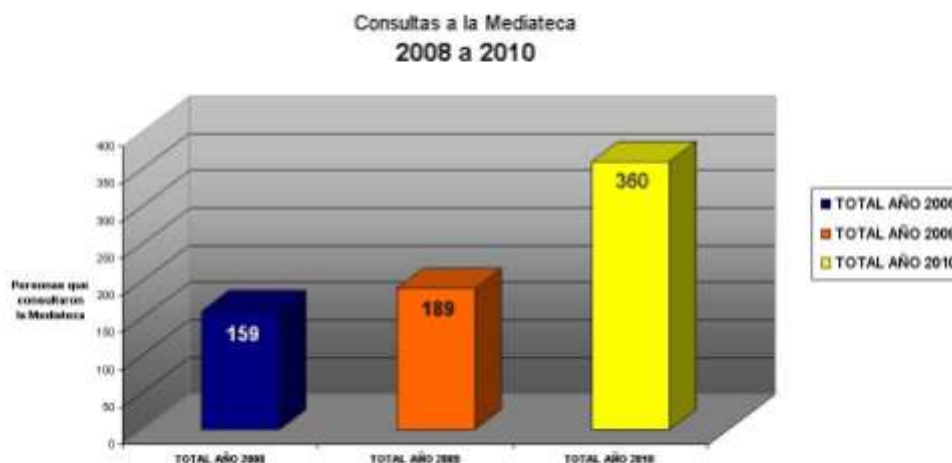


Figura 7.2: Consultas en Mediateca 2008- 2010

### Origen de usuarios

En esta sección vemos como se distribuyen los usuarios según su procedencia ya sea interna o externa al departamento de música y público general.

### Origen general de usuarios 2008

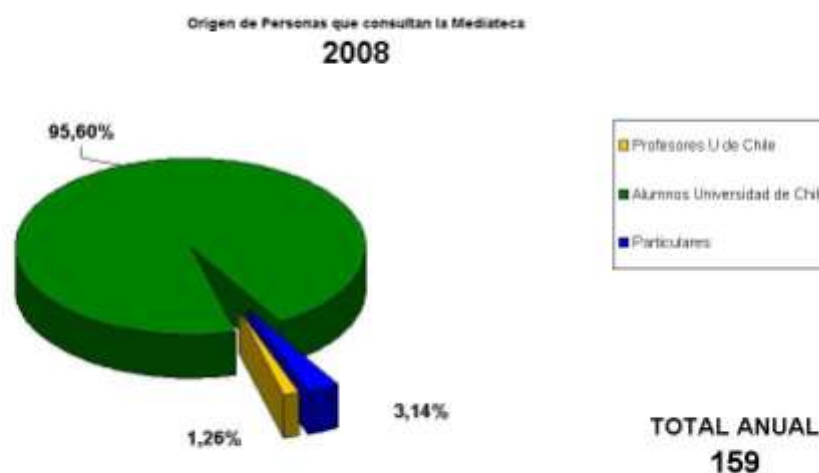


Figura 7.3: Origen de usuarios 2008

En la figura podemos observar sin mayores detalles los porcentajes de visitas documentadas en el año 2008, todavía el servicio dependa del sistema de Biblioteca bajo el nombre de Discoteca Carlos Botto. Se selección tres grupos de usuarios: profesores de la universidad, alumnos y público en general. No existe información detallada del período 2008 debido a la inexistencia de una plataforma tecnológica que permitiese en ese momento la captura de datos específicos de los usuarios que utilizaron el sistema antiguo sistema Discoteca.

