Estudios sobre el Mensaje Periodístico

CHEQUEO PREVIO AL MANUSCRITO

Con la intención de facilitar el proceso de evaluación, se aconseja que los autores o autoras de artículos enviados a la sección *Estudios* o *Investigaciones y documentos* comprueben y evidencien si cumplen las siguientes cuestiones obligatorias. Marque los ítems que corresponda.

TÍTULO DEL ARTÍCULO:

APELLIDOS
Y NOMBRE DE
LOS AUTORES:

Revisión del manuscrito por parte de los autores o autoras	
Aspectos éticos	
El artículo no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en comentarios al editor).	
El artículo no está firmado por más de cuatro autores (en caso de superar este número, debe justificarse a la dirección de la revista que las firmas están justificadas).	
Ninguno de los firmantes ha publicado en el mismo año en EMP, respetando los estatutos de la publicación.	
Texto original	
El fichero se envía en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.	
El artículo tiene una extensión entre 4.000 y 8.000 palabras	
La estructura del artículo responde a la lógica IMRC (introducción, metodología, resultados y conclusiones).	
Se incluye título del manuscrito en español e inglés, además del correspondiente a la lengua original del texto en caso de no coincidir con los idiomas antes mencionados.	
El título es conciso, objetivo y refleja el contenido del artículo.	
Se incluye un resumen no superior a las 150 palabras.	
Se incluye un resumen en español e inglés, además del correspondiente a la lengua original del texto en caso de no coincidir con los idiomas antes mencionados.	

Se incluyen un máximo de cinco palabras clave en español e inglés, además de en la lengua original del texto en caso de no coincidir con los idiomas antes mencionados.	ı
Todos los apartados del manuscrito se categorizarán con números arábigos.	
Antes del texto y tras el resumen y las palabras clave se incluye un sumario con el contenido de todos los epígrafes del artículo en números arábigos.	
La metodología del trabajo se describe de forma clara, concisa y completa.	
Las conclusiones del estudio responden a los objetivos previamente planteados y apoyan los resultados obtenidos.	1
Los títulos o nombres de diarios y revistas (publicaciones periódicas) van siempre en cursiva.	l
Los nombres de las empresas de comunicación y editoras se escriben en letra regular.	ı
En ningún caso se utiliza la cursiva /i/ para las citas directas. Estas citas irán siempre entrecomilladas.	
No se recurre, en ningún caso, a la negrita, la cursiva o el subrayado para dotar de énfasis a un contenido.	
Las notas a pie de página solamente se utilizan para aclaraciones fuera del texto principal y nunca para referencias bibliográficas.	
Todos los gráficos e ilustraciones incluidos en el texto son claros, cuentan con una alta calidad gráfica y están numerados en arábigos.	
Todos los gráficos e ilustraciones se incluyen en alguno de estos formatos: TIFF, PNG, JPEG, BMP, PICT o EPS.	
El número máximo de elementos gráficos (cuadros, gráficos y tablas) no supera los cinco.	
Las citas en el cuerpo del texto siguen la última versión de las normas APA.	
Las referencias bibliográficas siguen la última versión de las normas APA.	
El apartado de referencias bibliográficas contiene solo las obras utilizadas y ordenadas alfabéticamente por autores en el cuerpo del texto.	
En el apartado de referencias bibliográficas se incluyen los DOI de todos los documentos que dispongan de esta identificación. Se seguirá el siguiente formato: https://doi.org/XXXXX	
En el apartado de referencias bibliográficas todas las direcciones web se acortan con https://bitly.com	
Documentos anexos	
Se adjunta a la plataforma OJS de EMP el texto sometido a evaluación	
anonimizado, revisando que en el apartado de "preferencias" de Word no hay ninguna indicación de su autoría.	-
El documento anonimizado debe incluir la palabra "anonimizado" en el título del documento.	
Se adjunta a la plataforma OJS de EMP el texto sometido a evaluación sin anonimizar, con todos los datos identificativos de los autores.	
Se adjunta a la plataforma OJS de EMP un documento independiente en el que se incluyen los siguientes datos de todos los firmantes: nombres completos, filiación institucional, e-mail de contacto, código ORCID y breve reseña profesional (no superior a 200 palabras).	

En caso de ser un texto colaborativo, se adjunta cumplimentado a la plataforma OJS de EMP el documento relativo a la declaración sobre la contribución de cada uno de los autores firmantes.	
Se adjunta a la plataforma OJS de EMP el documento relativo al chequeo previo del manuscrito por parte de los autores.	
En caso de solicitarse modificaciones por parte de los revisores ciegos, se manifiesta el compromiso de acatar dichas recomendaciones y adjuntar, junto al documento modificado, una carta en la que se evidencien los cambios efectuados y se vinculen con las propuestas recibidas.	

Al anexar este formulario cumplimentado en la plataforma de envío de EMP, el autor o autora de correspondencia Sr./Sra. se responsabiliza de la veracidad de los datos reflejados en el mismo.