*Origen general de usuarios 2009*

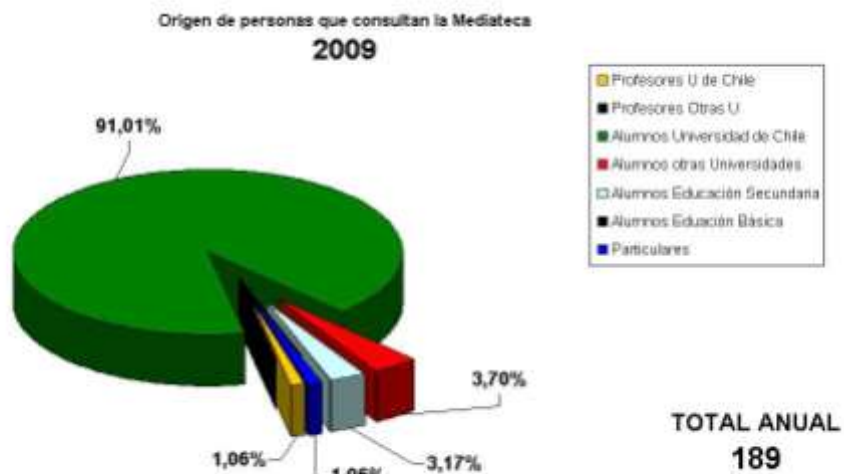


Figura 7.4: Origen de usuarios 2009

*Origen general de usuarios 2010*

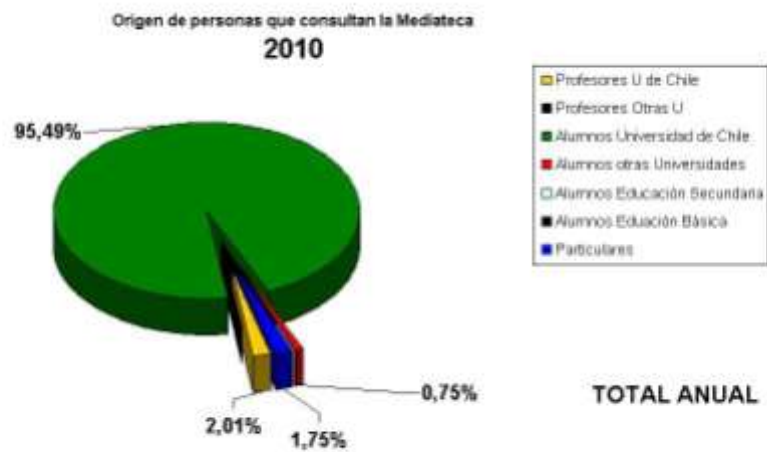


Figura 7.5: Origen de usuarios 2010



*Visitas de alumnos de la Universidad de Chile 2008*

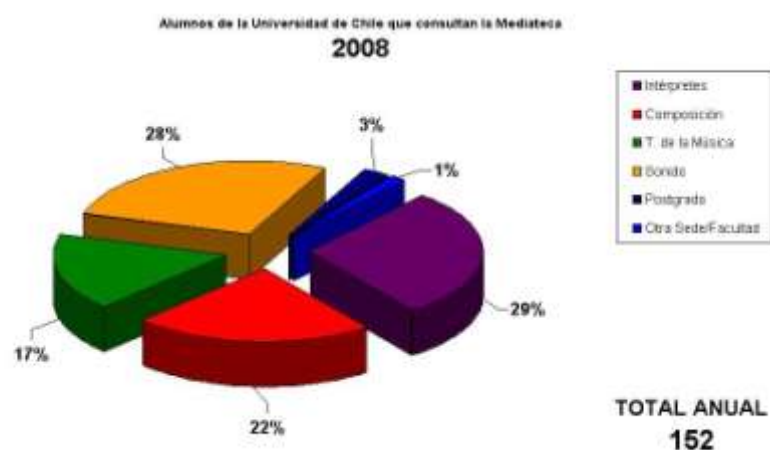


Figura 7.6: Visitas a la Mediateca de Alumnos de la Universidad de Chile 2008

*Visitas de alumnos de la Universidad de Chile 2009*

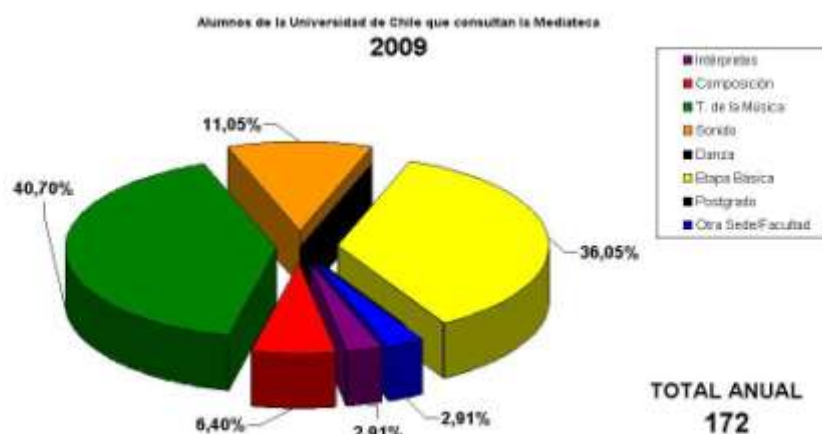


Figura 7.7: Visitas a la Mediateca de Alumnos de la Universidad de Chile 2009

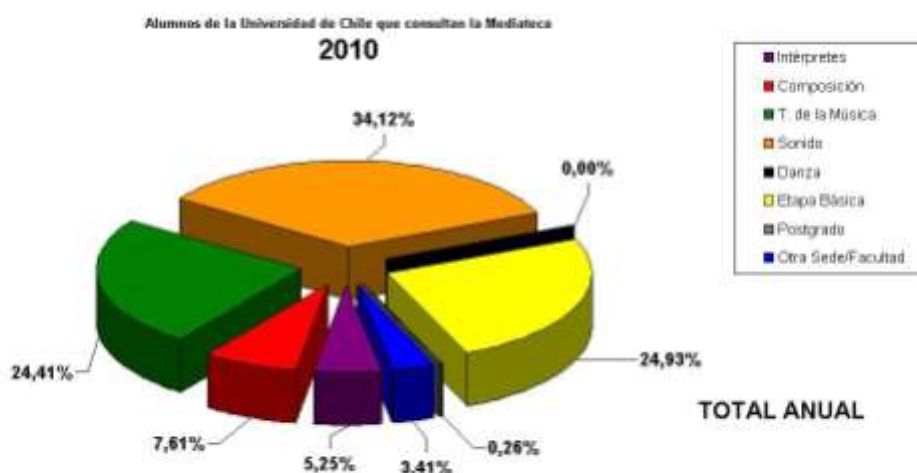


Figura 7.8: Visitas a la Mediateca de Alumnos de la Universidad de Chile 2010

**Visitas de alumnos de la Universidad de Chile 2008-2010**

Se ha segmentado por año 2008-2009, hasta septiembre 2010

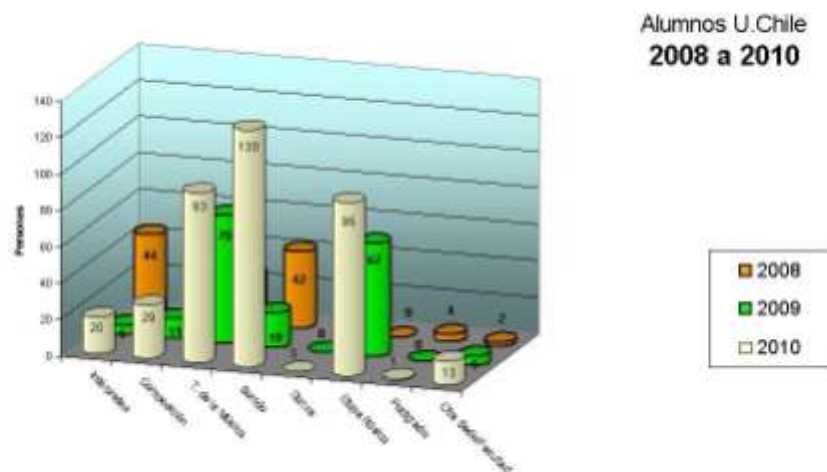


Figura 7.9: Visitas a la Mediateca de Alumnos de la Universidad de Chile 2008-2010

Porcentajes de préstamos por académicos solicitados en 2009

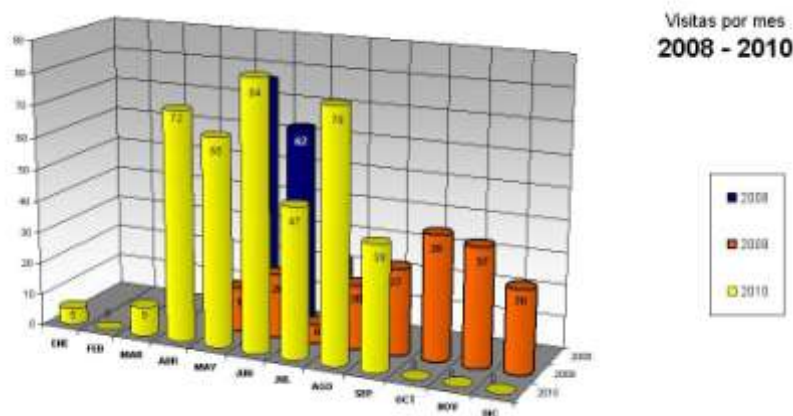


Figura 7.10: Visitas por año

**Tráfico**

Otra manera de medir el uso del sistema, se refiere a la verificación de la cantidad de Kilobytes que son solicitados y transferidos desde el servidor hacia cada uno de los usuarios del sistema de consulta remota, estos datos son medidos directamente desde el servidor a través tablas diarias y mensuales, de esta manera obtenemos valoración de los valores totales y valores promedio por mes y por da. Procesado adecuadamente la información obtenemos la cantidad de horas efectivas de audio que mensualmente y diariamente son requeridos por los usuarios.

Para graficar esto se observemos en la gura 7.11 que en el mes julio se transfirió desde el servidor 135 horas de audio con un promedio diario de lunes a viernes de 6.1 horas efectivas.

Concepto	Total		MAX(díario)		Promedio (diario)	
	#Kbytes	Horas TC	#Kbytes	Horas TC	#Kbytes	Horas (Considerando días a la semana)
Mayo	9.993.885	358	9.788.985	120	1882.788	26,2
Junio	9.732.096	258	2.614.995	47	940.974	3,6
Julio	7.578.888	175	1.818.887	27	514.885	4,5
Agosto	9.511.788	258	3.581.299	51	468.788	8,8
Septiembre	10.919.887	240	2.318.885	41	488.888	8,5
Octubre	3.888.882	85	2.281.374	42	528.842	3,4
Noviembre				0		0,0
Diciembre				0		0,0
Enero				0		0,0
Febrero				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
				0		0,0
Promedio	11.027.280	210			661.988	7

Figura 7.11: Tráfico Mensual en Kb

### Préstamos de Materiales de audio

En este apartado podemos observar los préstamos de materiales de audio normalmente discos compactos, estos elementos son solicitados para audiciones en aula por académicos del departamento de música. Se ha segmentado por año 2009 hasta septiembre 2010

### Frecuencia de vistas para obtención de préstamos

Visitas 2009

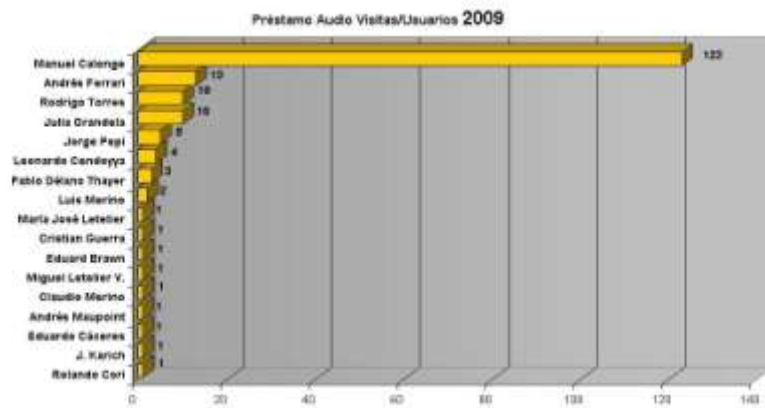


Figura 7.12: Número de Visitas por usuario para solicitar préstamos de materiales de audio 2009

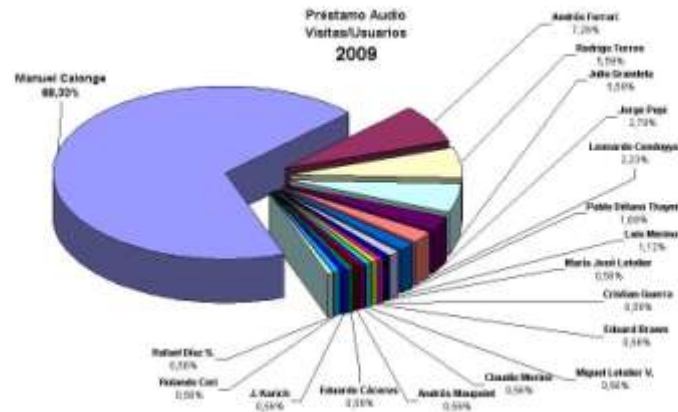


Figura 7.13: Porcentajes de visitas a la Mediateca para s préstamos 2009

Visitas 2010

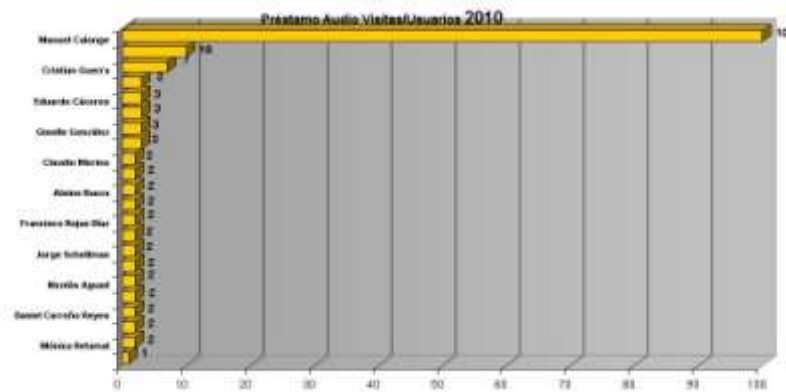


Figura 7.14: Número de Visitas por usuario para solicitar préstamos de materiales de audio 2010

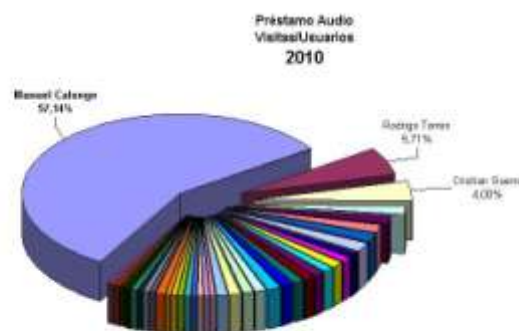


Figura 7.15: Porcentajes de visitas a la Mediateca para solicitar préstamos 2010

**Cantidad de materiales entregados bajo la modalidad préstamo**

En esta sección podemos ver la cantidad de Cd que son solicitados en calidad de préstamos para su utilización en docencia en el departamento de música hasta el mes de septiembre del presente año.

Préstamos 2009

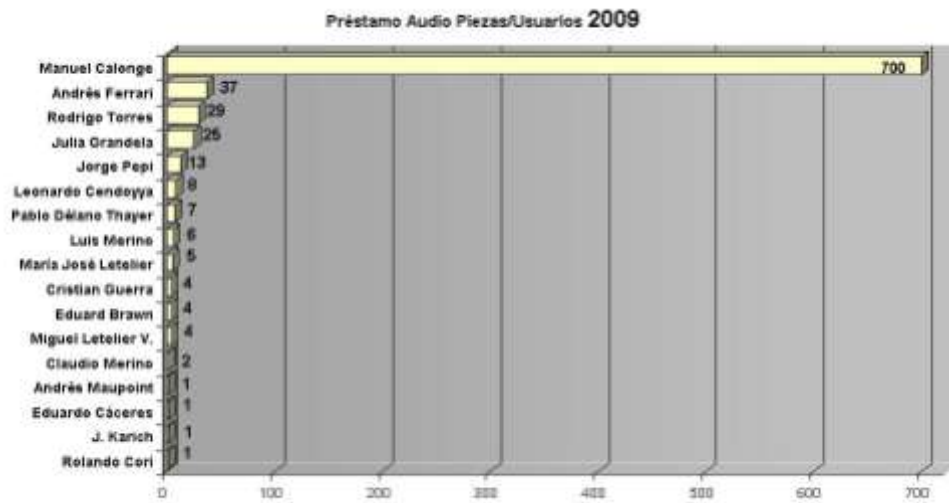


Figura 7.16: "temas solicitados bajo la modalidad préstamo 2009"

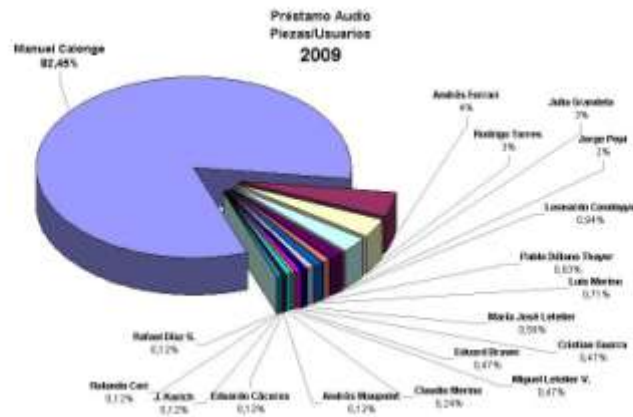


Figura 7.17: Porcentajes de préstamos por académicos solicitados en 2009

Préstamos 2010

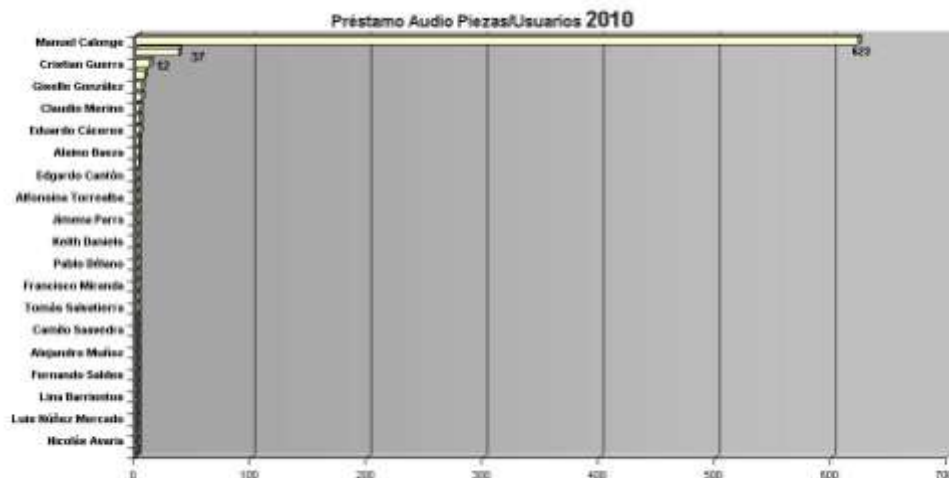


Figura 7.18: Cantidad de préstamos por académicos solicitados en 2010

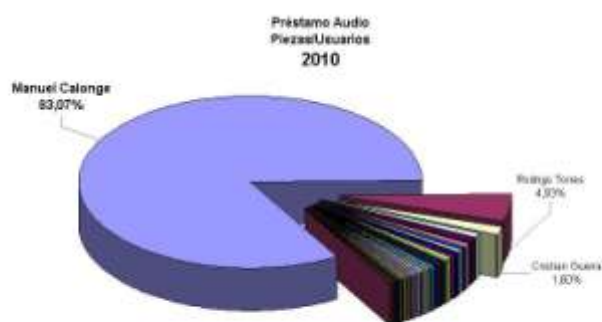


Figura 7.19: Porcentajes de préstamos por académicos solicitados en 2010

### Tramos horarios de consultas

En este apartado podemos ver la distribución de usuarios según los segmentos horarios disponibles. Se ha segmentado por año 2008-2009 hasta septiembre 2010.

#### Tramos 2008

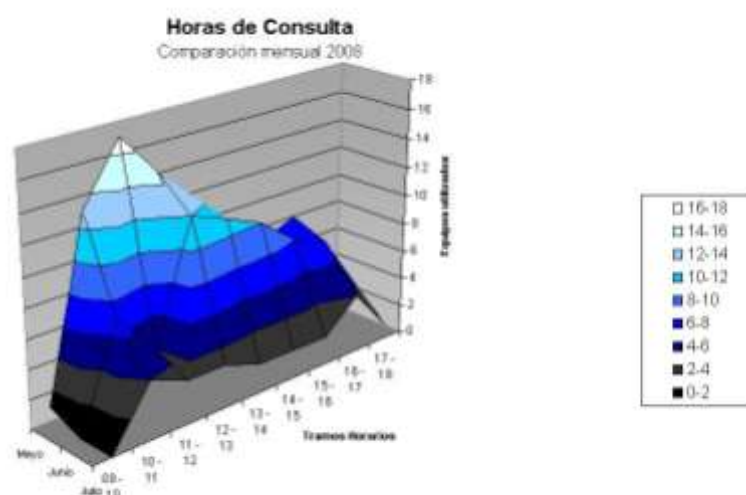


Figura 7.20: Tramos horarios de uso frecuente 2008

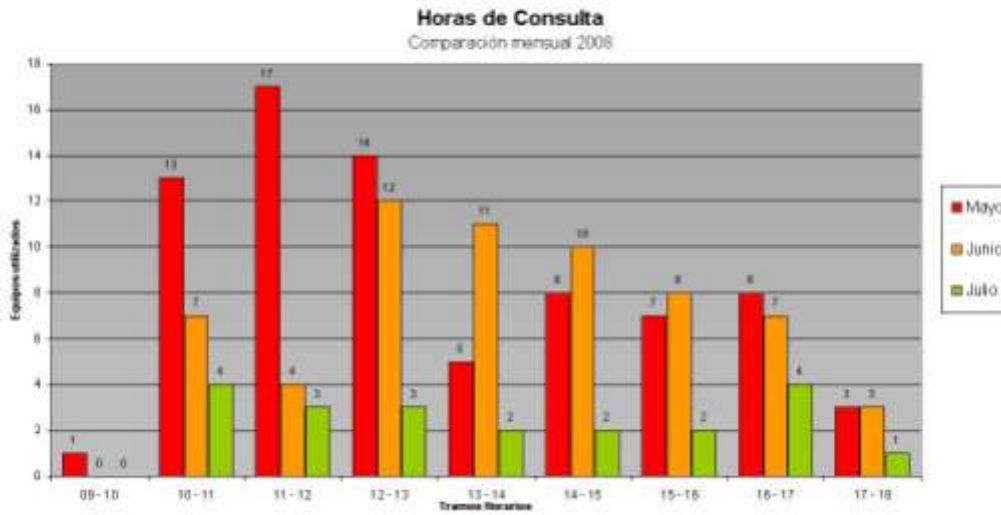


Figura 7.21: Tramos horarios de uso frecuente 2008

*Tramos 2009*

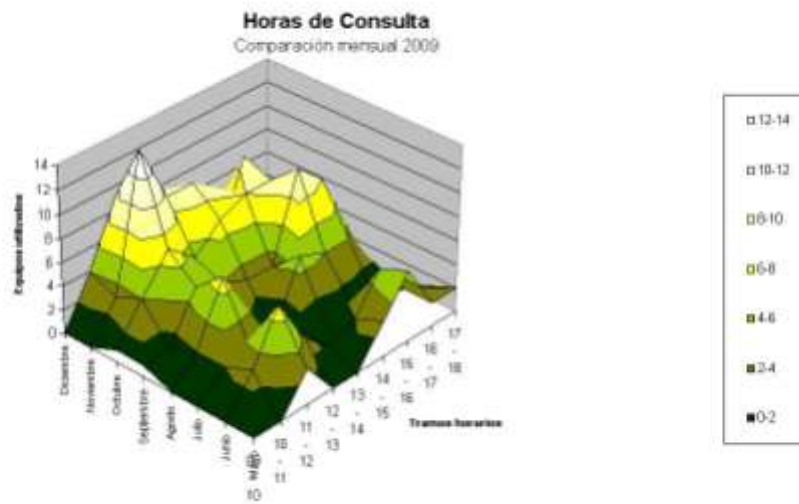


Figura 7.22: Tramos horarios de uso frecuente 2009

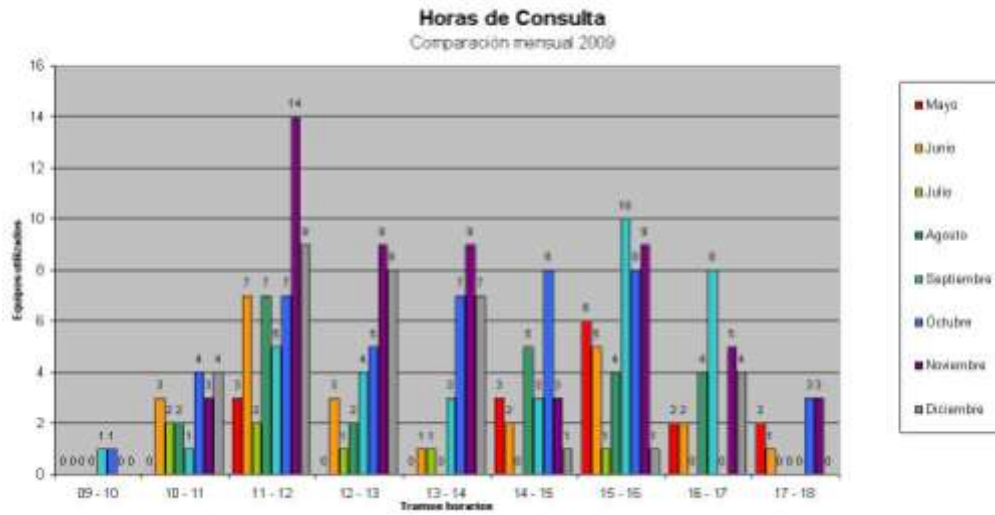


Figura 7.23: Tramos mensual horarios de uso frecuente 2009

*Tramos 2010*

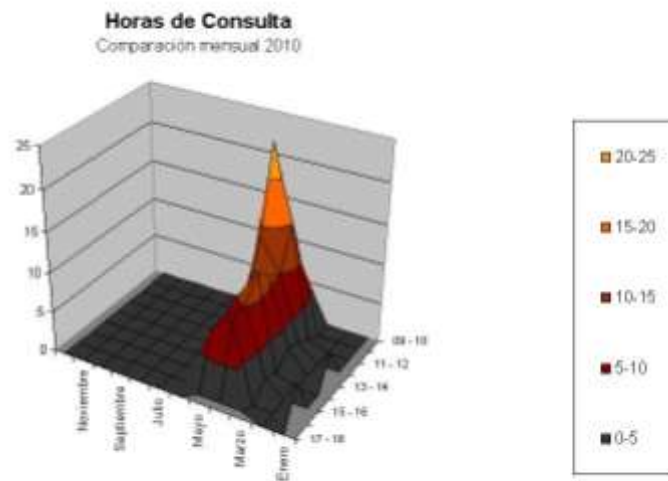


Figura 7.24: Tramos horarios de más utilizados 2010



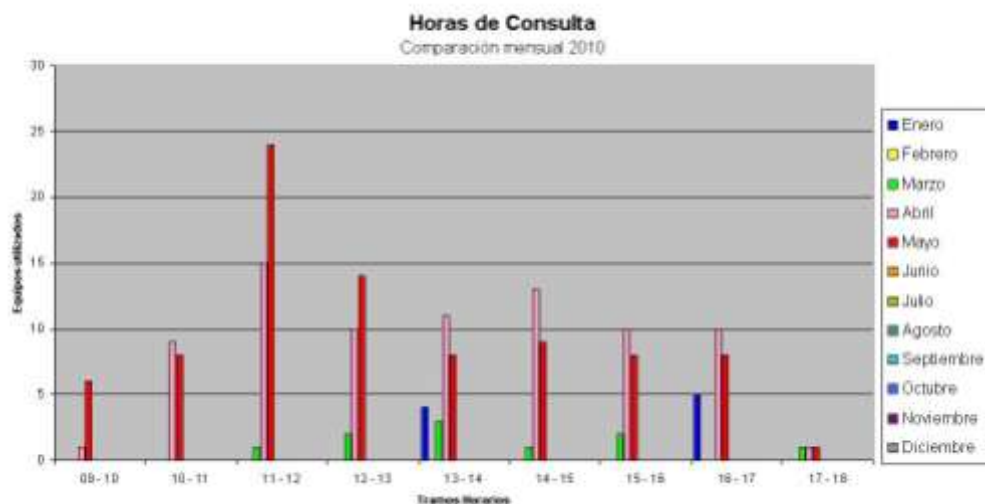


Figura 7.25: Densidad mensual de consultas ordenadas por bloques horarios

**Comparación anual de tramos**

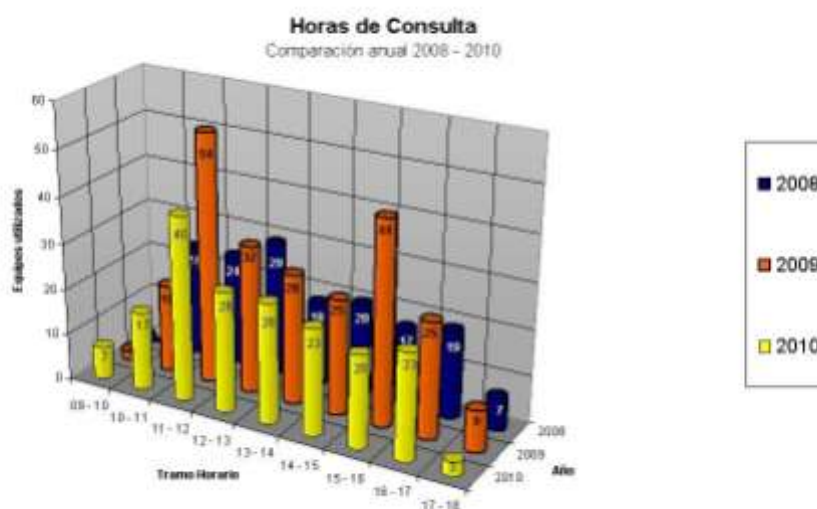


Figura 7.26: Densidad anual de consultas ordenadas por bloques horarios

**Préstamos de equipos de audio**

El préstamo de equipos corresponde de reproductores de Cd domésticos a académicos del departamento de música y otros usuarios, estos aparatos empezaron a ser utilizados en la docencia en aula a partir del momento en que el sistema en su etapa de prueba dejó de funcionar por problemas técnicos en el año 2007. Se ha segmentado por año 2009 hasta septiembre del 2010

2009

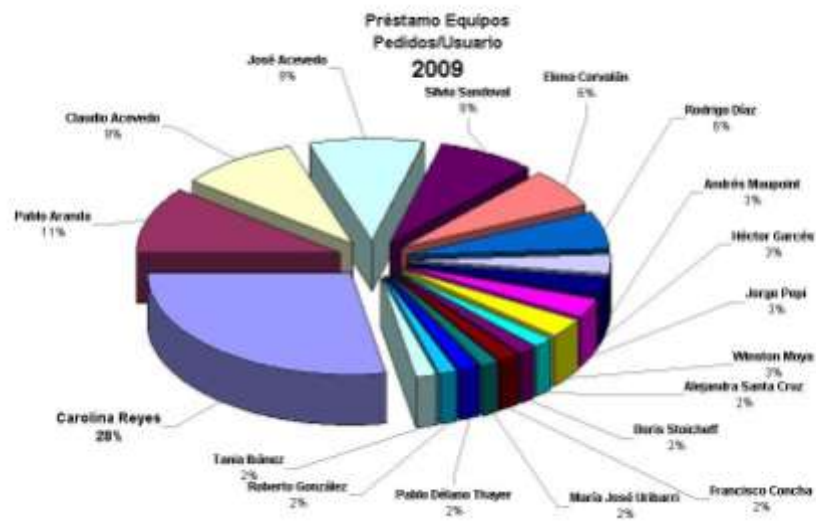


Figura 7.27: Préstamos de equipos año 2009

2010 Consultas

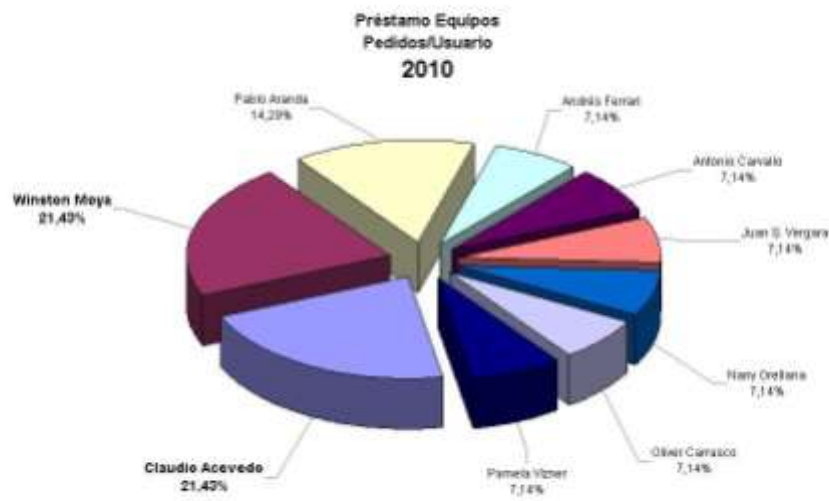


Figura 7.28: Préstamos de equipos año 2010

### Solicitud y entrega de copias

Se ha segmentado por año 2009 hasta septiembre 2010

2009

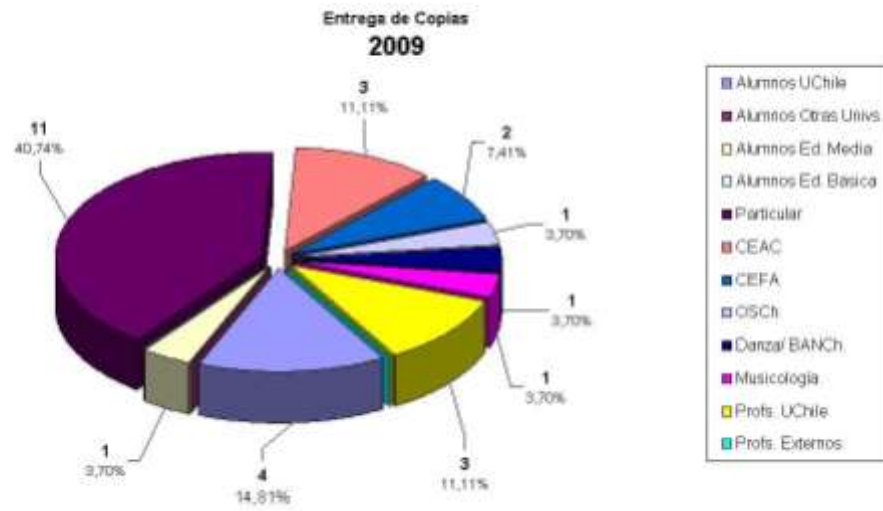


Figura 7.29: Copias de audio solicitadas en el año 2009

2010

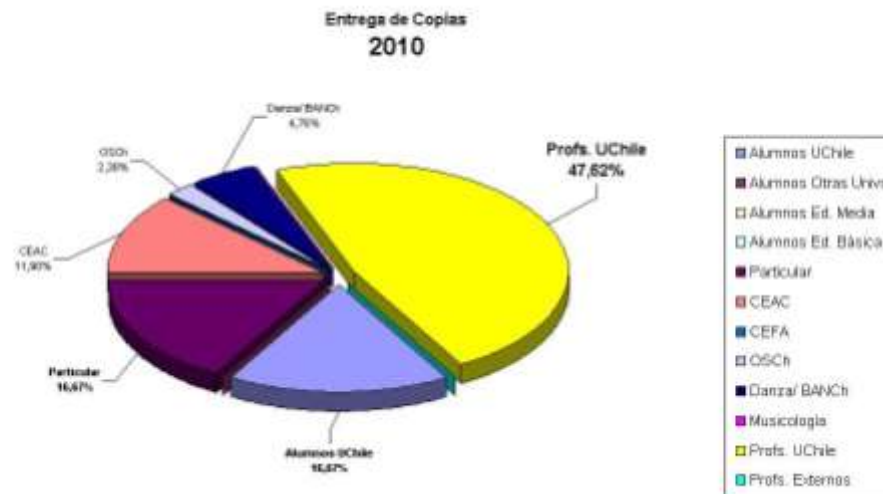


Figura 7.30: Entrega de copias 2010

## Parte IV: Generación y Apoyo a proyectos internos

### Capítulo 8: Proyecto

#### *Proyecto La Revista Musical de Chilena y los Artistas galardonados con el Premio Nacional de arte en Música.*

Número/Código: FP0939

Nombre Concurso: CONCURSO FONDO DE PUBLICACIONES DE RE-

VISTAS CIENTÍFICAS 2022, Año Concurso: 2009.

#### **Pre proyecto Generación de audiencias**

Este es un proyecto en estado de gestación que nace a partir de un antiguo proyecto de similares características presentado al departamento de música hace algunos años y sin mayores resultados. Uno de los objetivos generales es la de permitir la inclusión de usuarios en el estrato de alumnos de enseñanza básica al sistema MEDiateca, permitiendo de esta forma que los alumnos de la etapa básica del conservatorio tengan una herramienta más en su aprendizaje, sin dejar de lado a todos los usuarios provenientes de colegios que normalmente son invitados a la facultad en las actividades de extensión.

Básicamente el proyecto es un diseño de una aplicación que debe ofrecer contenidos musicales al grupo de alumnos comprendido entre 1 a 8 de enseñanza básica a través de una plataforma digital especialmente diseñada para ellos. El uso de esta plataforma permitirá que alumnos de enseñanza básica puedan acceder en forma automatizada a contenidos sonoros musicales e informaciones adjuntas utilizando un sistema fácil creado para tal efecto, es decir una plataforma que va a funcionar paralelamente a la ya existente. Además será una ayuda inigualable para cualquier profesor y jóvenes como una manera de ampliar el espectro de usuarios de nuestro sistema.

Una parte de este proyecto podrá quedar accesible desde la red ( Internet ) desde la pagina institucional del departamento de música aprovechando de esta manera de difundir contenidos artístico-musicales a través de la Web institucional demostrando de esta manera la intención de esta facultad de cooperar con la educación musical en las etapas básica y media. Además de dar un paso pionero en este campo.

## Parte V Costos y Tarifas

### Capítulo 9: Protocolos, copias y de venta de grabaciones

#### *Protocolos de solicitud*

Las solicitudes se realizan por escrito al director del departamento Sr. Luis Orlandini, Éste aprueba o rechaza las solicitudes según los criterios definidos por el propio departamento. Las grabaciones son autorizadas por escrito y enviadas por escrito a la Mediateca para ser ejecutada

El ordenamiento jurídico nacional a través de la Constitución Política de

Chile, en su Artículo 10 N° 24 y N° 25. Decreto N° 74. Decreto N° 75 Ley N° 19.039 Decreto supremo 177 y otras disposiciones vigentes, protegen el derecho de autor y la propiedad intelectual (Ley 17336), además define las obligaciones y derechos a aquellos autores, productores e intérpretes, por lo tanto todas las grabaciones producidas y generadas por el departamento de música deben salir debidamente visadas según el siguiente documento:

Este recibo y declaración debe ser enviado por triplicado con fotocopia de carné de identidad.

#### *Valores de servicio de costos*

Debido al aumento de la demanda de solicitud de copias, es necesario reformular un protocolo de tarifas para este servicio, con especial cuidado de personas naturales externos al Ámbito universitario.

Tipo de Solicitud	Tarifas al año 2010 por hora
Grabaciones para Alumnos	\$0.00
Grabaciones de exámenes de Alumnos	\$0.00
Grabaciones para Académicos	Situación no determinada
Grabaciones para personas externas a la Universidad	\$10.000
Grabaciones de Festivales de Música Contemporánea	\$0.00
Copias de discos de vinilo, cd, cassette, etc.	\$10.000
Copia de actividades sala Zegers	\$10.000
Convenios	Situación no determinada

Cuadro 9.1: Tabla de tarifas por hora de copias de grabaciones

#### *Protocolos de entrega de grabaciones*

Posteriormente a la aprobación de las copias por parte del director del departamento de música, todas las grabaciones que son producidas por el departamento de música deben ser entregadas previa entrega ramada del documento RECIBO Y DECLARACION, debe ser remado en tres copias.



Facultad de Artes

Universidad de Chile

### Recibo y Declaración

Por el presente instrumento él (la) compareciente \_\_\_\_\_ de  
Profesión \_\_\_\_\_, domiciliado en  
\_\_\_\_\_  
R.U.T. N° \_\_\_\_\_ declara haber recibido a su entera satisfacción un  
ejemplar único de la grabación  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_  
grabado en vivo en la Sala Zegers \_\_\_\_\_ de 20XX. Esta Grabación es una copia  
del Master que es propiedad de la Facultad de Artes de la Universidad de Chile.

Por Tratarse de una grabación realizada bajo los auspicios de la Facultad de Artes de la Universidad de Chile, sin fines de lucro y con propósitos de carácter cultural, se encuentra dentro de las excepciones del derecho de autor contempladas en la Ley N° 17.336 sobre propiedad intelectual especialmente en su artículo N°47.

Declara expresamente el compareciente que autoriza la Facultad de Artes de la Universidad de Chile, para que incorpore y conserve en su archivo audio fonográfico la obra antes señalada, pudiendo reproducir sin fines comerciales o de lucro, para actividad de carácter didáctico, académica, cultural y de naturaleza similar.

Asimismo el Sr. \_\_\_\_\_, declara expresamente que la grabación que ha recibido gratuitamente de la Facultad de Artes, sin editar no tiene otro propósito que el testimoniar su participación en el evento artístico señalado y que libera de toda responsabilidad a dicha facultad por el uso que el compareciente haga de la misma.

En Santiago de Chile, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20XX se firma el presente documento en tres ejemplares iguales y del mismo tenor, quedando uno en poder del declarante y dos en poder de la Facultad de Artes de la Universidad de Chile.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



## Capítulo 10: Conclusiones

El trabajo realizado hasta la fecha ha sido de muy bajo costo para la Universidad, el equipo utilizado como servidor es un computador corriente, susceptible de tener problemas de cada de sistema y otros, por lo que se hace necesaria la adquisición de un servidor profesional que dará una mayor seguridad al sistema y nos permitirá realizar una mayor cantidad de prestaciones.

Para evitar el préstamo y posible pérdida o deterioro de los discos originales se podrán adquirir algunos computadores muy sencillos para ser instalados en algunas salas de clase donde el profesor tendrá acceso a todo el material de los archivos sin recurrir a sacar los discos de la Mediateca, En este punto debemos recordar que la última compra de CDs se realizó durante el año 2002.

En la medida que el proyecto se ha ido materializado, hemos podido visualizar una parte de las enormes potencialidades que este servicio podrá ofrecer, de contar con un debido presupuesto. Solo por dar un ejemplo, una acción urgente será el crear un respaldo digital del Archivo Musical de Partituras que por malas políticas de administración de años está en riesgo de aumentar su deterioro, proceso de deterioro también observado en los materiales de la Biblioteca tales como la BMW, la edición íntegra de la obra de Bach, todos ellos previamente digitalizados podrán estar alojados en la Mediateca y de esta manera su consulta será virtual evitando los riesgos de daño y pérdida producidos por préstamos y la fotocopia que también daña los originales.

Todo esto se podrá solucionar con la compra de un escáner doble ocio de un precio no mayor de U\$2.000. Otro aspecto a considerar es la necesidad que surge en muchas clases de contar con materia visual de obras de arte de distintos periodos y la ausencia absoluta en nuestra Mediateca de material audiovisual para uso docente (DVD-Blu-ray), necesidades que se satisfacen con las colecciones privadas de algunos docentes... En este punto debemos recordar que la última compra de CDs se realizó durante el año 2002. Desde el año 2009 hasta fecha actual, se han digitalizado 1277 discos compactos con 27.251 tracks, 300 programas Perles con un promedio de 6 obras por programa, 120 programas Domingo de Concierto.

Desde el 6 de julio de 2010 se ha comenzado la digitalización en marcha blanca de una selección de 56 discos de vinilo 33 rpm que se han procesado su inclusión en el catálogo general de discos recientemente implementado.

## *Sistema eléctrico y telefónico*

### Funcionamiento del sistema eléctrico

Luego de más de un año de funcionamiento normal, se observa la necesidad de modificar el sistema eléctrico interno de la sala de proceso de audio, debido a un aumento del consumo eléctrico proveniente de máquinas en funcionamiento simultáneo. Además se debe conectar la brevedad el sistema de regulación de voltaje para asegurar un correcto funcionamiento de computadores y máquinas de reproducción ante variaciones de voltaje imprevistas o sintomáticas de posibles fallas del sistema eléctrico.



### **Funcionamiento del sistema telefónico**

Es necesario renovar los aparatos telefónicos y aumentar en una línea a la ya existente, debido al mal estado en que se encuentran los aparatos actualmente es uso y al aumento de tráficos telefónico internos y externo producidos por el aumento gradual de las demandas y peticiones de los usuarios.

### ***Proyección de consultas para el año 2010***

Mejoramiento del sistema de consulta remota gracias a la inclusión de casi la totalidad de la música de compositores e intérpretes chilenos, sumado a esto con el inicio de la digitalización de discos de vinilo y de material contenido en soportes magnéticos tales como cassette y cintas de 1/4 de pulgada, estas mejoras básicamente permitirán dar ms variedad al sistema de consulta, pudiendo entregar de esta manera una mayor variedad de oferta de contenidos sonoros a los usuarios.

### ***Manejo de recursos***

Desde el año 2002 no se realizan compras de nuevos Cd ni DVDs, tampoco se dispone de un presupuesto anual que permita una permanente renovación de los títulos existentes para el uso en sala de audición y docencia.

La Mediateca no dispone de presupuesto para la renovación tecnológica de los nuevos soportes que han aparecido en el mercado como por ejemplo los disco DVD blue ray que ofrecen imagen y sonido en alta definición.

Se estima un presupuesto necesario mensual de \$80.000 para la adquisición de nuevo material y la para la reposición de cajas rotas y los materiales perdidos por lo profesores.

### ***Aumento de personal***

La cantidad de material de la Mediateca, y del material de discos de vinilo es cuantioso, por lo que se hace necesaria la contratación de otra persona que apoye esta y otras actividades tales como la de tareas de administración y digitalización de contenidos magnéticos. Es evidente que el nivel de consultas aumenta de manera sostenida, esto también proyecta la necesidad de aumentar la productividad de manera tal que las solicitudes sean satisfechas de manera rápida.

### ***Tarifas***

El punto 9.2 debe ser revisado a la luz de los nuevos requerimientos de financiamiento sistema y por lo tanto debe quedar claro a la autoridad los nuevos valores a cancelar por concepto de copias de grabaciones dejando en explícitamente quienes están exentos de dichos pagos.